

Субъектам малого и среднего предпринимательства

Администрация Тамбовского района сообщает, что с **09 марта по 09 апреля 2021 года** принимает заявки на **предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства** в целях сохранения численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), **осуществляющих деятельность в сфере общественного питания**, путем финансового обеспечения затрат в 2021 году.

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Тамбовского района от 01.03.2021 № 138 .

Порядок предоставления субсидии размещен на официальном сайте Тамбовского района в разделе «Экономика» подраздел «Предпринимательство и потребительский рынок» вкладка «Нормативные правовые акты».

К категории участников, имеющих право на получение субсидии относятся субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков») и режим осуществления деятельности которых был **ограничен** требованиями к организациям общественного питания распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 №10-р «О введении режима повышенной готовности», **за исключением** организаций общественного питания:

являющихся объектами дорожного сервиса и расположенных вне границ населенных пунктов;

осуществляющих деятельность по обслуживанию пассажиров в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, на автовокзалах и автостанциях;

организации питания закрытого типа;

столовым.

Субсидия предоставляется при соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства следующих условий:

1) осуществление деятельности на территории Тамбовского района;

2) регистрация в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и внесение в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) осуществление деятельности в сфере общественного питания по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков») по состоянию на 01.12.2020;

4) режим осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства был ограничен требованиями к организациям общественного питания, предусмотренными распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 №10-р «О введении режима повышенной готовности»;

5) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 №10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима работы в декабре 2020 года;

6) количество работников у субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, составляет не менее 2 работников;

7) соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты малого и среднего предпринимательства не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета Тамбовского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

субъекты малого и среднего предпринимательства не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

субъекты малого и среднего предпринимательства не являются участниками соглашений о разделе продукции;

субъекты малого и среднего предпринимательства не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

субъекты малого и среднего предпринимательства не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов, подписанную руководителем участника отбора;

2) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника отбора;

3) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

6) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

7) копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещением для осуществления деятельности в сфере общественного питания;

8) копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники, принадлежащей

субъекту малого и среднего предпринимательства, установленной по адресу нахождения заявленного объекта общественного питания, с датой регистрации (перерегистрации) не позднее 01.01.2021.

Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту econ-atr@mail.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора отдел экономики и труда направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

Заявки участников отбора рассматриваются комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения.

Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.6 Порядка, соответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 1.7 Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 Порядка;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) не истечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки.

По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является недостаточность бюджетных средств текущего года, предусмотренных для

предоставления субсидии.

Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует участников отбора о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).

Информация о результатах проведения отбора, в том числе:

информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора;

дата, время и место оценки предложений(заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которые были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки), которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашением размер предоставляемой ему субсидии;

размещается на официальном сайте Тамбовского района www.тамбр.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика» подраздел «Предпринимательство и потребительский рынок», рубрика «Информация») в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения.

В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии участникам отбора Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект распоряжения администрации Тамбовского района о предоставлении субсидии.

Принятое распоряжение администрации Тамбовского района о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется как произведение фиксированной величины субсидии, составляющей 25 000 рублей:

на количество работников в отчетном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки,- в отношении юридических лиц;

на количество работников в отчетном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, увеличенное на единицу, - в отношении индивидуальных предпринимателей.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении.

Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:

а) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

б) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

в) оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю(в случае если получатель субсидии -

индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021;

г) уплата процентов по кредитам на осуществление предпринимательской деятельности, привлеченным в российских кредитных организациях.

Использование субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства-получателями субсидии по текущим платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2021 включительно.

Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

Главный распорядитель на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после его подписания заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Тамбовского района.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении субсидии направляет в отдел учета и отчетности администрации Тамбовского района соглашения для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на 2021 год.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, соглашение с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к

соглашению в части изменения размера субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Тамбовского района.

Конкурсные заявки предоставляются в отдел экономики и труда администрации района по адресу: Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Ленинская, 90 каб. 36 с 8-00 часов до 16 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, тел 21-6-77