



Приложение
к постановлению
главы района

от 31.12.2013 №

1694

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования Администрации Тамбовского района Амурской области

(в новой редакции)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет вопросы наделения Отдела образования Администрации Тамбовского района Амурской области полномочиями по управлению муниципальной системой образования, а также частью компетенции, полномочий и ответственности органа местного самоуправления в сфере образования для эффективного развития муниципальной системы образования.

1.2. Отдел образования Администрации Тамбовского района Амурской области (далее—отдел) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Тамбовского района, осуществляющим управление в сфере образования; обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления - Администрации Тамбовского района в сфере образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и иными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, муниципальными правовыми актами Тамбовского района, Уставом муниципального образования Тамбовского района, и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и через подведомственные муниципальные учреждения, во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, территориальными органами местного самоуправления Тамбовского района и иных муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и Амурской области, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы.

1.5. Учредителем Отдела является муниципальное образование Тамбовский район (далее – Учредитель), полномочия которого осуществляет Администрация Тамбовского района.

Адрес Учредителя: 676950, Россия, Амурская область, Тамбовский район, улица Ленинская, дом 90.

1.6. Полное наименование: отдел образования Администрации Тамбовского района Амурской области.

Сокращенное наименование: отдел образования.

1.7. Юридический и фактический адрес Отдела: 676950, Россия, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Калининская, 45 Б.

1.8. Отдел является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих функций. Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.9. Отдел обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную

смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений (дошкольного, общего, дополнительного образования), Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Тамбовского района» (далее МКУ ЦОУО), муниципального автономного учреждения «Тамбовский оздоровительный загородный лагерь «Прометей» (далее МАУ ОЗЛ «Прометей»).

1.11. Отдел и МКУ ЦОУО составляют единую систему по исполнению функций и полномочий, осуществлению контрольно-аналитической, финансово-экономической, методической помощи образовательным и иным подведомственным учреждениям Тамбовского района и координации их деятельности в целях эффективного функционирования муниципальной системы образования.

1.12. Положение об отделе образования Администрации Тамбовского района, изменения и дополнения к Положению утверждаются постановлением Администрации Тамбовского района.

1.13. Отдел образования подотчетен и подконтролен по вопросам своей деятельности Администрации Тамбовского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2 Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовых актов муниципального района в области образования.

2.3 Разработка и реализация программ и проектов; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности учреждений системы образования Тамбовского района в целях осуществления государственной политики в области образования и выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.4 Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.5 Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также использования муниципального имущества, закрепленного за отделом

образования и подведомственными учреждениями на праве оперативного управления.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел образования наделяется следующими полномочиями, предусмотренными законодательством о местном самоуправлении, Уставом и муниципальными правовыми актами Тамбовского района по проведению на территории муниципального района политики в сфере образования:

3.1 Финансово-экономическое и правовое обеспечение деятельности в сфере образования.

3.2 Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка, обоснование предложений и решений, а также организация исполнения решений Администрации Тамбовского района в пределах своих компетенций.

3.3 Ресурсное обеспечение системы образования:

- участие в формировании муниципального задания и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями.

- подготовка предложений по финансовому обеспечению образовательной деятельности подведомственных муниципальных организаций на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определению местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и ее элементов;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных учреждений, обеспечение содержания, капитального и текущего ремонта закреплённого за ними имущества, обустройства прилегающих к ним территорий за счёт средств муниципального и других бюджетов;

- разработка проектов муниципальных программ и концепций в области развития образования на территории района и внесение их в установленном порядке на рассмотрение руководителю администрации района;

- осуществление согласования в установленном порядке разработанной проектно - сметной документации на ремонтные и строительные работы учреждений образования.

3.4 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и действующим законодательством).

3.5 Закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями поселений Тамбовского района.

3.6 Учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7 Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих поселений.

3.8 По заявлению родителей (законных представителей) детей решает вопрос о приеме детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее установленного возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.9 Организация подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях между поселениями района.

3.10 Осуществление контроля и обеспечение организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных подведомственных учреждениях.

3.11 Вправе устанавливать специальные денежные поощрения для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.12 Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

3.13 Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

3.14 Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, развитие вариативных форм дошкольного образования.

3.15 Определение порядка комплектования, количества и соотношения возрастных групп детей в дошкольных образовательных учреждениях.

3.16 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в подведомственных муниципальных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

3.17 Компенсация (в соответствии с действующим законодательством) затрат родителям, за содержание ребенка в подведомственных муниципальных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.18 Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.19 Исполнение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, в соответствии с Законом «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области».

3.20 Осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21 Организация работы по обеспечению комплексной безопасности отдела образования и подведомственных учреждений, их антитеррористической защищенности в пределах выделенных ассигнований.

3.22 Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

3.23 Создание, реорганизация, изменение типа, вида и ликвидация подведомственных муниципальных учреждений, в порядке, установленном законодательством на основе предварительной экспертной оценки последствий принимаемого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью.

3.24 Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.25 Осуществление иных полномочий и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными актами администрации муниципального района.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции:

4.1 Организация руководства и контроля деятельности подведомственных организаций (учреждений) в целях осуществления государственной политики в области образования.

4.2 Разработка предложений по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в разработке местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов по каждому типу, виду и категории образовательной организации.

4.3 Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственным муниципальным учреждениям в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности.

4.4 Определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности и отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.5 Распределение в установленном порядке средства, поступающих из бюджета муниципального образования Тамбовского района на финансовое обеспечение образовательной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

4.6 Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Тамбовского района, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тамбовского района по закрепляемым за ним видам доходов.

4.7 Оказание методической помощи, организация ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

4.8 Согласование перечня платных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями для граждан и юридических лиц за плату.

4.9 Приостановление приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10 Проведение в подведомственных организациях контрольно-ревизионной работы, осуществление текущего и итогового контроля поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств подведомственных муниципальных учреждений, в т.ч. за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета.

4.11 Получение от подведомственных муниципальных учреждений ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования, и их анализа.

4.12 Изучение спроса и потребности подведомственных муниципальных учреждений в материально-техническом и учебно-методическом оснащении.

4.13 Осуществление организации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений, через предоставление услуг МКУ ЦОУО на основании соглашений о передаче полномочий.

4.14 Осуществление мер по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования.

4.15 Разработка планов капитального и текущего ремонтов подведомственных учреждений.

4.16 Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности в системе образования, осуществление предварительного согласования сделок с недвижимым имуществом, а также сделок с другим обособленным имуществом образовательных организаций;

4.17 Разработка предложений по развитию, оптимизации сети подведомственных учреждений (всех типов и видов), проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

4.18 Изучение и анализ потребности и запросов населения подведомственной территории в области образования;

4.19 Разработка и осуществление реализации муниципальной программы развития образования района с учетом особенностей образовательных учреждений, потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования, наличия ресурсов в районе, в целях создания целостного образовательного пространства, обеспечения стабильного функционирования образовательной системы района;

4.20 Осуществление согласования программ развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.21 Организация работы по подготовке к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации подведомственных муниципальных учреждений.

4.22 Организация внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4.23 Создание условий для развития гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников, их подготовки к самостоятельной жизни и деятельности.

4.24 Организация мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений.

4.25 Взаимодействие с учреждениями социально-культурной сферы района по вопросам семьи и спорта.

4.26 Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам организации профилактической работы с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении;

4.27 Организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

4.28 Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, совместно с органами системы профилактики принимает меры к организации их дальнейшего обучения.

4.29 Социально-правовая защита и поддержка, обеспечение охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

4.30 Обеспечение защиты личных и имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов, осуществляет контроль содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей на подведомственной территории путём выполнения функций органа опеки и попечительства.

4.31 Обеспечение контроля за исполнением порядка приема в подведомственные муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающего прием

всех граждан.

4.32 Организация работы по учету детей с ограниченными возможностями здоровья и направлению их на областную психолого-медико-педагогическую комиссию, оказанию им содействия в получении образования

4.33 Разрешение и координация работы по предоставлению индивидуального обучения учащихся в подведомственных образовательных учреждениях на основании медицинских справок установленного образца;

4.34 Организация и контроль дистанционного обучения детей-инвалидов на дому.

4.35 Осуществление контроля за процедурой исключения обучающихся из общеобразовательных учреждений, за получением общего образования обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, после оставления общеобразовательного учреждения.

4.36 Даёт предварительное согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования (пункт 6 статьи 66 Закона Ф3 РФ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе предварительное согласие органа опеки и попечительства на отчисление обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (пункт 9 статьи 43 Ф3 РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.37 В месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего с его согласия, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а в отношении несовершеннолетнего отчисленного из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (пункт 10 статьи 43, пункт 6 статьи 66 Ф3 РФ «Об образовании в Российской Федерации»);

4.38 Осуществление контроля за предоставлением общеобразовательными учреждениями доступа к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть Интернет, ограничивающий доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания.

4.39 Осуществление контроля обновления информации об образовательном учреждении в сети Интернет в целях обеспечения ее открытости и доступности.

4.40 Осуществление мониторинга системы образования района, обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в пределах своей компетенции.

4.41 Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере

образования, формирование банка данных по подведомственным образовательным учреждениям района;

4.42 Представление главе района для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории;

4.43 Реализация кадровой политики в сфере образования района, содействие повышению социального статуса работников образования:

- осуществляет контроль своевременного повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических и руководящих работников;

- изучает и прогнозирует потребность в переподготовке и повышении квалификации кадров, информирует учреждения о курсах по переподготовке и повышении квалификации кадров.

- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

- организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом развития образования и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

- создаёт базу данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

- создаёт муниципальную аттестационную комиссию для аттестации руководящих работников муниципальных подведомственных образовательных организаций.

- осуществляет формирование резерва руководящих кадров, анализ потребности, подбор, прием руководителей подведомственных учреждений.

- устанавливает показатели и критерии оценки качества и результативности труда администрации подведомственных учреждений.

4.44 Организация методического обеспечения деятельности образовательных учреждений всех типов:

- координирует и регулирует инновационные процессы, исследовательскую деятельность, разработку и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса в районной системе образования; Создает банк данных о педагогических инновациях;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, педагогических форумов;

- изучает и распространяет передовой педагогический опыт.

4.45 Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской

Федерации, Губернатора Амурской области, Министерства образования и науки Амурской области, главы Тамбовского района. Осуществляет награждение Почетной грамотой отдела образования.

4.46 Контроль обеспечения прав работников и детей на безопасные условия труда, обучения и воспитания.

4.47 Разработка и реализация совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учёбы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

4.48 Осуществление контрольно-инспекционной деятельности по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

4.49 Организация работы по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

4.50 Обеспечение выполнения мероприятий по безопасности подведомственных организаций, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.51 Выполнение мероприятия по мобилизационной подготовке.

4.52 В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации муниципальных образовательных учреждений представление в министерство образования и науки Амурской области отчетность по различным аспектам деятельности.

4.53 Обеспечение прав граждан в возможности выбора образовательного учреждения.

4.54 Полномочия Отдела при выполнении функций контроля регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами.

4.55 Отдел осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тамбовского района.

4.56 Отдел организует исполнение постановлений, распоряжений администрации Тамбовского района, решений районного Совета народных депутатов, законов Амурской области по вопросам, касающимся сферы образования, а также нормативных документов министерства образования и науки Амурской области.

5. Права и обязанности отдела образования

Отделу для осуществления возложенных на него функций и полномочий предоставлено право:

5.1 Издавать в пределах своей компетенции, в том числе, совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации района, организациями, учреждениями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями.

5.2 Заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

5.3 Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств.

5.5 Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих интересы отдела образования.

5.7 Готовить предложения для их учета в нормотворческой деятельности районного Совета народных депутатов в сфере образования.

5.8 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

5.9 Вносить предложения главе администрации района по развитию и функционированию системы образования.

5.10 Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций;

5.11 Согласовывать в пределах своей компетенции вопросы по распоряжению имуществом с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района в установленном законодательством порядке.

5.12 Взаимодействовать с районной организацией Профсоюза работников образования и науки РФ, создавать межведомственные, временные научные (творческие) коллективы, координационные, научно-методические и другие советы, экспертные и рабочие группы и комиссии для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.13 Представлять интересы подведомственных муниципальных учреждений в судах и иных органах.

5.14 Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям отдела.

Отдел образования обязан:

5.1.1 Проводить анализ и оценку положения, тенденций развития в сфере образования, разрабатывать и вносить в вышестоящие органы предложения по основным направлениям государственной политики в области образования.

5.1.2 Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в сфере образования.

5.1.3 Осуществлять функции главного распорядителя средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию, возложенных на отдел функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов районного бюджета по закрепляемым за ним видам доходов.

5.1.4 Как главный распорядитель средств районного бюджета расходовать средства районного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.1.5 Осуществлять функции муниципального контроля в пределах своей компетенции в подведомственных образовательных организациях;

5.1.6 Осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке.

5.1.7 Представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.8 Отдел не вправе самостоятельно получать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.1.9 Отдел не вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Управление отделом образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой района.

Условия и гарантии деятельности начальника отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре

(контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

Начальник отдела образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела образования.

Начальник отдела образования руководит отделом на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

Начальник отдела образования без доверенности:

представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;

издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

осуществляет приём на работу и увольнение работников отдела, распределяет обязанности между работниками и утверждает должностные инструкции;

6.2. Назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с Учредителем;

Применяет меры поощрения к работникам отдела и налагает на них дисциплинарные взыскания;

Утверждает, по согласованию с главой района, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств, внутреннюю структуру Отдела образования;

Утверждает положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции работников отдела; определяет компетенцию своего заместителя (заместителей);

Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела;

Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;

Открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

Заключает договоры в пределах компетенции отдела образования, выдаёт доверенности;

Участствует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

6.3. При отделе образования создаётся совет отдела по вопросам образования в составе начальника отдела (председатель совета), его заместителя по должности, руководителей подразделений отдела образования, руководителей образовательных организаций, специалистов.

Положение о совете **отдела** по вопросам образования и члены совета, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждаются начальником **отдела образования** Администрации Тамбовского района.

Совет **отдела** по вопросам образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции **отдела образования**. Решения совета оформляются протоколами.

7. Имущество и средства **отдела образования**

7.1. Имущество **отдела образования** закреплено за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества **отдела** является муниципальное образование Тамбовского района.

7.2. Финансирование деятельности **отдела образования** осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещённых законодательством, источников.

7.3. Бухгалтерский учёт **отдела образования** осуществляет МКУ ЦОУО Тамбовского района на основании соглашений о передаче полномочий в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8. Прекращение деятельности

8.1. Деятельность **отдела образования** прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению главы Тамбовского района в установленном законном порядке.

В Положении об отделе образования Администрации Тамбовского района Амурской области прошнуровано и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов.

Начальник отдела образования



С.М. Пашкина



МЧФНС № 6 России по Амурской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

до 06.06.2014 года

ОГРН 10228 012 00124

ГРН 2142827000489

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заческинев Игорь Викторович
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Мартюшев А.А.

фамилия, инициалы

подпись

