



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019

№ 1079

с. Тамбовка

Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»

Во исполнение распоряжения Правительства Амурской области от 26.07.2019 № 131-р «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата», в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Тамбовского района, снижения административных барьеров администрация Тамбовского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - Регламент).

2. Органам местного самоуправления Тамбовского района руководствоваться утвержденным Регламентом при сопровождении инвестиционных проектов, в том числе при предоставлении им поддержки в пределах своей компетенции.

3. Рекомендовать главам сельских поселений разработать регламенты взаимодействия органов местного самоуправления с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов в целях совершенствования дальнейшей работы по их сопровождению.

4. Постановление администрации Тамбовского района от 10.12.2018 № 1151 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – начальника финансового управления С.С. Евсееву.

Глава района

А.И. Костенко

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления Тамбовского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия российским и иностранным инвесторам (далее - инвесторы), реализующим и/или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Тамбовского района, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления Тамбовского района, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию инвестору, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее - Куратор) - должностное лицо муниципального образования, который осуществляет на территории района исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах муниципального управления (далее - отраслевой орган), ответственное за сопровождение инвестиционного проекта, назначенное распоряжением главы администрации Тамбовского района;

уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" - отдел экономики и труда администрации Тамбовского района (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

2. Категории инвестиционных проектов, подлежащих
сопровождению, и формы сопровождения
инвестиционных проектов

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу "одного окна", относятся следующие категории инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов по строительству жилых домов и других объектов социальной инфраструктуры, в том числе возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации):

инвестиционные проекты общей стоимостью до 50 млн. рублей;

инвестиционные проекты общей стоимостью свыше 50 млн. рублей.

Инвестиционные проекты общей стоимостью свыше 50 млн. рублей направляются для рассмотрения в Министерство экономического развития Амурской области.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору бесплатной информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве, подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта и т.д.), информации о социально-экономическом положении, кадровом потенциале Тамбовского района, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.)

предоставление исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности на территории Тамбовского района, в том числе при реализации инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства.

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

взаимодействие с органами исполнительной власти области, отраслевыми органами власти, по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе подготовка письменных обращений в их адрес;

назначение Куратора;

рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) структурных подразделений администрации Тамбовского района;

организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

подготовка проектов соглашений между администрацией Тамбовского района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

обеспечение организационного сопровождения инвестиционного проекта:

предоставление земельных участков для производственной

деятельности, под строительство в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг;

согласование проектной документации на строительство, получение разрешения на строительство, получение разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг;

решение вопросов по технологическим подключениям, получение технических условий на подключение к сетевой инфраструктуре для реализации проекта;

содействие решения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов в ходе их подготовки и реализации

содействие в ускоренном согласовании документов на получение разрешительной документации, а также ввода объекта в эксплуатацию;

оформление прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта.

размещение информации об инвестиционных проектах в печатных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Тамбовского района (www.tambr.ru)

содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях «совета».

3. Функции Уполномоченного органа и структурных подразделений администрации района при сопровождении инвестиционных проектов

3.1. Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, осуществляет комплексное сопровождение инвестиционных проектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.

3.2. Уполномоченный орган в рамках сопровождения инвестиционных проектов выполняет следующие функции:

1) оказывает бесплатное информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам;

2) представляет по обращению инвестора информацию о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных нормативными актами Тамбовского района и Амурской области;

3) организует рассмотрение инвестиционных проектов и информации о ходе их реализации на заседаниях совета по улучшению инвестиционного климата и развития предпринимательства при главе Тамбовского района;

4) осуществляет поддержку в подготовке презентации инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании совета по улучшению инвестиционного климата и развития предпринимательства при главе Тамбовского района;

5) взаимодействует по вопросам реализации инвестиционных проектов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований поселений

и другими организациями и предприятиями - субъектами инвестиционной деятельности на территории Тамбовского района и за ее пределами;

6) осуществляет ведение общей базы данных инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах сопровождения инвестиционного проекта;

7) осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов;

8) размещает на официальном сайте Тамбовского района информацию об инвестиционных проектах;

9) осуществляет согласование соглашений о взаимодействии в рамках реализации инвестиционного проекта между администрацией Тамбовского района и инвестором;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

3.3. Структурными подразделениями администрации района по вопросам сопровождения инвестиционных проектов являются:

отдел образования администрации Тамбовского района;

отдел сельского хозяйства администрации Тамбовского района;

архитектурно-строительный отдел администрации Тамбовского района;

отдел по развитию инфраструктуры администрации Тамбовского района;

комитет по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района;

комитет по физкультуре, спорту и молодежной политике администрации Тамбовского района.

4. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявление инвестора о сопровождении инвестиционного проекта, подаваемое в администрацию Тамбовского района в произвольной форме (далее - заявление).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, включающий в себя следующие разделы:

резюме проекта;

производственный план;

организационный план;

структура инвестиций;

финансовый план.

2) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной постановлением губернатора Амурской области от 9 ноября 2011 г. N 334;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный

реестр юридических лиц;

4) копии предоставляемой финансовой отчетности за год, предшествующий году обращения и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта;

6) информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием.

4.3. При поступлении заявления и документов они регистрируются в установленной форме в день их поступления и направляются в Уполномоченный орган.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента.

4.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) направляет их в структурные подразделения администрации района для подготовки заключения, в котором структурные подразделения отражают выводы в пределах своей компетенции об актуальности проекта, а также информацию о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности Тамбовского района в выпускаемой продукции (оказываемых услугах);

2) направляет в орган местного самоуправления поселения, на территории которого реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, запрос о представлении информации о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками.

4.6. Заключение и информация, указанные в пункте 4.5 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявления и документов.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения и информации, указанных в пункте 4.5 настоящего Регламента, готовит заключение по инвестиционному проекту с учетом следующих параметров:

1) соответствие приоритетам социально-экономического развития района;

2) оценка социально-экономических последствий от реализации инвестиционного проекта;

3) оценка эффективности инвестиционного проекта.

4.8. Заявление и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании совета по улучшению инвестиционного климата и развития

предпринимательства при главе Тамбовского района, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанная в пунктах 4.5, 4.7 настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

4.9. При принятии решения о доработке инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

4.10. При принятии решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора, органа местного самоуправления поселения и структурного подразделения администрации района выписку из протокола, которая должна содержать:

1) решение об одобрении инвестиционного проекта и его сопровождении;

2) рекомендации органам местного самоуправления поселения, структурных подразделений администрации района об оказании содействия в сопровождении проекта путем назначения куратора инвестиционного проекта.

4.11. Куратор, в рамках сопровождения инвестиционного проекта, оказывает инвестору бесплатную консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

1) осуществляет подготовку проекта соглашения между администрацией района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта, согласовывает его с заинтересованными органами;

2) осуществляет взаимодействие по вопросам реализации инвестиционных проектов со структурными подразделениями администрации района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований поселений;

3) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта (в том числе в решении земельных вопросов);

4) обеспечивает организационное сопровождение инвестиционного проекта:

предоставление земельных участков для производственной деятельности, под строительство в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг;

согласование проектной документации на строительство, получение разрешения на строительство, получение разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию в соответствии с утвержденными

регламентами предоставления муниципальных услуг;

решение вопросов по технологическим подключениям, получение технических условий на подключение к сетевой инфраструктуре для реализации проекта;

содействие решения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов в ходе их подготовки и реализации

содействие в ускоренном согласовании документов на получение разрешительной документации, а также ввода объекта в эксплуатацию;

оформление прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта.

5) оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в муниципальные программы;

6) при необходимости готовит письменные обращения в органы власти субъекта, органы местного самоуправления поселений для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

7) оказывает содействие по участию инвестиционного проекта в региональных выставках, в том числе в виде информирования инвестора о планируемых отраслевых выставках, форумах, ярмарках;

8) оказывает информационно-консультационное содействие в получении государственной и муниципальной поддержки инвестиционного проекта.

4.12. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

инвестор ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Куратору информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

Куратор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию в Уполномоченный орган, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта;

Куратор осуществляет подготовку информации по инвестиционному проекту для рассмотрения на заседании совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе Тамбовского района на основании запроса Уполномоченного органа.

4.13. Уполномоченный орган осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе Тамбовского района.

5. Поддержка инвестиционной деятельности

5.1. Предоставление инвесторам поддержки инвестиционной деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными

правовыми актами:

1) Решение сессии районного Совета народных депутатов № 36 от 25.12.2018 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Тамбовского района на период до 2025 года».

2) Постановление администрации Тамбовского района № 1540 от 17.12.2013 «О порядке предоставления муниципальных преференций».

3) Постановление администрации Тамбовского района №683 от 20.06.2017 «О внесении изменений в постановление Администрации Тамбовского района от 13.02.2017 № 102 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

4) Постановление администрации Тамбовского района №1432 от 11.10.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района от 02.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

5) Постановление администрации Тамбовского района №1433 от 11.10.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района от 02.06.2017 № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

6) Постановление администрации Тамбовского района №1434 от 11.10.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района от 02.06.2017 № 604 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, услуг на

финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

7) Постановление администрации Тамбовского района №1435 от 11.10.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района от 02.06.2017 № 605 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

8) Постановление администрации Тамбовского района №1524 от 23.10.2017 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

9) Постановление администрации Тамбовского района №714 от 28.08.2019 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

10) Постановление администрации Тамбовского района №715 от 28.08.2019 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для начинающих предпринимателей».

11) Постановление администрации Тамбовского района № 891 от 14.10.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Тамбовском районе».

12) Решение Тамбовского районного Совета народных депутатов Амурской области от 14.11.2017 №07 «О Положении «О порядке предоставления муниципальных гарантий Тамбовского района.

6. Информация для контактов

Уполномоченный орган – отдел экономики и труда администрации

Тамбовского района.

Адрес: 676950, с. Тамбовка, ул. Ленинская 90.

Контактные телефоны: 8(41638) 21-677, факс: 8(41638) 21-439.

Адрес электронной почты: eson-atr@mail.ru.

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 16.00, перерыв - 12.00 - 13.00.