



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.12.2018

№ 279

с.Тамбовка

**Об утверждении положения о межведомственной рабочей группе
(«проектном офисе») по снижению административных барьеров
и улучшению инвестиционного и предпринимательского
климата в Тамбовском районе**

Во исполнение распоряжения Правительства Амурской области от 29.06.2018 № 79-р «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата», приказа Минэкономразвития Амурской области от 04.06.2018 № 60/1-пр:

1. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе («проектном офисе») по снижению административных барьеров и улучшению инвестиционного и предпринимательского климата в Тамбовском районе (приложение №1).

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы («проектного офиса») по снижению административных барьеров и улучшению инвестиционного и предпринимательского климата в Тамбовском районе (приложение № 2).

3. Распоряжение главы района от 20.02.2017 № 39 «О создании межведомственной рабочей группы («проектного офиса») по снижению административных барьеров и улучшению инвестиционного и предпринимательского климата в Тамбовском районе» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

Н.Н. Змушко

Состав межведомственной рабочей группы («проектного офиса»)
по снижению административных барьеров и улучшению
инвестиционного и предпринимательского климата
в Тамбовском районе

Змушко Николаевич	Николай	-глава Тамбовского района, председатель межведомственной рабочей группы («проектного офиса»)
Евсеева Семёновна	Светлана	-заместитель главы Администрации района по экономике и финансам – начальник финансового управления, заместитель председателя межведомственной рабочей группы («проектного офиса»)
Рудакова Геннадьевна	Елена	-главный специалист отдела экономики и труда Администрации Тамбовского района, ответственный секретарь межведомственной рабочей группы («проектного офиса»)

Члены межведомственной рабочей группы («проектного офиса»)

Андрейчук Ивановна	Татьяна	-начальник отдела экономики и труда Администрации Тамбовского района
Арутюнян Артём Арамович		-индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Баранов Александр Васильевич		-индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства Баранова А.В.(по согласованию)
Валова Людмила Анатольевна		-генеральный директор ОАО «Димское» (по согласованию)
Гайнаншина Марина Салихзяновна		- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района
Гунин Иван Юрьевич		-индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Гречихин Сергей Владимирович	-глава Тамбовского сельсовета (по согласованию)
Деменко Игорь Викторович	-директор ООО «Продовольственная компания «Партизан» (по согласованию)
Жариков Игорь Дмитриевич	-директор ООО «Тамбовская управляющая компания»(по согласованию)
Игнатюк Людмила Ивановна	-глава Козьмодемьяновского сельсовета (по согласованию)
Крестин Игорь Сергеевич	-директор ООО «Агро Фабрика» (по согласованию)
Лобова Любовь Николаевна	председатель Тамбовского районного Совета народных депутатов
Мартюшев Алексей Александрович	- начальник Межрайонной ИФНС России №6 по Амурской области(по согласованию)
Савлук Виктор Николаевич	-индивидуальный предприниматель, председатель Совета субъекта малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
Трусенко Лидия Ивановна	-директор ГКУ Амурской области ЦЗН Тамбовского района
Турулин Николай Алексеевич	-начальник архитектурно-строительного отдела Администрации Тамбовского района
Якушин Александр Иванович	-начальник отдела сельского хозяйства Администрации Тамбовского района

Положение
о межведомственной рабочей группе («проектном офисе»)
по снижению административных барьеров и улучшению
инвестиционного и предпринимательского климата
в Тамбовском районе

1. Общие положения

Межведомственная рабочая группа («проектный офис») по снижению административных барьеров и улучшению инвестиционного и предпринимательского климата в Тамбовском районе (далее - Проектный офис) создана в целях улучшения условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Тамбовского района, в том числе в рамках внедрения и мониторинга результатов внедрения муниципального инвестиционного Стандарта.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Амурской области и нормативными актами Администрации Тамбовского района.

2. Основными задачами Проектного офиса являются:

2.1. Определение приоритетных направлений внедрения лучших практик в области снижения административных барьеров, улучшения инвестиционного и предпринимательского климата в Тамбовском районе.

2.2. Выявление административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности, формирование предложений по их снижению или устранению.

2.3. Обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции по вопросам снижения административных барьеров и улучшения инвестиционного и предпринимательского климата.

2.4. Разработка организационного механизма внедрения изменений, направленных на улучшение инвестиционного и предпринимательского климата в Тамбовском районе, и системы мотивации участников процесса их внедрения.

2.5. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия и обеспечения согласованных действий между участниками процесса внедрения изменений, направленных на улучшение инвестиционного и предпринимательского климата в Тамбовском районе.

2.6. Содействие совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органами местного самоуправления, общественными и иными организациями устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в Тамбовском районе.

2.7. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.8. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов, стимулированию инвестиционной активности на территории района.

2.9. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития Тамбовского района и координация финансовых и инвестиционных ресурсов в этих направлениях.

2.10. Формирование предложений по обеспечению взаимодействия участников инвестиционного процесса с органами государственной власти Амурской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

2.11. Рассмотрение проекта документа стратегического планирования инвестиционной деятельности на территории района, анализ хода и результатов реализации данного документа, подготовка предложений по его корректировке.

2.12. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.

2.13. Рассмотрение обращений инвесторов и иных заинтересованных лиц по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории района.

2.14. Решение иных задач, связанных с определением политики Тамбовского района в области снижения административных барьеров, улучшения инвестиционного и предпринимательского климата.

3. Основные функции проектного офиса.

В рамках своей работы Проектный офис выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет сбор, изучение, анализ и обобщение информации по поступающим обращениям от субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

3.2. Рассматривает предложения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере инвестиционной деятельности.

3.3. Вырабатывает предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность, в том

числе в налогово-бюджетной, финансово-кредитной, инвестиционной и антимонопольной сферах.

3.4. осуществляет мониторинг реализации «дорожной карты» внедрения муниципального инвестиционного стандарта.

3.5. запрашивает в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций сельсоветов, организаций и объединений по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса.

3.6. приглашает в установленном порядке на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации района (структурных подразделений), администраций сельсоветов, организаций и объединений по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса.

3.7. публикует доклады (отчёты) и иные материалы о результатах деятельности Проектного офиса на официальном сайте Тамбовского района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения стоящих перед Проектным офисом задач.

4. Организация и порядок работы Проектного офиса

4.1. В состав Проектного офиса входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены Проектного офиса.

4.2. В состав Проектного офиса могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций сельсоветов, организаций и объединений, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Тамбовского района.

4.3. Председатель Проектного офиса:

- назначает дату и время проведения заседаний;
- организует работу Проектного офиса и обеспечивает контроль за исполнением его решений;
- создаёт рабочие и экспертные группы для решения отдельных задач, стоящих перед Проектным офисом;
- представляет Проектный офис во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Тамбовскому району, администрациями сельсоветов, общественными объединениями и иными организациями.

4.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.5. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания проводятся публично и открыто.

Обеспечивается возможность личного участия в заседаниях инвесторов и предпринимателей, не являющихся членами Проектного офиса

4.6. Члены Проектного офиса участвуют в его работе лично. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

4.7. Решения Проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного офиса путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.8. Решения Проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарём и утверждается председателем, а в его отсутствие – председательствующим на заседании заместителем председателя Проектного офиса.

4.9. Ответственный секретарь Проектного офиса в срок, не превышающий пяти дней со дня подписания протокола председателем, доводит до сведения участников заседания принятые решения. Протоколы заседаний с указанием всех принятых решений размещаются в открытом доступе в сети Интернет.

4.10. Ответственный секретарь Проектного офиса осуществляет учёт и формирование информации о результатах работы Проектного офиса. Информация о результатах работы ежеквартально направляются председателю Проектного офиса. Ответственный секретарь ведёт контроль исполнения поручений и рекомендаций Проектного офиса.

4.11. Координирующим органом по работе проектного офиса является отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района.