



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2018г.

№ 405

с. Тамбовка

- о создании рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тамбовского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) на территории Тамбовского района, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Н.Н. Змушко

Состав
рабочей группы по рассмотрению вопросов,
связанных с оказанием имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

Евсеева Светлана Семеновна	- заместитель главы Администрации района по экономике и финансам-начальник финансового управления администрации района, председатель рабочей группы
Андрейчук Татьяна Ивановна	- начальник отдела по экономике и труду администрации района, заместитель председателя рабочей группы
Гайнаншина Марина Салихзяновна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Губарец Алексей Анатолевич	- начальник отдела образования администрации района
Кудряш Виталий Александрович	- начальник отдела культуры администрации района
Савлук Виктор Николаевич	- председатель Совета субъектов малого и среднего предпринимательства при Администрации Тамбовского района
Турулин Николай Алексеевич	- начальник архитектурно-строительного отдела администрации района
Черпак Игорь Геннадьевич	- начальник МКУ «Дирекция по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта»
Глава администрации сельсовета	- по территориальности

Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов,
связанных с оказанием имущественной поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом, образующимся в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

анализ правовых, информационных и иных мер, осуществляемых органами местного самоуправления и направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

выработка согласованных решений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в части совершенствования нормативно-правовой базы;

6. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправления, организаций, экспертов и специалистов.

7. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

10. Заместитель председателя рабочей группы:

исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие;

осуществляет по указанию председателя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

11. Секретарь рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания рабочей группы;

направляет проекты решений рабочей группы на рассмотрение членам рабочей группы;

совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению председателя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в решение заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.