Государственное учреждение - Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации информирует

**ПАМЯТКА**

для застрахованных лиц **(т.е. лиц, работающих по трудовым договорам)**, прибывших в РФ с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) и проживающих совместно с ними застрахованных лиц

**ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ОФОРМЛЕНИЯ**

**ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**

**1.**

**Лицу, работающему по трудовому договору, прибывшему в РФ необходимо:**

1) Зайти на сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) <http://fss.ru/index.shtml>, кликнуть баннер «Подать заявление на выдачу ЭЛН в случае карантина» и перейти в личный кабинет <http://lk.fss.ru/>.

2) Пройти авторизацию в личном кабинете застрахованного лица. Для этого необходима предварительная регистрация на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/).

***ВАЖНО!*** *В случае отсутствуя регистрации на портале* [*www.gosuslugi.ru*](http://www.gosuslugi.ru/) *можно направить заявление и документы из личного кабинета другого лица, с его согласия.*

3) Заполнить интерактивную форму заявления и приложить **фото документов**:

- загранпаспорта гражданина РФ (первый лист с фотографией, страницы с отметками о пересечении государственной границы РФ);

*В случае отсутствия в загранпаспорте отметки о пересечении границы РФ - электронный проездной документ (билет) или иные документы, подтверждающие пребывание на территории иностранного государства.*

**Для лиц, работающих по трудовым договорам и проживающим совместно с лицами, прибывшими в РФ с территорий стран, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV):**

- документы, подтверждающие совместное проживание с этими лицами.

4) Указать реквизиты счета, на который переводить пособие.

**2.** Фонд передает в медицинскую организацию заявление и документы.

**3.** Медицинская организация дистанционно выписывает электронный листок нетрудоспособности.

**4.** Фонд связывается с работодателем и запрашивает сведения о заработной плате и стаже работника, после получения которых назначает и перечисляет пособие.

**ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ В ДВА ЭТАПА**

– за первые 7 календарных дней временной нетрудоспособности - не позднее окончания 7-го календарного дня временной нетрудоспособности;

– за последующие календарные дни временной нетрудоспособности - не позднее 1-го календарного дня со дня окончания временной нетрудоспособности.

**ТЕЛЕФОНЫ ГУ-АРО ФСС РФ ПО ВОПРОСУ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО КАРАНТИНУ -**

В рабочее время: 8 (4162) 99-06-25.

Дежурный мобильный телефон (с 17:00, сб, вс) 8-914-040-87-43.

[**www.r28.fss.ru**](http://www.r28.fss.ru)

**info@ro28.fss.ru**

