

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | |
|  | 30.08.2012 | № | 8 |  |
| с. Тамбовка | | | | |

Об утверждении порядка

исполнения районного бюджета

по расходам и источникам

финансирования дефицита

районного бюджета

В соответствиистатей 215.1, 219, 219.2, 226.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тамбовском районе

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

2. Порядок вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления С.С.Евсеева

Приложение к Приказу

Финансового управления

Администрации Тамбовского района

от 30.08.2012 № 8

ПОРЯДОК

исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения районного бюджета, статей 215.1, 219, 219.2, 226.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тамбовском районе и устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета (далее – Порядок).

2. Исполнение районного бюджета организуется финансовым управлением администрации Тамбовского района (далее – финансовое управление) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом.

3. Учет операций по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета (далее – расходы), осуществляемым получателями средств районного бюджета (далее – получатели средств), производится в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

− принятие бюджетных обязательств;

− подтверждение денежных обязательств;

− санкционирование оплаты денежных обязательств;

− подтверждение исполнения денежных обязательств.

5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателями средств муниципальных контрактов, иных договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или принятие бюджетных обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашением.

Получатели средств, при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с решением районного Совета народных депутатов об утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Принятие бюджетных обязательств получателями средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него главным распорядителем средств районного бюджета (далее – главный распорядитель), в ведении которого он находится. Принятие бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам и нормативно-публичным обязательствам производится в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателями средств обязанности оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные и иные документы представляются получателями средств в отдел операционно-кассового обслуживания исполнения бюджета финансового управления администрации Тамбовского района (отдела Федерального казначейства по Тамбовскому району) по месту открытия им лицевого счета.

Подтверждение денежных обязательств по межбюджетным трансфертам, главным распорядителем которых является финансовое управление, осуществляется бюджетным отделом. Для подтверждения денежных обязательств по межбюджетным трансфертам, главным распорядителем которых является финансовое управление, бюджетный отдел составляет Реестр на перечисление по форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку, передает его на визу начальнику финансового управления, после чего, на основании утвержденного Реестра, отделом учета и отчетности финансового управления формируются платежные документы на перечисление средств.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в соответствии с утвержденным порядком.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по исполнению денежных обязательств получателей средств.

9. Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета.

10. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются получателями средств в финансовое управление (отдел Федерального казначейства по Тамбовскому району) до 31 декабря текущего года.

11. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета.

Операции по исполнению районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета завершаются 31 декабря текущего года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.