**Муниципальная программа**

**«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления власти и управления в Тамбовском районе»**

**(далее–муниципальная программа)**

**Паспорт муниципальной программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Наименование муниципальной программы** | Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе  |
| 2. | **Координатор муниципальной программы** | Отдел экономики и труда администрация Тамбовского района |
| 3. | **Участники муниципальной программы** | Отдел экономики и труда администрация Тамбовского района;Социально ориентированные некоммерческие организации;Организационного отдела администрация Тамбовского района;Отдела по развитию инфраструктуры администрация Тамбовского района;Юридического отдела администрация Тамбовского района;Архитектурно строительного отдела администрация Тамбовского района;Сектора по муниципальным закупкам администрация Тамбовского района;Сектор по гражданской защите и бронированию администрация Тамбовского района;Главный специалист по мобилизационной работе администрация Тамбовского района;Главный специалист по программному обеспечению и защите информации администрация Тамбовского района;Отдела учета и отчетности администрация Тамбовского района;Глава района и его заместители. |
| 5. | **Цель (цели) муниципальной программы** | Совершенствование деятельности органов муниципальной власти района и повышение качества управления |
| 6. | **Задачи муниципальной программы** | 1. Создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества и повышения активности района в решении общественно-значимых вопросов.2. Обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района. |
| 7. | **Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы** | 1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района.2. Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы. |
| 8. | **Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в**  | 2020 – 2025 годы, этапы реализации не выделяются |
| 9. | **Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы в 2020–2025 годах составляет 102095,986 тыс. рублей, в том числе по годам:2020 год – 18 504,831 тыс. рублей;2021 год – 15 946,949 тыс. рублей;2022 год – 15 946,949 тыс. рублей;2023 год – 16 572,827 тыс. рублей;1. год – 17 223,740 тыс. рублей;
2. год – 17 900,690 тыс. рублей.
 |
| 10. | **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** | 1.  Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая, имущественная поддержка – 5 единиц.2. Количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде до 8 единиц к концу 2025 года. |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Осуществление региональной политики в Амурской области основывается на положениях Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Амурской области и реализуется органами государственной власти Амурской области. Активное участие в достижении результатов региональной политики принимают органы местного самоуправления, институты гражданского общества, граждане Российской Федерации.

Конституционные принципы организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организации местного самоуправления в Российской Федерации отражены в Федеральных законах от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Осуществление эффективного государственного управления является одной из важнейших задач современного государства, в том числе и на уровне субъектов Российской Федерации, поэтому наиболее пристальное внимание необходимо уделять формированию государственного аппарата, отвечающего требованиям, предъявляемым демократическому государству.

В этой связи особое внимание уделяется административной реформе, которая по своим масштабам и значимости занимает одно из ведущих мест в общем процессе модернизации Российского государства.

Однако административная реформа в России до сих пор не завершена. Причины этого сводятся к необходимости соответствовать стремительно развивающимся общественным отношениям в политической и социально-экономической сферах, а также в области инноваций, информационных и нанотехнологий.

Целями административной реформы, проводимой в настоящее время в Российской Федерации являются:

- повышение качества и доступности государственных услуг;

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

При этом под качеством управления понимается степень соответствия результатов работы органов местного самоуправления требованиям и ожиданиям граждан Российской Федерации, бизнеса, населения в целом.

В настоящее время продолжается деятельность органов местного самоуправления власти по систематизации полномочий, упорядочиванию административных процедур, повышению комфортности предоставления услуг гражданам в рамках разработки и внедрения административных регламентов, совершенствования деятельности многофункциональных центров, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и приоритеты деятельности органов местного самоуправления в отдельных сферах муниципального управления, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий муниципальной программы и показатели их результативности.

Результативность деятельности органов местного самоуправления оказывает влияние на эффективность осуществления структурных реформ на уровне района, внедрение современных инструментов управления и в конечном счете отражается на качестве жизни населения района.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» для анализа и оценки деятельности органов государственной власти области по реализации ими своих полномочий, в том числе деятельности, направленной на укрепление экономического потенциала, создана и функционирует система оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Место Тамбовского района в рейтинге районов Амурской области позволит комплексно оценить достигнутый уровень и динамику эффективности деятельности органов местного самоуправления Амурской области, которые включают в себя анализ реализации структурных реформ на уровне районов, в том числе внедрения современных инструментов управления, степени оптимизации бюджетной сети кадрового потенциала.

 Данная оценка, в конечном счете, отражает влияние деятельности органов исполнительной власти на отдельные параметры, определяющие качество жизни населения региона.

Выполнение задач подпрограмм направлено на решение проблем развития в каждой сфере реализации муниципальной программы. Можно выделить основные из них:

1) В подпрограмме 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района»:

- Отсутствие необходимой материально-технической базы, иных ресурсных возможностей СОНКО района для осуществления деятельности, направленной на эффективное участие в решении актуальных проблем и вывода организаций на самофинансирование.

- Низкий уровень консультационного и информационного обеспечения деятельности институтов гражданского общества в средствах массовой информации, отсутствие социальной рекламы, направленной на популяризацию некоммерческого сектора.

2) В подпрограмме 2 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы»:

 - необходимость повышения эффективности деятельности органов муниципальной власти в отдельных сферах (отделах) муниципального управления.

Подробная характеристика сфер реализации муниципальной программы, включая выявление проблем в каждой сфере, анализ их состояния в динамике и тенденции развития представлены в разрезе подпрограмм.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в следующих основных стратегических документах:

1. Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2017 - 2019 годах.

2. Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Стратегия социально-экономического развития Тамбовского района на период до 2025 года, утвержденная решение районного Совета народных депутатов от 25.12.2018 № 36.

4. Постановление администрации Тамбовского района от 01.10.2018 № 961 «Об одобрении Прогноза социально-экономического развития Тамбовского района на 2019 и на период до 2024 года».

 К приоритетам реализации муниципальной программы относится:

- обеспечение в пределах своей компетенции взаимодействия администрации района с религиозными организациями, политическими партиями и движениями, другими некоммерческими организациями;

- развитие институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления, обеспечения взаимодействия граждан и их объединений для достижения согласованных решений по наиболее важным для жителей района вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и общественной безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сферах муниципального управления, предусмотренных в программе;

- совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в т.ч. создание правовой базы для перехода к программному бюджету;

- повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления района;

Целью муниципальной программы является совершенствование деятельности органов муниципальной власти района и повышение качества управления.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения трех основных задач.

1. Создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества и повышения активности района в решении общественно-значимых вопросов.

2. Обеспечение эффективной деятельности аппарата администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района.

Ожидаемыми конечными результатами Программы являются:

 1.  Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая, имущественная поддержка – 5 единиц.

 2. Количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде до 8 единиц к концу 2025 года.

 Муниципальную программу предполагается реализовать в 2020–2025 годах, этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Проблемы,

задачи и результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи | Сроки и этапы реализации подпрограммы | Конечный результат подпрограмм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | -Отсутствие необходимой материально-технической базы, иных ресурсных возможностей СОНКО района для осуществления деятельности, направленной на эффективное участие в решении актуальных проблем и вывода организаций на самофинансирование. - -Низкий уровень консультационного и информационного обеспечения деятельности институтов гражданского общества в средствах массовой информации, отсутствие социальной рекламы, направленной на популяризацию некоммерческого сектора. | Создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества и повышения активности населения района в решении общественно-значимых вопросов | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района» | 2020-2025 | 1.  Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии из районного бюджета – до 5 НКО ежегодно2.  Количество объектов муниципального имущества (помещений), переданных 5 социально ориентированным некоммерческим организациям в пользование по факту в течение периода действия Программы – 2 помещения. |
| 2. | - необходимость повышения эффективности деятельности органов муниципальной власти в отдельных сферах (отделах) муниципального управления  | Обеспечение эффективной деятельности аппарата администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района | Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы  | 2020-2025 | количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде до 8 единиц к концу 2025 года  |

**3. Описание системы подпрограмм.**

Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих эффективность деятельности органов местного самоуправления.

**Целью подпрограммы 1** «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района» является создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества и повышения активности населения района в решении общественно-значимых вопросов

Для достижения цели подпрограммы необходимо выполнить следующие задачи:

1. Оказание финансовой поддержки.

2. Оказание имущественной поддержки.

**Целью подпрограммы 2** «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» является совершенствование деятельности органов муниципальной власти района и повышение качества управления.

Для достижения цели необходимо реализовать следующею задачу:

 - обеспечение эффективной деятельности аппарата администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района.

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

**4. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.**

Муниципальная программа базируется на положениях:

- Конституции Российской Федерации;

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от02.05.2007 № 25-ФЗ (ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»;

- Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области»;

- Стратегия социально-экономического развития Тамбовского района на период до 2025 года, утвержденная решение районного Совета народных депутатов от 25.12.2018 № 36;

- Постановление Администрации Тамбовского района от 02.10.2018 № 961 «Об одобрении прогноза социально- экономического развития Тамбовского района на 2019-2024»;

- Федеральное законодательство № 44-ФЗ от 05.04.2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

- иных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и Тамбовского района в сферах реализации муниципальной программы.

Кроме того, в период реализации муниципальной программы потребуются изменения правового регулирования на уровне района в отдельных сферах реализации муниципальной программы. Это связано, прежде всего, с необходимостью приведения районного законодательства в соответствие с областным и федеральным, а также совершенствования правового регулирования отдельных направлений муниципальной политики района, в т.ч.:

- ежегодного установления нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих района и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований района в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета в 2020–2025 годах составит 102 095,986 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам

- Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района» - 1800,0 тыс. рублей;

- Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы» - 100295,986 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта районного бюджета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены соответственно в приложениях № 2 к муниципальной программе.

**6. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы**

Основным показателем эффективности реализации Программы является достижение к 2025 году следующих конечных результатов:

 1.   Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая, имущественная поддержка – 5 единиц.

 2. Количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде до 8 единиц к концу 2025 года.

**7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Основными рисками реализации муниципальной программы являются:

1)*макроэкономические риски*:

- существенное ухудшение параметров макроэкономического состояния, что повлечет за собой:

- риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

- риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий;

- увеличение рисков несбалансированности местных бюджетов;

- сокращение объемов финансовой поддержки СОНКО;

- негативное влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности областных организаций и хозяйственных обществ.

Для минимизации данной группы рисков необходимо:

- наличие долгосрочной бюджетной стратегии, обеспечивающей соблюдение законодательно установленных бюджетных правил,

- учитывать конъюнктурные колебания при бюджетном прогнозировании.

2) *нормативные риски:*

- риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровне);

- риски, связанные с судебными спорами, - правопритязания третьих лиц на объекты районной собственности;

- рост нарушений бюджетного законодательства в муниципальных образованиях.

Для минимизации данной группы рисков необходимо:

- активная нормотворческая деятельности на районном уровне - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке федерального законодательства, а также посредством обеспечения защиты законных прав Тамбовского района в судебном порядке;

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных [мероприятий](#Par1018), достижение поставленной цели и решение задач.

3) *административные риски:*

- вероятность принятия неэффективных решений при координации взаимодействия органов местного самоуправления, участвующих в реализации мероприятий муниципальной программы;

- нарушение требований законодательства органами местного самоуправления в процессе реализации муниципальной программы;

 Для минимизации данной группы рисков необходимо:

- обеспечение мониторинга выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы;

- обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления района в процессе реализации муниципальной программы;

- проведения оперативного и годового мониторинга реализации муниципальной программы, подготовки и представления в установленном порядке ежегодного доклада о ходе и результатах реализации муниципальной программы, включая предложения о корректировке муниципальной программы;

- своевременная корректировка положений программы.

Постоянный контроль за эффективностью реализации Программы обеспечит необходимую информационно-аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации Программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств.

**I. ПОДПРОГРАММА**

**«ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТАМБОВСКОГО»**

**Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование подпрограммы** | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района  |
|  | **Координатор подпрограммы** | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района |
|  | **Участники муниципальной подпрограммы** | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района;Социально ориентированные некоммерческие организации |
|  | **Цель (цели) подпрограммы** | Создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества и повышения активности населения района в решении общественно-значимых вопросов |
|  | **Задачи подпрограммы** | 1. Оказание финансовой поддержки2. Оказание имущественной поддержки |
|  | **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | 2020–2025 годы, этапы не выделяются. |
| **7.** | **Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)** | Объем финансирования из районного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 1800,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2020 год – 300,0 тыс. руб.;2021 год – 300,0 тыс. руб.;2022 год – 300,0 тыс. руб.;2023 год – 300,0 тыс. руб.;2024 год – 300,0 тыс. руб.;2025 год – 300,0 тыс. руб. |
| **8.** | **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | 1.  Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии из районного бюджета – по 5 НКО ежегодно2.  Количество объектов муниципального имущества (помещений), переданных 5 социально ориентированным некоммерческим организациям в пользование по факту в течение периода действия Программы – 2 помещений. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

 Реализация основных направлений в сфере формирования и реализации на территории района единой внутренней политики органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными и религиозными организациями, иными структурами гражданского общества является одной из целей деятельности администрации района.

Основными направлениями деятельности являются:

 1. Реализация единой государственной политики в сфере развития общественно-политических, национальных, этноконфессиональных и религиозных отношений.

 2. Изучение и мониторинг социально-экономической, общественно-политической, межконфессиональной, межнациональной обстановки в районе.

 3. Организация работы координационных и совещательных органов (советов, комиссий, рабочих групп, коллегий), в том числе межведомственных, при главе района в установленной сфере деятельности, подготовка и проведение в пределах компетенции встреч, конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» с лидерами политических партий, общественных, в том числе религиозных организаций.

 В последние годы в Тамбовском районе уделяется существенное внимание развитию гражданского общества, в том числе формированию системы поддержки некоммерческих организаций.

 По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовскому району на 01 августа 2019 года зарегистрированы 27 общественных организаций, в качестве юридического лица в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляют свою деятельность 16 (2 женсовета в с.Садовое и Толстовка).

Общественные объединения и организации различных организационно-правовых форм собственности: 6 местных отделений Всероссийских политических партий, 4 профсоюзных организации, 13 советов женщин. Кроме этого, на территории района зарегистрированы и действуют 2 религиозных организации и 4 религиозных группы.

5 социально ориентированных некоммерческих организаций районного уровня, в том числе:

- Тамбовская районная общественная организация «Ассоциация добровольных активистов и наставников» (ранее зарегистрирована как «Ассоциация жертв политических репрессий». Название сменила в 2019 году).

- Районный Совет ветеранов.

-Тамбовское местное отделение общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» Амурской области,

- Тамбовский районный Совет женщин,

- Тамбовская районная организация Амурской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество инвалидов».

 В целях формирования системы экономической поддержки НКО оказывается финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям ежегодно в сумме 300-325 тыс. рублей. Активно действуют все социально ориентированные некоммерческие организации. В рамках финансирования проводятся мероприятия в соответствии с планами работы общественных организаций.

В ТМОООО «Союз пенсионеров России» стали традиционными Слеты детей войны, районные спартакиады для людей старшего возраста, обучение компьютерной грамотности, в 7 селах района действуют танцевально-оздоровительные клубы.

 В районном Совете женщин проведены слеты многодетных матерей и сельских труженниц, ежегодно проводятся спартакиада «Женсоветы, вперед», организовывается акция «Лето нашего двора». Детям, воспитывающимся отцами-одиночками вручаются новогодние подарки.

 РОО Ассоциация жертв политических репрессий издана книга «Бессмертный полк», проводится большая краеведческая работа.

 РОО инвалидов проводится работа по адаптации маломобильных граждан в социальной среде. Совместно с МАУ «Тамбовский РДК» проводится фестиваль художественного творчества «Преодоление», День инвалидов.

 Реализация поддержки СОНКО позволила повысить уровень гражданской ответственности и социальной активности населения, усилить взаимодействие между СОНКО и органами местного самоуправления.

Развитию некоммерческого сектора препятствует существование ряда серьезных проблем:

1. Отсутствие необходимой материально-технической базы, иных ресурсных возможностей СОНКО района для осуществления деятельности, направленной на эффективное участие в решении актуальных проблем и вывода организаций на самофинансирование.

2. Отсутствие профессиональных специалистов по работе с некоммерческими организациями.

На данный момент слабо развита система подготовки руководителей организаций некоммерческого сектора. Недостаточно проводится семинаров по обмену опытом.

3. Низкий уровень консультационного и информационного обеспечения деятельности институтов гражданского общества в средствах массовой информации, отсутствие социальной рекламы, направленной на популяризацию некоммерческого сектора.

Подпрограмма является этапом в развитии политики социального партнерства власти и некоммерческих организаций в районе.

Реализация данной подпрограммы позволит внедрить принципы гражданского общества через поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализацию межнационального, межсекторного партнерства для поступательного инновационного развития экономики района.

**2.Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Основными приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются:

- Обеспечение в пределах своей компетенции взаимодействия администрации района с религиозными организациями, политическими партиями и движениями, другими некоммерческими организациями.

 - развитие институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления, обеспечения взаимодействия граждан и их объединений для достижения согласованных решений по наиболее важным для жителей района вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и общественной безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

Целью подпрограммы является создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления Тамбовского района со структурами гражданского общества. Для достижения цели данной необходимо решить следующие задачи:

1. Оказание финансовой поддержки

2. Оказание имущественной поддержки

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

 1.  Количество социально ориентированных проектов некоммерческих организаций, получивших субсидии из районного бюджета – по 5 НКО ежегодно

2.  Количество объектов муниципального имущества (помещений), переданных социально ориентированным некоммерческим организациям в пользование по факту (помещений) в течение периода действия Программы – 2 помещений.

**3. Описание системы основных мероприятий и мероприятий**

Отсутствие доходов у подавляющего большинства некоммерческих организаций города является сдерживающим фактором в достижении уставных целей. Основным финансовым источником существования СОНКО остаются спонсорская помощь, субсидии на реализацию проектов (программ). Реализация задачи позволит социально ориентированным организациям получить возможность финансирования намечаемых мероприятий на районном и региональном уровнях. Подпрограмма позволит в дальнейшем принимать участие в конкурсах по предоставлению субсидий на реализацию программ поддержки СОНКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

 Для достижения поставленных целей и решения задач подпрограммы предусматривается осуществление комплекса основных мероприятий и мероприятий.

Для выполнения задачи 1 «Оказание финансовой поддержки» необходимо реализовать следующее основное мероприятие:

3.1. Основное мероприятие

"Организация, проведение мероприятий и оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО"

Данное основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

1. «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов».

2**.**  «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной общественной организации «Ассоциация добровольных активистов и наставников».

3. «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной организации инвалидов ВОИ».

4. «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовского района Совета женщин».

5. «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовскому местному отделению общероссийской общественной организации Союза пенсионеров России».

Для выполнения задачи 2 «Оказаниеимущественной поддержки» необходимо реализовать следующее основное мероприятие:

3.2 Основное мероприятие

«Оказание имущественной поддержки»

Данное основное мероприятие включает в себя следующие мероприятие:

 «Предоставление СОНКО помещений под офис в безвозмездное пользование»

Большим подспорьем в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций является наличие помещений, предоставляемых им в безвозмездное пользование. На момент разработки Программы 5 некоммерческим организациям предоставлены 2 помещения на безвозмездной основе. В процессе реализации программы данный показатель будет сохранен. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в таком виде является целесообразной.

Система основных мероприятий и плановые показатели реализации программы приведены в приложении №1.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования на реализацию подпрограммы составляет 1800,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 300,00 тыс. руб.;

2021 год – 300,00 тыс. руб.;

2022 год – 300,00 тыс. руб.;

2023 год – 300,00 тыс. руб.;

2024 год – 300,00 тыс. руб.;

2025 год – 300,00 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств районного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложениях № 2 к подпрограмме.

**5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы**

Показателями эффективности реализации подпрограммы запланированы:

1.  Количество социально ориентированных проектов некоммерческих организаций, получивших субсидии из районного бюджета – ежегодно по 5 СОНКО

2.  Количество объектов муниципального имущества (помещений), переданных 5 социально ориентированным некоммерческим организациям в пользование по факту (помещений) в течение периода действия Программы – 2 помещения в течение действия программы.

Мониторинг и анализ эффективности показателей подпрограммы будут проводиться согласно перечню мероприятий аналитического характера (таблица1)

 Таблица 1

Мероприятия аналитического характера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателей** | **Периодичность** | **Содержание** **мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отчетность о проводимых мероприятиях в рамках подпрограммы. | по графику | Отчеты в различные органы. |
| 2. | Оценка количественных показателей СОНКО, которым оказана финансовая, имущественная поддержка | 1 раз в год | Сбор информации с данными всех СОНКО, муниципальных образований района участвующих в реализации подпрограммы поддержки СОНКО |

Индикаторы эффективности подпрограммы в части поддержки СОНКО рассчитаны следующим образом:

1. Оценка количественных показателей СОНКО, которым оказана финансовая, имущественная поддержка рассчитывается по следующей формуле:

N= {(По) X1,1,

где:

N - общее количество СОНКО, которым оказана финансовая, имущественная поддержка;

∑- количество СОНКО по направлениям деятельности (от 1 до n);

По - количество СОНКО, поддержанных из средств районного бюджета;

1,1 - поправочный коэффициент при анализе информации.

Реализация поддержки СОНКО направлена на:

1. Повышение гражданской активности в решении различных вопросов социально экономического развития района.

 2. Организационное укрепление социально ориентированных некоммерческих организаций, повышение эффективности их участия в различных сферах социально-экономической и культурной жизни района.

3. Создание условий для комплексного решения вопросов в интересах ветеранов, пенсионеров, граждан с ограниченными возможностями здоровья и активное вовлечение их в мероприятия по социальному развитию общества.

В целом ожидаемый эффект от реализации подпрограммы носит социальный характер и заключается в развитии государственно-общественного партнерства с некоммерческим сектором и изменении ценностных ориентаций жителей района, повышении уровня гражданской ответственности и социальной активности населения.

Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы представлены в таблице 2.

Таблица 2

Коэффициенты значимости основных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование подпрограммы, основного мероприятия,  | Значение планового показателя по годам реализации |
| *1-й год**реализации* | *2-й год**реализации* | *3-й год**реализации* | *4-й год**реализации* | *5-й год**реализации* | *6-й год**реализации* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района на 2015-2021 годы»** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1. | **Основное мероприятие:** "Организация, проведение мероприятий и оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО" | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1. | **мероприятие:**«Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.1.2. | **мероприятие:** «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной общественной организации «Ассоциация добровольных активистов и наставников». | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.1.3. | **мероприятие:** «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной организации инвалидов ВОИ». | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.1.4. | **мероприятие:** «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовского района Совета женщин». | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.1.5. | **мероприятие:** «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовскому местному отделению общероссийской общественной организации Союза пенсионеров России». | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.2 | **Основное мероприятие** Оказание имущественной поддержки | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.2.1. | мероприятие:«Предоставление СОНКО помещений под офис в безвозмездное пользование» | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**II. Подпрограмма**

**«Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Наименование подпрограммы** | Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы |
| **Координатор подпрограммы** | Отдел экономики и труда администрация Тамбовского района |
| **Участники муниципальной программы** | Организационного отделаОтдела экономики и рудаОтдела по развитию инфраструктурыЮридического отделаАрхитектурно строительного отделаСектора по муниципальным закупкамСектор по гражданской защите и бронированию Главный специалист по мобилизационной работеГлавный специалист по программному обеспечению и защите информации.Отдела учета и отчетности.Глава района и его заместители. |
| **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение эффективной деятельности аппарата администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района |
| **Задачи подпрограммы** | Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления |
| **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | 2020 - 2025 годы, этапы не выделяются |
| **Объемы бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)**  | На реализацию подпрограммы потребуется 49498,729 тыс. рублей, в том числе по годам:2020 год – 18204,831 тыс. руб.;2021 год – 15646,949 тыс. руб.;2022 год – 15646,949 тыс. руб.;2023 год – 0,00 тыс. руб.;2024 год – 0,00 тыс. руб.;2025 год – 0,00 тыс. руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | Количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде до 8 единиц к концу 2025 года |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы.**

Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач Администрации Тамбовского района по эффективному муниципальному управлению в сфере установленных функций.

В рамках реализации подпрограммы планируется осуществление мероприятий, направленных на проведение муниципальной политики и осуществление руководства и управления в отделах:

1. Организационного отдела
2. Отдела экономики и руда
3. Отдела по развитию инфраструктуры
4. Юридического отдела
5. Архитектурно строительного отдела
6. Сектора по муниципальным закупкам
7. Сектор по гражданской защите и бронированию
8. Главный специалист по мобилизационной работе
9. Главный специалист по программному обеспечению и защите информации.
10. Отдела учета и отчетности.
11. Глава района и его заместители.

Реализация проводимой Администрацией района муниципальной политики, руководство и управление в отделах Администрации района установленных функций осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

Подпрограмма позволит планомерно проводить работу по повышению эффективности использования бюджетных средств, необходимых для материально-технического и финансового обеспечения деятельности администрации Тамбовского района, предусматривать необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий Подпрограммы, направленных на достижение ее главной цели.

Направления деятельности, задачи и полномочия отделов администрации района отражены в Положениях об отделах утвержденных Постановлением Администрации Тамбовского района, должностных инструкциях специалистов.

Администрация Тамбовского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Тамбовского района, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, постановлениями и распоряжениями Главы района, иными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и Тамбовского района, Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Тамбовского района на период до 2025 года, а также перед администрацией Тамбовского района стоит главная задача – создание благоприятной среды для проживания на территории района посредством модернизации и дальнейшего развития экономики, а также социальной сферы.

Целью подпрограммы является: Обеспечение эффективной деятельности аппарата администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района.

В связи, с чем на администрацию Тамбовского района возложена задача по обеспечению реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления.

**Основными направлениями деятельности организационного отдела являются:**

1. Решение вопросов организационного, информационно- аналитического и документального обеспечения деятельности главы Администрации Тамбовского района;
2. Обеспечение текущего и перспективного планирования работы Администрации Тамбовского района и осуществление контроля за выполнением принятых планов;
3. Информационное, протокольное и техническое обеспечение заседаний Административных Советов при главе Администрации района, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы Тамбовского района;
4. Обеспечение четкой организации делопроизводства в Администрации района;
5. Организация кадровой работы, награждение граждан;
6. Обеспечение организационно-методической помощи сельским администрациям;
7. Организационная подготовка проводимых главой района информационных собраний и встреч с населением по месту жительства;
8. Осуществление контроля по выполнению документов вышестоящих государственных органов власти и Администрации района на основании Положения «Об организации контроля за исполнением постановляюще – распорядительных документов в Администрации района»;
9. Оказание организационно-методической помощи избирательным комиссиям, а также избирательным объединениям по проведению референдумов и выборов всех уровней;
10. Обеспечение взаимодействия Администрации Тамбовского районасо средствами массовой информации, районными, областными и федеральными общественными организациями, со всеми общественными организациями, партиями и религиозными организациями, имеющими государственную регистрацию, действующими на территории Тамбовского района;
11. Координация деятельности структурных подразделений Администрации Тамбовского района, отвечающих за обеспечение содержательной части мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы района;
12. Обеспечение оперативного прохождения к главе Администрации района документов и служебной корреспонденции;
13. Анализ и внесение предложений главе, заместителям главы Администрации о совершенствовании деятельности структурных подразделений Администрации;
14. Организация работы подразделений Администрации по заполнению Паспорта Тамбовского района;
15. Содействие Тамбовской районной территориальной избирательной комиссии в организации сбора, учета, хранения сведений об избирателях, участниках референдума на территории района;
16. Составление еженедельных перечней основных мероприятий, проводимых Администрацией Тамбовского района;
17. Организация занятий постоянно действующего семинара для повышения квалификации муниципальных служащих и глав сельсоветов;
18. Обеспечение содействия в организации и проведении рабочих поездок Губернатора Амурской области, председателя и членов Правительства Амурской области в Тамбовском районе;
19. Обеспечение содействия в организации и проведении Дней администраций и приема граждан в общественной приемной;
20. Организация работы с обращениями граждан.

**Основными направлениями деятельности отдела экономики и труда являются:**

1. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Тамбовского района на основе широкого использования методов программно-целевого планирования и экономического прогнозирования.
2. Реализация экономической политики Тамбовского района.
3. Создание условий для обеспечения жителей района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
4. Разработка и практическая реализация мер в области законодательства по муниципальной службе в части системы оплаты труда муниципальных служащих района.
5. Организация оплаты труда и вопросов стимулирования труда Администрации Тамбовского района.
6. Осуществление мероприятий мобилизационной подготовки. Обеспечение формирования и реализации системы управления трудовыми ресурсами, в том числе на период военного времени (мобилизации).
7. Разработка, мониторинг и контроль за реализацией стратегии социально-экономического развития района.
8. Разработка прогноза социально-экономического развития района и развития отдельных видов экономической деятельности (сферы деятельности).
9. Разработка основных направлений налоговой политики.
10. Координация деятельности по разработке муниципальных программ, а также осуществление мониторинга их исполнения.
11. Разработка и реализация муниципальных программ.
12. Осуществление мер муниципальной поддержки хозяйствующих субъектов.

**Основными направлениями деятельности отдела по развитию инфраструктуры являются:**

1. Контроль за реализацией муниципальных Программ по вопросам ЖКХ, транспортного, пассажирского обслуживания, обеспечения услугами почтовой и электросвязи, энергетики, развитию транспортных коммуникаций. Определение основных направлений рационального природопользования, улучшения экологической обстановки на территории района.
2. Разработка и свод районных мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации предприятий, учреждений ЖКХ всех форм собственности.
3. Контроль за соответствием потребляемого угля нормативам по потребителям всех форм собственности, сверки по расходу топлива, внедрение энергосберегающих технологий.
4. Взаимодействие с отделами района администрации по вопросам подготовки информации, анализов, справок.
5. Подготовка предложений по вопросам единой технической и экономической и тарифной политики в сфере коммунального хозяйства.
6. Участие в работе по подготовке материалов по вопросам готовности жилищно –коммунального хозяйства района к отопительному сезону.
7. Обеспечивает своевременное и качественное предоставление оперативной отчетности и информации в министерства по направлениям деятельности отдела.
8. Рассматривает предложения, заявления. Жалобы по вопросам жилищно- коммунального, транспортного обслуживания, охраны окружающей среды и экологии, обеспечения потребителей электроэнергией. Почтовой и телефонно-телеграфной связью и принимает по ним меры.
9. Проводит единую политику в вопросах охраны окружающей среды, широкое применение во всех отраслях хозяйственной деятельности, ресурсосберегающих и экологичных технологий, обеспечивающих высокий уровень экологической безопасности. Регулирует вопросы природопользования в целях охраны окружающей среды.

**Основными направлениями деятельности юридического отдела являются:**

1. Обеспечивает соблюдения Конституции РФ, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
2. Осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства постановлений и распоряжений главы Администрации Тамбовского района.
3. Принимает меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства.
4. Оказывает кровавую помощь структурным подразделениям Администрации Тамбовского района.
5. Обеспечивает необходимой информацией о действующем законодательстве.

**Основными направлениями деятельности архитектурно-строительного отдела являются:**

1.Обеспечение разработки, рассмотрение, согласование и предоставление на утверждение в установленном порядке генеральных планов, проектов поселковой среды.

2. Участие в рассмотрении и согласовании местных программ.

3. Разработка правил застройки. Других нормативных документов в области регулирования градостроительных отношений на подведомственной территории.

4. Согласования размещения и проектов строительства объектов жилищно-гражданского, производственного назначения.

5. Вынос в натуру (закрепление на местности) красных линий застройки, высотных отметок осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций.

6. Осуществление контроля за ходом разработки градостроительной документации, предоставление исходных данных для проектирования.

7. Подготовка документов для выдачи в установленном порядке разрешений на производство инженерных изысканий, проектирование, строительство, снос зданий и сооружений.

8. От имени органов местного самоуправления выдают архитектурно-планировочное задание на разработку градостроительной документации и проектирование.

9. Участие в выборе, определении границ и отводе земельных участков под все виды строительства, благоустройства территорий и оформление акта выбора земельного участка.

10. Участие и подготовке проектов решений органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков под все виды строительства, реконструкции.

11. Определение целевого назначения земельного участка и градостроительных ограничений при выделении земельных участков.

12. Согласование землеустроительной документации в селах.

13. Рассмотрение заявлений о обращение граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие соответствующих решений в пределах своей компетенции.

14. Осуществляют контроль за использованием и охраной земель сел.

15. Оказание помощи и контроль за ходом и качеством индивидуального строительства.

**Основными направлениями деятельности сектора по муниципальным закупкам являются:**

1. Реализация законодательства РФ в сфере размещения заказа для эффективного использования средств бюджета района, внебюджетных источников финансирования в целях удовлетворения потребности в товарах, работах, услуг, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или)законами субъектов РФ, функций и полномочий муниципальных заказчиков.
2. Обеспечение качественного формирования, размещения заказа ан поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
3. Создание условий для развития конкурентной среды на рынке продукции и услуг.
4. Обеспечение прав и законных интересов участников размещения заказов.
5. Обеспечение открытости и гласности расходования средств районного бюджета.
6. Совершенствование механизмов размещения заказа с использованием средств автоматизации и информационных технологий.

**Основными направлениями деятельности по гражданской защите и бронированию являются:**

1. Планирование, разработка мероприятия ГО и осуществление контроля
за их выполнением;
2. Организация оповещения и информирование населения о приведении в
готовность системы ГО, об угрозе нападения противника и применения им
средств массового поражения;
3. Организация подготовки по ГО, по вопросам предупреждения и
ликвидации ЧС должностных лиц и формирований районного звена ТП
РСЧС Амурской области;
4. Организация государственного надзора и контроля за
выполнением требований по ГО, мероприятий по предупреждению ЧС,
готовностью органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС к проведению АС и ДНР;
5. Организация всеобщего обязательного обучения населения по ГО и ЧС,
пропаганды знаний в этой области;
6. Участие в разработке нормативных правовых актов на
военное время Администрацией района по вопросам ГО;
7. Организационная работа по созданию резервов финансовых
и материальных средств для ликвидации ЧС;
8. Организация работы по созданию, подготовке и оснащению сил ГО
районного звена ТП РСЧС, в т.ч. сил постоянной готовности;
9. Разработка и внесения на рассмотрение руководителя ГО района
проекты Плана ГО и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
10. Организация работы учреждений СНЛК в интересах ГО и районного звена ТП РСЧС;
11. Организация ведения радиационной, химической и биологической разведки силами и средствами ГО и ведомственными службами СНЛК;
12. Организация и обеспечение контроля за заключением и выполнением предприятиями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, договоров на выполнение ими мероприятий по ГО в военное время;
13. Контроль за выполнением норм проектирования ИТМ ГО,
накоплением и содержанием в готовности ЗС, СИЗ, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
14. Осуществление руководство ликвидацией ЧС в границах своего района;
15. Организация создания и функционирования районной системы
оповещения, связи и информации;
16. Обеспечение защиты информации, в том числе составляющую государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышению устойчивого функционирования объектов экономики в мирное и военное время;
17. организация работы по созданию и совершенствованию нормативной, правовой и организационно-методической документации по мобилизационной подготовке в части касающейся мероприятий по гражданской обороне.

**Основными направлениями деятельности сектора по гражданской защите и бронированию являются:**

Разработка предложений по проведению в администрации района, сельсоветах и организациях района мероприятий, соответствующих содержанию мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения.

1. Разработка предложений по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время в администрации района, сельсоветах и организациях района.
2. Организация разработки мобилизационного плана экономики района, плана мероприятий, выполняемых в районе при наступлении угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации: плана перевода района на условия военного времени; плана первоочередных мероприятий главы района, выполняемых при переводе района на условия военного времени, годового плана мероприятий по мобилизационной работе и осуществляет планирование мероприятий мобилизационной подготовки в месячных планах администрации района.
3. Ежемесячное проведение занятий по вопросам мобилизационной подготовки и организация подготовки должностных лиц администрации района к работе в период мобилизации, перевода на работу в условиях военного времени и в военное время.
4. Планирование и организация проведения учений и тренировок с администрацией района, сельсоветами и организациями района, по переводу на работу в условиях военного времени, выполнению мобилизационных планов, вопросам управления районом.
5. При объявлении мобилизации организует проведение мероприятий по переводу экономики района на работу в условиях военного времени.
6. Организация разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время администрации района, сельсоветов и организаций района.
7. Контроль в рамках своей компетенции выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в структурных подразделениях администрации района, сельсоветах и организациях района.
8. Участие в подготовке и заключении договоров с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств. Об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации района.
9. Подготовка предложений по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, заключение договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществляет контроль за выполнением заключенных договоров (контрактов), а так же целевым использованием выделенных средств и реализацией мер экономического стимулирования.
10. Подготовка предложений по подготовке специалистов для замены убывающих по мобилизации.
11. Обеспечение подготовки работы суженного заседания администрации района по вопросам обороны и мобилизационной подготовки, контроль за выполнением принятых решений. Направление вторых экземпляров принятых постановлений суженных заседаний администрации района в Правительство области.
12. Проведение анализа выполнения мероприятий мобилизационной подготовки и состояния мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий (заказов) и задач на военное время в администрации района и организациях.
13. Участие в пределах своей компетенции в разработке планов и иных документов и в выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени администрации района, сельсоветов и организаций района.
14. Организация систематической корректировки и обновления ранее разработанных мобилизационных планов и документов мобилизационного планирования.
15. Участие в пределах своей компетенции в мероприятиях, направленных на создание (сохранение) мобилизационных мощностей организаций.
16. Контролирует организацию работы по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), в организациях и учреждениях района.
17. Оказывает методическое руководство по организации воинского учета и бронирования ГПЗ в организациях, находящихся на территории района.
18. Участвует в совместных проверках ОМСУ и организаций по вопросам осуществления ими воинского учета и бронирования ГПЗ.

**Основными направлениями деятельности главного специалиста по программному обеспечению и технической защите информации являются:**

1. Обслуживание компьютерной техники.
2. Обслуживание программного обеспечения.
3. Системное администрирование.
4. Сетевое администрирование.
5. Информационное развитие.
6. Техническая защита информации.

**Основными направлениями деятельности отдела учета и отчетности являются:**

1. Ведение кассовых операций и составление кассовой отчетности.
2. Подготовка и отправка платежных поручений.
3. Начисление и своевременная выдача заработной платы работникам Администрации Тамбовского района.
4. Своевременная сдача отчетов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, налоговый орган и финансовое управление Администрации Тамбовского района.
5. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства в части, касающейся учета принадлежащих организации основных средств и материальных ценностей.
6. Своевременное перечисление субвенций на обеспечение жилыми помещениями детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей.
7. Сдача годового отчета в установленные сроки.
8. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи**

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Целью подпрограммы является обеспечение эффективной деятельности аппарата администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района.

Для достижения цели необходимо решение следующей задачи:

Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления.

В результате реализации мероприятия подпрограммы ожидается:

- количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде до 8 единиц к концу 2025 года.

Сроки реализации программы – 2020-2025 годы. Этапы реализации программы не выделяются.

**4. Описание системы основных мероприятий и мероприятий.**

Решение задач, поставленных программой, обеспечивается посредством реализации мероприятий, объединенных в основные мероприятия.

В целях реализации основного мероприятия «Обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» осуществляется следующее мероприятие:

- «Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти».

 Реализация мероприятия направлена на обеспечение деятельности выборных должностей, должностей муниципальной службы администрации Тамбовского района, ориентированной на повышение качества исполнения муниципальных функций, а также доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Тамбовского района.

Плановые значения непосредственных результатов по годам реализации мероприятий программы приведены в приложении № 1 к Программе.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

По подпрограмме общий объем бюджетных ассигнований составит – 100295,986 тыс. рублей.

 Из районного бюджета финансовые средства составят – 100295,986 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 18204,831 тыс. руб.;

2021 год – 15646,949 тыс. руб.;

2022 год – 15646,949 тыс. руб.;

2023 год – 16272,827 тыс. руб.;

* 1. год – 16923,740 тыс. руб.;

2025 год – 17600,690 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств районного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования представлены соответственно в приложениях № 2 к муниципальной программе.

**6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы**

**и непосредственные результаты подпрограммы.**

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы запланированы:

 - количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде до 8 единиц к концу 2025 года.

 Значения плановых показателей реализации подпрограммы по годам приведены в приложении № 1 к Программе.

**Коэффициенты значимости показателей подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Значение планового показателя по годам реализации** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **2.** | **Подпрограмма**  **Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | **Основное мероприятие**«Обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.1.1.** | **мероприятие «**Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |

Приложение № 1

к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе»

**Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Срок реализации | Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Источник данных, использованный для расчета показателя | Базисный год2018 | Значение планового показателя по годам реализации |
| начало | завершение | 2020год | 2021год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Программа «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе» | 2020 | 2025 | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая, имущественная поддержка, ед. | Данные ОМСУ о количестве заключенных соглашений на предоставление субсидий  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Отдел экономики и труда администрации тамбовского района | Количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, ед. | Региональный портал государственных и муниципальных услуг, иные государственные и муниципальные информационные системы | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **подпрограмма**  **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | 2020 | 2025 | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая, имущественная поддержка, ед. | Данные ОМСУ о количестве заключенных соглашений на предоставление субсидий | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1 |  «Оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО путем предоставления субсидий» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной организации инвалидов ВОИ | 2020 | 2025 | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед. | Данные ОМСУ о заключении соглашения на предоставление субсидий | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2 | Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной общественной организации «Ассоциация добровольных активистов и наставников | 2020 | 2025 | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед. | Данные ОМСУ о заключении соглашения на предоставление субсидий | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.3 | Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовского районного Совета ветеранов (пенсионеров)войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов | 2020 | 2025 | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед. | Данные ОМСУ о заключении соглашения на предоставление субсидий | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.4 | Организация и проведение мероприятий с уставной деятельностью Тамбовского районного Совета женщин | 2020 | 2025 | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед. | Данные ОМСУ о заключении соглашения на предоставление субсидий | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.5 | Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовскому местному отделению общероссийской общественной организации Союза пенсионеров России | 2020 | 2025 | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед. | Данные ОМСУ о заключении соглашения на предоставление субсидии | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 |  Оказание имущественной поддержки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Предоставление СОНКО помещений под офис в безвозмездное пользование | 2020 | 2025 | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Количество объектов муниципального имущества (помещений), переданных СОНКО в безвозмездное пользование, ед. | договор безвозмездного пользования | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | **Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы»** | 2020 | 2025 | главный специалист по программному обеспечению и защите информации | Количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, ед. | Региональный портал государственных и муниципальных услуг, иные государственные и муниципальные информационные системы | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.1 |  Обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти | 2020 | 2025 | организационный отдел  | Доля исполненных обращений физических и юридических лиц в общем количестве обращений, % | Журнал регистрации обращения граждан администрации Тамбовского района | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| сектор по муниципальным закупкам  | Экономия бюджетных средств и внебюджетных источников по результатам торгов, % | Единая информационная система в сфере закупок | 1,15 | 1,17 | 1,18 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
|  |  |  |  | главный специалист по программному обеспечению и защите информации | Количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, ед. | Региональный портал государственных и муниципальных услуг, иные государственные и муниципальные информационные системы | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | юридический отдел | Отсутствие коррупционных правонарушений, совершенных работниками администрации Тамбовского района, ед. | информация юридического отдела | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы района из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы  | Источники финансирования | Код бюджетной классификации [<\*\*>](#P557) | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| ГРБС | ГРБС | ГРБС | всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе»** |  | Всего |  |  |  | **102095,986** | **18504,831** | **15946,949** | **15946,949** | **16572,827** | **17223,74** | **17900,69** |
| Администрации Тамбовского района | федеральный бюджет |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| областной бюджет |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| районный бюджет |  |  |  | **102095,986** | **18504,831** | **15946,949** | **15946,949** | **16572,827** | **17223,74** | **17900,69** |
| 1. | **подпрограмма 1** **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Всего |  |  |  | **1800,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| областной бюджет |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| районный бюджет |  |  |  | **1800,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 «Оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО путем предоставления субсидий» |  | Всего |  |  |  | 1800,0 | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| 1.1.1 | Наименование мероприятия 1.1.1«Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной организации инвалидов ВОИ» | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Всего |  |  |  | 360,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет |  |  |  | 180,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2 | наименование мероприятия 1.1.2«Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной общественной организации «Ассоциация добровольных активистов и наставников» | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Всего |  |  |  | 360,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет |  |  |  | 360,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.1.3 | наименование мероприятия 1.1.3«Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовского районного Совета ветеранов (пенсионеров)войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Всего |  |  |  | 360,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет |  |  |  | 360,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.1.4 | наименование мероприятия 1.1.4«Организация и проведение мероприятий с уставной деятельностью Тамбовского районного Совета женщин» | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Всего |  |  |  | 360,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет |  |  |  | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.1.5 | наименование мероприятия 1.1.5«Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовскому местному отделению общероссийской общественной организации Союза пенсионеров России» | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Всего |  |  |  | 360,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет |  |  |  | 360,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 «Оказание имущественной поддержки» |  | всего |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1 | наименование мероприятии 1.2.1 «Предоставление СОНКО помещений под офис в безвозмездное пользование» | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Всего |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 2** **«Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы»** | Отдел экономики и труда администрации Тамбовского района | Всего |  |  |  | **100295,986** | **18 204,831** | **15 646,949** | **15 646,949** | **16272,827** | **16923,74** | **17600,69** |
| федеральный бюджет |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| областной бюджет |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| районный бюджет |  |  |  | **100295,986** | **18 204,831** | **15 646,949** | **15 646,949** | **16272,827** | **16923,74** | **17600,69** |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1«Обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» |  | Всего |  |  |  | **100295,986** | **18 204,831** | **15 646,949** | **15 646,949** | **16272,827** | **16923,74** | **17600,69** |
| 2.1.1 | мероприятие 2.1.1«Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» | Отдел экономики и труда администрации тамбовского района; отдел учета и отчетности администрации Тамбовского района | Всего |  |  |  | 100295,986 | 18 204,831 | 15 646,949 | 15 646,949 | 16272,827 | 16923,74 | 17600,69 |
| федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет |  |  |  | 100295,986 | 18 204,831 | 15 646,949 | 15 646,949 | 16272,827 | 16923,74 | 17600,69 |