|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 18.08.2020 |  | № 592 |
| с.Тамбовка | | |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Тамбовского района |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=47742FF856E46603A12E5F8B8BF58AFAFA49AE4B139F7A4FDDF126A500E7342101B8D9402353H) от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](consultantplus://offline/ref=47742FF856E46603A12E5F8B8BF58AFAFA43A544119D2745D5A82AA707E86B3606F1D5423B93892F51H) Правительства Российской Феде­рации от 10 ноября 1996 г. N 1340 "О Порядке создания и использования ре­зервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций при­родного и техногенного характера", [Законом](consultantplus://offline/ref=47742FF856E46603A12E41869D99D4FFFB4AF940159F711A85AE7DF857EE3E7646F780017F9E89F50062DE285EH) Амурской области от 6 марта 1997 г. N 151-ОЗ "О защите населения и территорий области от чрезвычай­ных ситуаций природного и техногенного характера"

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить [Порядок](#P51) создания, хранения, использования и восполне­ния резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера на территории Тамбовского района(приложе­ние №1).

2. Утвердить [номенклатуру](#P139) и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера на территории Тамбовского района (приложение №2).

3. Установить, что создание, хранение, использование и восполнение ре­зерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и меж­муниципального характера на территории Тамбовского района производятся за счет средств районного бюджета.

4. Рекомендовать главам сельсоветов создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Признать утратившим силу постановление главы района от 01.09.2016 № 432 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Тамбовского района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.И.Костенко

Приложение №1

к постановлению главы

Тамбовского района

от 18.08.2020 № 592

ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера на территории Тамбовского района

1. Настоящий Порядок определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Резерв).

2. Резерв создается в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера или угрозы их возникновения и используется для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, проведения других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для проведения оперативных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, масштабов их последствий, а также сохранения здоровья людей.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество и товары первой необходимости, медикаменты и медицинское оборудование, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждают­ся главой района, исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычай­ных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для лик­видации чрезвычайных ситуаций в соответствии с предложениями заказчи­ков Резерва, указанных в [п. 8](#P74) Порядка.

5. Создание, хранение, использование и восполнение Резерва осуще­ствляются за счет средств районного бюджета.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения матери­альных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения ры­ночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с фор­мированием, размещением, хранением, использованием и восполнением Ре­зерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год в ценах, действующих на 1 июня текущего года, представляется в финансовое управ­ление района (копия – сектору по гражданской защите и бронированию) до 15 июня текуще­го года.

8. Функции по приобретению, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются:

по продовольствию, вещевому имуществу и товарам первой необходимости – на отдел экономики;

по медикаментам, медицинскому, санитарно-хозяйственному имуществу и оборудованию - ГАУЗ АО «Тамбовская больница»;

по горюче-смазочным материалам - на отдел по развитию инфраструкту­ры;

по материально-техническим средствам, оборудованию жилищно-коммунального хозяйства - на отдел по развитию инфраструктуры;

по строительным материалам – на архитектурно-строительный отдел;

по оборудованию, аппаратуре и средствам защиты сельскохозяйственных животных и растений - на отдел сельского хозяйства;

по средствам индивидуальной защиты и спасения, приборам контроля и оборудованию, средствам связи - на сектор по гражданской защите и брони­рованию администрации района.

Администрация района именуется заказчиком резерва.

9. Заказчики резерва:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;

представляют на очередной год бюджетные заявки с учетом расходов, указанных в [п. 6](#P71) настоящего Порядка;

определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечаю­щие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность оперативной доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключают в пределах объемов выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание материальных ресурсов Резерва;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск мате­риальных ресурсов, находящихся в Резерве;

организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Ре­зерва;

обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к исполь­зованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием и вы­полнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, а также соблюдением условий их хранения;

издают распорядительные документы по вопросам приобретения, разме­щения, хранения, использования и восполнения материальных ресурсов в пределах своей компетенции с учетом своих возможностей, а также подго­тавливают проекты правовых актов главы района.

10. В целях организации контроля за наличием и качественным состоянием Резерва заказчики Резерва ежегодно проводят инвентаризацию (проверку наличия материальных ресурсов, в том числе сроков их хранения) Резерва в сроки, определяемые заказчиками Резерва, по результатам которой составляют акты о результатах инвентаризации по [форме](consultantplus://offline/ref=86E4EB611CE32B75C80D61D7FD89497482BEFC10391BCE87676FBE446D16C508A003B405DB948396F89ACDEAF0698DD5EBB85B186DF74319b7ZAF), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н.

По истечении сроков хранения материальных ресурсов Резерва, установленных соответствующими стандартами и техническими условиями, заказчики Резерва принимают решение о продлении срока хранения материальных ресурсов Резерва, их освежении либо замене.

В случае отсутствия в соответствующих стандартах и технических условиях данных о сроке хранения материальных ресурсов Резерва срок их хранения определяется по срокам хранения аналогичных материальных ценностей.

Решение о продлении срока хранения материальных ресурсов Резерва принимается в случае, если по истечении срока хранения в качественном состоянии материальных ресурсов Резерва не произошло изменений, приводящих к невозможности использования их по назначению, и технические возможности материальных ресурсов Резерва отвечают современным требованиям. При этом срок хранения материальных ресурсов Резерва продлевается не более чем на половину первоначально установленного срока их хранения.

Решение об освежении материальных ресурсов Резерва принимается в случае, если в качественном состоянии материальных ресурсов Резерва не произошло изменений, приводящих к невозможности использования их по назначению, но их технические возможности не отвечают современным требованиям. Списание таких материальных ресурсов Резерва осуществляется с последующей их заменой на материальные средства с улучшенными техническими характеристиками, отвечающими современным требованиям, в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

Решение о замене материальных ресурсов Резерва принимается в случае, если материальные ресурсы Резерва не пригодны к дальнейшему использованию, дальнейшая их реализация в существующем виде невозможна.

В случае принятия решений, предусмотренных [абзацами пятым](#Par3), [шестым](#Par4) настоящего пункта, заказчиками Резерва составляются акты о списании материальных запасов по [форме](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABBA21DD18B4EF31B0017AEE70248527828AC0F8325910834A6A375007DD44532C173F64AF0362C1B4B0A4D25EDABFm2AEG), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н.

Акты о результатах инвентаризации заказчики Резерва не позднее 10 декабря текущего года представляют в администрацию района через сектор по гражданской защите и бронированию.

Акты о списании материальных запасов (при наличии актов) заказчики Резерва представляют в администрацию района через сектор по гражданской защите и бронированию в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 10 декабря текущего года.

11. Методическое руководство созданием, хранением, использованием и восполнением Резерва осуществляет сектор по гражданской защите и брони­рованию администрации района.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения являются собственностью Тамбовского района.

13. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCE688A4EA5F0314FC4BC899C458CD13DA5939007FAB8A71657B14DFE62249F1C76A55CE3FE578EB3E490E01C2sDq6G) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

В целях сокращения расходов на создание и хранение Резерва допускается заключение договоров в порядке, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=152B3D83C9B7C653234C2A63B99420D99E882853B0BE0A32890622BB24749CABAB799B332EAB9034697EDE19C5q3uFG) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, с поставщиками, имеющими материальные ресурсы в наличии, на их экстренную поставку при введении режима чрезвычайной ситуации (режима повышенной готовности).

14. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах организаций, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

15. Заказчики Резерва, заключившие договоры, предусмотренные [пунктами 13](consultantplus://offline/ref=E5E0089390EC691DC1C94400962EC69BBA79701F695EA182A56DE7019B6B1DAEB56A84B69006A0A19BB774BE906BEF72C85F59A9ED8957D6780D6B82t7y7G), [14](consultantplus://offline/ref=E5E0089390EC691DC1C94400962EC69BBA79701F695EA182A56DE7019B6B1DAEB56A84B69006A0A19BB774BE926BEF72C85F59A9ED8957D6780D6B82t7y7G) настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов.

16. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению администрации района:

1) для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера и их последствий;

2) для предупреждения чрезвычайных ситуаций муниципального характера (при введении режима повышенной готовности);

3) в порядке заимствования в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера (при введении режима повышенной готовности).

При недостаточности собственных сил и средств заинтересованные органы местного самоуправления направляют в администрацию обоснованный запрос с просьбой о выпуске материальных ресурсов из Резерва.

Рассмотрение обосновывающих документов, направленных органами местного самоуправления, осуществляют заказчики Резерва в соответствии с распределением полномочий, предусмотренным [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=452062B2D7089D3E9790CF6C3681EBECB609DD30E742F251C0C07ABEE0089FD8C9F3237F1B94B804160585B472673D0762F959CB7BEE7C7B401A076CaA21G) настоящего Порядка.

17. Обоснованность запроса органов местного самоуправления (сельских поселений) подтверждается следующими документами:

1) копии протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и решения о введении режима чрезвычайной ситуации (режима повышенной готовности) на территории муниципального образования;

2) обоснование потребности в запрашиваемых материальных ресурсах (необходимость выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ, размещения эвакуируемого населения в пунктах временного размещения и питания граждан, проведения других первоочередных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций или оперативных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, подтверждаемая актами, сметами, иными документами, количество запрашиваемых материальных ресурсов; отсутствие (недостаточность) материальных ресурсов в резерве материальных ресурсов муниципального образования);

19. Решение администрации района о выпуске материальных ресурсов из Резерва оформляется распоряжением. Проект распоряжения готовится заказчиком (заказчиками) Резерва и представляется в администрацию района.

По поручению главы района в целях оперативности выделения материальных ресурсов подготовка проекта распоряжения администрации района и его согласование в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=53BAB4588E3607C19EB7D52438A5C2E397FE2323929F94B1640AD2EE406AEA8E87F6814DB87E725832DA928876229653029D9F4495FB66DCAEF2A7C9GFK7H) администрации района осуществляются в срочном порядке.

20. В решении администрации района о выпуске материальных ресурсов из Резерва в порядке заимствования определяются заказчик (заказчики), осуществляющий (осуществляющие) выдачу материальных ресурсов Резерва, получатели (заемщики) материальных ресурсов Резерва, наименование и количество материальных ресурсов Резерва, сроки и условия их выпуска, порядок и сроки их возврата.

Выдача материальных ресурсов из Резерва в порядке заимствования осуществляется на основании договора, заключенного между заказчиком Резерва и получателем (заемщиком).

Выпуск материальных ресурсов из Резерва в порядке заимствования осуществляется с последующим возвратом в Резерв равного количества аналогичных материальных ресурсов в срок не позднее трех месяцев со дня их выпуска.

21. Органы местного самоуправления, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование материальных ресурсов.

22. Отчет о целевом использовании выделенных из районного резерва материальных ресурсов готовят органы местного самоуправления или орга­низации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию района через сектор по гражданской защите и бронированию администрации района в месячный срок.

Списание использованных материальных ресурсов Резерва осуществляется заказчиками Резерва в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

23. Органы местного самоуправления несут ответственность по операциям с материальными ресурсами Резерва в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.