

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2020 № 586

с. Тамбовка

О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Тамбовского района

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. [№ 28-ФЗ](consultantplus://offline/ref=557A871646A470E18D93E5FFFD1946207463E5D06D388102A25953B0A96FED81052F7F0F55DB13C5B33FC9A6C955C2F2BCBB06r4I1A) «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. [№ 68-ФЗ](consultantplus://offline/ref=557A871646A470E18D93E5FFFD1946207A6DE2D76D388102A25953B0A96FED81052F7F0555DB13C5B33FC9A6C955C2F2BCBB06r4I1A) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [постановлением](consultantplus://offline/ref=557A871646A470E18D93E5FFFD1946207568ECD661388102A25953B0A96FED93057773055F914284F830CBA5rDI7A) Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», [Положением](consultantplus://offline/ref=557A871646A470E18D93E5E9FE7518257261BADA6A31D35DFE5F04EFF969B8C145292A441A824381E632C2A1DC0196A8EBB60640A634774632264Br0ICA) об организации и ведении гражданской обороны в Амурской области, утвержденным постановлением губернатора области от 3 апреля 2009 г. №168

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Тамбовского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Тамбовского района и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление главы Тамбовского района от 02.08.2005 № 200

«Об утверждении Положения о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Тамбовского района» признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.И. Костенко

Приложение №1

к постановлению главы Тамбовского района

от 10.08.2020 № 586

**Положение**

о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Тамбовского района

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и деятельности комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Тамбовского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области и настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления и заинтересованными организациями.

II. Функции Комиссии

2.1. В военное время:

разработка рекомендаций для органов местного самоуправления и организаций по планированию мероприятий для решения вопросов поддержания устойчивости функционирования объектов экономики района;

подготовка предложений органам местного самоуправления и организациям по наиболее оптимальному и быстрому восстановлению функционирования объектов экономики;

рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области поддержания устойчивости функционирования объектов экономики района, обобщение данных о состоянии устойчивости объектов экономики и внесение в установленном порядке в администрацию района соответствующих предложений.

2.2. В мирное время:

организация методического обеспечения органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

информирование главы о ходе проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики;

определение уязвимых звеньев в экономике и выработка предложений по повышению устойчивости;

рассмотрение показателей, отражающих намечаемое достижение в планируемом периоде уровня подготовленности организаций к устойчивой работе в военное время;

участие в подготовке предложений муниципальные программы и в планирующие документы района (план гражданской обороны и защиты населения области, план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности района, мобилизационный план района) по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики района;

рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов оказания помощи органам местного самоуправления и организациям по устойчивому функционированию объектов экономики района в чрезвычайных ситуациях и внесение в установленном порядке в администрацию района соответствующих предложений;

разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов района по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики района.

III. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать от органов местного самоуправления, организаций необходимые материалы и информацию;

создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, специалистов администрации района и представителей организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

вносить в установленном порядке предложения, требующие решения главы района или администрации района;

приглашать на заседания Комиссии руководителей органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения и поддержания устойчивости функционирования организаций.

IV. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации района - начальник финансового управления, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы района.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

5.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и иными членами Комиссии;

вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает документы.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

5.4. В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии на одного из членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану и по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

5.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, к полномочиям которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решения Комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.11. Протоколы заседаний Комиссии оформляются и представляются ответственным секретарем Комиссии председателю Комиссии (либо его заместителю) не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в секторе по гражданской защите и бронированию администрации района.

5.13. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация района через сектор по гражданской защите и бронированию администрации района.

Приложение №2

к постановлению главы Тамбовского района

от 10.08.2020 № 586

Состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Тамбовского района

|  |  |
| --- | --- |
| Евсеева  Светлана Семеновна | - председатель комиссии, первый заместитель главы администрации района – начальник финансового управления |
| Андрейчук  Татьяна Ивановна | - заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и труда администрации района |
| Ермаков  Вячеслав Николаевич | - секретарь комиссии, руководитель сектора по гражданской защите и бронированию администрации района |

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Бредюк  Нина Кулар – Ооловна | - главный врач ГАУЗ АО «Тамбовская больница» |
| Игнатюк  Роман Сергеевич | - начальник отдела по развитию инфраструктуры администрации района |
| Кучменко  Любовь Геннадьевна | - начальник Тамбовского линейно-технического цеха Благовещенского района (МЦТЭТ) |
| Кучменко  Алексей Анатольевич | - инженер ООО «Магистраль» |
| Миленин  Олег Николаевич | - главный специалист по мобилизационной работе администрации района |
| Михайлов  Александр Анатольевич | - начальник Тамбовского РЭС СП «ЦЭС» филиала ОАО «ДРСК» - «Амурские ЭС» |
| Самохвалов  Антон Владимирович | - директор МУП «Тамбовские коммунальные системы» |
| Турулин  Николай Алексеевич | - начальник архитектурно-строительного отдела администрации района |
| Чесноков  Алексей Александрович | - начальник ОМВД России по Тамбовскому району |
| Якушин  Александр Иванович | - начальник отдела сельского хозяйства администрации района |
| Яшкин  Сергей Юрьевич | - начальник ОНД и ПР по Константиновскому и Тамбовскому районам |