|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |  |
| 20.07.2020 |  | № 543 | |
| с.Тамбовка | | | |

О создании комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Руководствуясь Законом Амурской области от 11 апреля 2005 г. № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области от 07.07.2020 № 348 «Об утверждении типового Положения о комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и утвердить состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам С.М.Пашкину.

И.о.главы администрации района С.С.Евсеева

Приложение № 1

к постановлению главы района

от 20.07.2020 № 543

Состав комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Пашкина  Светлана Михайловна | -заместитель главы администрации Тамбовского района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Морозова  Мария Михайловна | **-**начальник юридического отдела администрации Тамбовского района, заместитель председателя комиссии |
| Ивахно  Татьяна Витальевна | **-**главный специалист отдела образования администрации Тамбовского района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Малашко  Лидия Яковлевна | **-**председатель Общественного Совета по Тамбовскому району (по согласованию) |
| Турулин  Николай Алексеевич | **-**начальник архитектурно-строительного отдела администрации Тамбовского района |
| Яшкин  Сергей Юрьевич | **-**начальник отделения государственного пожарного надзора по Тамбовскому району ( по согласованию) |
| Глава сельсовета | ( по территориальности) |

Приложение № 2

к постановлению главы района

от 20.07.2020 № 543

Положение о комиссии

по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением  
надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений  
нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального  
найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,  
оставшиеся без попечения родителей

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Амурской области от 08.05.2020 № 284 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением этими жилыми помещениями» (далее - Положение).
   2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - комиссия, жилые помещения, дети-сироты (ребенок-сирота)), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением жилыми помещениями (далее - контроль).
   3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.
2. **Цели и задачи комиссии**
   1. Комиссия создана в целях:
3. предотвращения совершения сделок по отчуждению или обмену жилых помещений без предварительного разрешения органов опеки и попечительства в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а в случае совершения таких сделок - принятия незамедлительных мер по признанию их недействительными; обеспечения своевременной приватизации жилого помещения в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
4. обеспечения эффективного использования жилых помещений на период временного отсутствия детей-сирот (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, прохождения профессионального обучения, прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях) с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;
5. предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;
6. предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка;
7. предотвращения проживания, вселения, регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилые помещения лиц, не имеющих на это законных оснований, без согласия ребенка-сироты, его законного представителя и органов опеки и попечительства;
8. обеспечения использования жилых помещений по назначению;
9. обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, оказания содействия законным представителям детей-сирот по перерасчету размера платы за жилое помещение и отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия детей-сирот в жилом помещении;
10. обеспечения сохранности кухонных плит, санитарно-технического и иного оборудования;
11. обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;
12. соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно- гигиенических и экологических требований;
13. принятия мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания, проведению капитального ремонта жилого помещения;
14. обеспечения мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля, в том числе по защите прав и законных интересов детей-сирот в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах.
    1. Задачами комиссии являются:
15. проведение плановых, внеплановых проверок обеспечения использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими;
16. принятие решений о необходимости проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений, расположенных на территории Тамбовского района, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с пунктом 16 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 07.07.2020 №441;

3)обеспечение исполнения целей комиссии, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

1. Принципы работы комиссии
   1. Принципами работы комиссии являются:
2. компетентность;
3. добросовестность;
4. объективность и беспристрастность;
5. ответственность сторон;
6. законность.
7. Состав комиссии
   1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы района.
   2. Комиссия действует на постоянной основе. В состав комиссии должно входить не менее 5 человек.
   3. В состав комиссии входят:
8. председатель комиссии;
9. заместитель председателя комиссии;
10. секретарь комиссии;
11. члены комиссии.
12. Организация работы комиссии
    1. В состав комиссии включаются представители органов опеки и попечительства, органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, других органов и организаций, общественных организаций, обладающие теоретическими и практическими знаниями и навыками по осуществлению контроля за надлежащим санитарным и техническим состоянием жилых помещений.
    2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует ее деятельность. При отсутствии председателя комиссии полномочия председателя комиссии выполняет его заместитель. Ведение делопроизводства возлагается на секретаря комиссии.
    3. Комиссия правомочна проводить заседания при наличии не менее половины от ее состава.
    4. По результатам плановых (внеплановых) проверок жилых помещений в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующих проверок комиссия составляет акты проверок использования и сохранности жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением этими жилыми помещениями, утвержденному постановлением Правительства Амурской области от 08.05.2020 № 284 (далее - Акт).
    5. Акт составляется в трех экземплярах и в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется:
13. первый экземпляр — законному представителю по месту проживания ребенка-сироты.

В случае нахождения ребенка-сироты в образовательной организации, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот, - в указанную организацию;

1. второй экземпляр, в случае проживания ребенка-сироты в другом муниципальном образовании Амурской области, - органу опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты;
2. третий экземпляр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления включается в личное дело ребенка-сироты, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.
   1. Заседания комиссии по результатам рассмотрения актов проверок использования и сохранности жилых помещений оформляются протоколом, содержащим сведения:

о принятии необходимых мер для обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений и распоряжения ими;

о необходимости проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений, расположенных на территории Амурской области, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с пунктом 16 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 07.07.2020 № 441;

о выявлении наличия либо отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в преодолении трудной жизненной ситуации.

* 1. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции простым большинством голосов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

* 1. Секретарь комиссии осуществляет организационную подготовку заседаний комиссии, ведет протокол заседания комиссии, исполняет поручения председателя комиссии.
  2. Протокол направляется в администрацию Тамбовского района для принятия необходимых мер с целью обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением этими жилыми помещениями.
  3. Осуществление хранения протоколов осуществляет секретарь комиссии.
  4. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.