|  |
| --- |
| Герб**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА** **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  № \_\_\_\_\_ |
| с.Тамбовка |

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Тамбовского района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»,

**п о с т а н о в л я ю:**

 1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Юридическому отделу довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Тамбовского района.

 3. Руководителям структурных подразделений администрации Тамбовского района, имеющих статус юридического лица, утвердить своими локальными правовыми актами Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.И.Костенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела М.М.Морозова

Третьякова А.Е.

21629

 Приложение

 к постановлению главы района

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки применения взысканий к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Тамбовского района (далее - муниципальные служащие), за несоблюдение ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

 2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ, а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной ответственным должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Тамбовского района (далее – администрация).

3) доклада ответственного должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

4) объяснений муниципального служащего.

5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

 5. Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

 Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. В распоряжении администрации о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

Распоряжение администрации о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным правовым актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

10. В течение срока действия взыскания за совершение коррупционного правонарушения меры поощрения к муниципальному служащему не применяются.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

 12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».