|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **27.04.2020** |  | **№ 355** |
| с. Тамбовка | | |

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тамбовского района Амурской области от 21 декабря 2015 года N 950/1 " Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района - начальника финансового управления администрации Тамбовского района Евсееву С.С.

Глава района А.И.Костенко

Приложение

к постановлению главы района

от «27» апреля 2020 г. № 355

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании:

а) администрации Тамбовского района, утверждающей:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами (структурными подразделениями), соответственно их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (структурных подразделений), соответственно их подведомственными казенными учреждениями;

б) муниципальных органов (структурных подразделений), утверждающих:

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими, подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями;

- нормативные затраты.

**2. Требования к разработке и принятию правовых актов**

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. Требований разрабатываются сектором по муниципальным закупкам администрации Тамбовского района (Нестеров П.В.) совместно с финансовым управлением администрации Тамбовского района (Евсеева С.С.) в форме проектов постановлений администрации Тамбовского района.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих требований могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа (структурного подразделения) утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

2.3. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящего документа, разрабатываются муниципальными органами (структурными подразделениями), в форме нормативных правовых актов.

**3.Требования к содержанию правовых актов о нормировании**

3.1.Постановление Администрации Тамбовского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами (структурными подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемых самим муниципальным органом (структурным подразделением и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2.Постановление администрации Тамбовского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов (структурных подразделений) определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации Тамбовского района;

в) требование об определении муниципальными органами (структурными подразделениями) нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3.Правовые акты муниципальных органов (структурных подразделений), утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым ими, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Правовые акты муниципальных органов (структурных подразделений), утверждающие нормативные затраты должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

3.5. Муниципальные органы (структурные подразделения) разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

3.6. Правовые акты, указанные в пункте «б» пункта 1.1. настоящих требований могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его структурных подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений и (или) бюджетных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.