|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 14.11.2019 г. |  | №1000 |

с. Тамбовка

О межведомственной комиссии по обеспечению контроля за сохранностью и использованием жилья, сохраняемого за детьми–сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого фонда лицам/гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

С целью обеспечения контроля за сохранностью и использованием жилья, сохраняемого за детьми–сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, обеспечения контроля за сохранностью и использованием жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого фонда лицам/гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствуясь Семейным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29 февраля 2012 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Амурской области от 11 апреля 2005г. № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Амурской области № 144 от 08.04.2013г. «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению

контроля за сохранностью и использованием жилья, сохраняемого за детьми–сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого фонда лицам/гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить состав межведомственной комиссии по обеспечению

контроля за сохранностью и использованием жилья, сохраняемого за детьми–сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого фонда лицам/гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложение № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации

Тамбовского района от 17.05.2019 № 403 « О межведомственной комиссии по обеспечению контроля за сохранностью и использованием жилья, сохраняемого за детьми–сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого фонда лицам/гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Г.С. Арутюняна.

Глава района А.И. Костенко

Приложение №1

к постановлению

администрации Тамбовского района

от 14.11.2019 № 1000

**Положение о межведомственной комиссии по обеспечению контроля за сохранностью и использованием жилья, сохраняемого за детьми –сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого фонда лицам/гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. **Общие положения**
   1. Межведомственная комиссия администрации Тамбовского района по обеспечению контроля за сохранностью и использованием жилья, сохраняемого за детьми–сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого фонда лицам/гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Тамбовского района.
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Семейным кодексом РФ, ГК РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29 февраля 2012г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Амурской области от 11 апреля 2005г. №472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Амурской области от 24 декабря 2012г. №132-ОЗ «О внесении изменений в Закон Амурской области «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Амурской области от 05.03.2008 №10-ОЗ «Об организации деятельности по опеке и попечительству на территории Амурской области», Федеральным законом от 29 декабря 2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», решением коллегии Министерства образования и науки Амурской области «О результатах деятельности по обеспечению защиты имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы воспитания и под надзор в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Амурской области от 8 апреля 2013г. № 144 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными правовыми актами РФ и Амурской области, а также настоящим положением.
2. **Полномочия Комиссии**
   1. К полномочиям Комиссии относится:

- плановые обследования жилых помещений, сохраняемых за детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа;

- плановые обследования жилых помещений, предоставленных гражданам/лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого фонда;

- неплановые (по запросам ведомств, обеспечивающих контроль по сохранности и использованию жилого фонда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа) обследования жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа;

- неплановые (по запросам ведомств, обеспечивающих контроль по сохранности и использованию специализированного жилого фонда граждан/лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) обследования жилых помещений, предоставленных гражданам/лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого фонда;

2.2. Решение Комиссии является директивным документом для принятия правового акта (иного документа) администрацией Тамбовского района. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта (иного документа) администрации Тамбовского района в течение 3-х рабочих дней.

**3.Состав Комиссии.**

3.1. Комиссия утверждается постановлением администрации Тамбовского района в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии организует и координирует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, а также осуществляет иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии организует ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел в соответствии с установленными требованиями, а также осуществляет иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии.

**4.Порядок работы Комиссии**

4.1.Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.2.В зависимости от рассматриваемого вопроса на заседания/(не)плановые объезды Комиссии в обязательном порядке приглашаются главы или заместители глав сельских советов Тамбовского района.

4.3По итогам объезда Комиссия составляет акт сохранности жилого помещения по утвержденной форме (приложение к настоящему Положению)

4.3.По итогам объездов комиссией проводятся обсуждения по сохранности и использованию закрепленного жилого фонда, специализированного жилого фонда, принимаются решения по возникшим вопросам. В соответствии с принятым решением издается соответствующий муниципальный правовой акт.

4.4Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.5.На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.6.Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Тамбовского района.

4.7.Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в органах опеки и попечительства отдела образования администрации Тамбовского района.

4.8. Документы и информация, находящаяся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Тамбовского района, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органами опеки и попечительства, сельскими администрациями, законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение к положению о

межведомственной комиссии

по обеспечению контроля

за сохранностью и использованию

жилья, сохраняемого за

детьми–сиротами, детьми,

оставшимися без попечения родителей,

лицами из их числа, жилых помещений,

предоставленных по договорам найма

специализированного жилого фонда

лицам/гражданам из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения

родителей

от 14.11.2019 № 1000

Утверждаю

заместитель главы администрации

Тамбовского района по

социальным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

проверки сохранности и использования жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата) (населенный пункт)*

**Комиссией в составе (Ф.И.О., должность):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в присутствии (Ф.И.О., дата и место рождения):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период проживания по адресу обследуемого жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**проведено обследование сохранности жилья по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *кв.м.,* наименование жилья**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

находящийся в собственности (муниципальный/ социальный/ специализированный жилой фонд, собственность граждан в случае приватизации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативный документ, сохраняющий/предоставляющий право пользования жилым помещением/проживания в жилом помещении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Местонахождение ребенка-сироты/лица/гражданина из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на момент обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Состояние и характеристика жилья:**

стены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потолок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оконные блоки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дверные блоки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отопительная система: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электропроводка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

крыша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фундамент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Надворные постройки (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приусадебный участок (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика бытовых условий проживающих: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Санитарно - техническое состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сумма задолженности по оплате жилищных и коммунальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заключение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обследование провели (подпись, расшифровка подписи):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_