|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **16.07.2019** |  | **№ 579** |
| с.Тамбовка | | |

О внесении изменений в постановление Администрации Тамбовского района от 11.11.2014 № 1396 «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе

на 2015-2021 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Тамбовского района от 11.11.2014 № 1396 (в ред. от 24.02.2015 № 181; от 18.05.2015 № 444; от 22.06.2015 № 537; от 31.08.2015 № 740; от 11.11.2015 № 865; 30.12.2015 № 990; от 01.02.2016 № 29; от 21.04.2016 № 193; от 19.07.2016 № 344; от 30.09.2016 № 470; от 12.12.2016 № 583; от 30.12.2016 № 634; от 13.06.2017 № 632; от 01.08.2017 № 1022; от 12.09.2017 № 1266; от 10.10.2017 № 1430; от 12.01.2018 № 09; от 19.02.2018 № 186; от 22.03.2018 № 273; от 04.06.2018 № 563; от 05.08.2018 № 755; от 17.12.2018 №1171; от 01.02.2019 №75; от 12.03.2019 № 180), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам – начальника финансового управления Евсееву С.С.

Глава района Н.Н. Змушко

Приложение

к постановлению Администрации Тамбовского района

от 16.07.2019№ 579

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы»

**Паспорт муниципальной программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Наименование муниципальной программы** | Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы |
| 2. | **Координатор муниципальной программы** | Администрация Тамбовского района |
| 3. | **Координаторы подпрограмм** | Администрация Тамбовского района |
| 4. | **Участники муниципальной программы** | Администрация Тамбовского района |
| 5. | **Цель (цели) муниципальной программы** | Совершенствование деятельности органов муниципальной власти района и повышение качества управления |
| 6. | **Задачи муниципальной программы** | 1. Создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества и повышения активности района в решении общественно-значимых вопросов.  2. Обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района.  3. Обеспечение эффективного обеспечения, содержания и обслуживания административных зданий, служебных помещений, обеспечения автотранспортными услугами и иного предназначения для органов местного самоуправления Тамбовского района.  4. Обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района работников замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. |
| 7. | **Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы** | 1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района.  2. Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы.  3. Обслуживание деятельности органов местного самоуправления. |
| 8. | **Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм** | 2015 – 2021 годы, этапы реализации не выделяются  горошек |
| 9. | **Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы в 2015–2021 годах составляет 229 605,441 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 31 829,514 тыс. рублей;  2016 год – 29 297,651 тыс. рублей;  2017 год – 32 555,411 тыс. рублей;  2018 год – 33 701,223 тыс. рублей;   1. год –36 830,686 тыс. рублей;   2020 год – 32 695,478 тыс. рублей;   1. год – 32 695,478 тыс. рублей. |
| 10. | **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** | 1.  Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая, имущественная поддержка  2. Уровень достижение цели, выполнение задач исполнительных органов муниципальной власти.  3. Уровень достижение цели, выполнение задач (оказания услуг) МКУ «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе».  4. Уровень достижение цели, выполнение задач работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. |

**1. Характеристика сферы реализации государственной программы.**

Осуществление региональной политики в Амурской области основывается на положениях [Конституции](consultantplus://offline/ref=9FE33460AACFBDBA7F71521AB479E271D399CF392540AD9A62A6BDdBl0I) Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Амурской области и реализуется органами государственной власти Амурской области. Активное участие в достижении результатов региональной политики принимают органы местного самоуправления, институты гражданского общества, граждане Российской Федерации.

Конституционные принципы организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организации местного самоуправления в Российской Федерации отражены в Федеральных законах от 06.10.1999 [№ 184-ФЗ](consultantplus://offline/ref=86FAD82C6D3E618B1ABC77616495A948DEA906E469B527B4554DEF908E67oCI) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=86FAD82C6D3E618B1ABC77616495A948DEA907E46FBD27B4554DEF908E67oCI) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Осуществление эффективного государственного управления является одной из важнейших задач современного государства, в том числе и на уровне субъектов Российской Федерации, поэтому наиболее пристальное внимание необходимо уделять формированию государственного аппарата, отвечающего требованиям, предъявляемым демократическому государству.

В этой связи особое внимание уделяется административной реформе, которая по своим масштабам и значимости занимает одно из ведущих мест в общем процессе модернизации Российского государства.

Однако, административная реформа в России до сих пор не завершена. Причины этого сводятся к необходимости соответствовать стремительно развивающимся общественным отношениям в политической и социально-экономической сферах, а также в области инноваций, информационных и нанотехнологий.

Целями административной реформы, проводимой в настоящее время в Российской Федерации являются:

- повышение качества и доступности государственных услуг;

- повышение эффективности деятельности органов государственной власти.

При этом под качеством управления понимается степень соответствия результатов работы органов власти требованиям и ожиданиям граждан Российской Федерации, бизнеса, населения в целом.

В настоящее время продолжается деятельность органов местного самоуправления власти по систематизации полномочий, упорядочиванию административных процедур, повышению комфортности предоставления услуг гражданам в рамках разработки и внедрения административных регламентов, совершенствования деятельности многофункциональных центров, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и приоритеты деятельности органов местного самоуправления власти в отдельных сферах муниципального управления, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий муниципальной программы и показатели их результативности.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» для анализа и оценки деятельности органов государственной власти области по реализации ими своих полномочий, в том числе деятельности, направленной на укрепление экономического потенциала, создана и функционирует система оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Место Тамбовского района в рейтинге районов Амурской области позволит комплексно оценить достигнутый уровень и динамику эффективности деятельности органов местного самоуправления Амурской области, которые включают в себя анализ реализации структурных реформ на уровне районов, в том числе внедрения современных инструментов управления, степени оптимизации бюджетной сети кадрового потенциала.

Данная оценка, в конечном счете, отражает влияние деятельности органов исполнительной власти на отдельные параметры, определяющие качество жизни населения региона.

Выполнение задач подпрограмм направлено на решение проблем развития в каждой сфере реализации муниципальной программы, можно выделить основные из них:

1) В подпрограмме 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района»:

- Отсутствие необходимой материально-технической базы, иных ресурсных возможностей СОНКО района для осуществления деятельности, направленной на эффективное участие в решении актуальных проблем и вывода организаций на самофинансирование.

- Отсутствие профессиональных специалистов по работе с некоммерческими организациями.

- Низкий уровень консультационного и информационного обеспечения деятельности институтов гражданского общества в средствах массовой информации, отсутствие социальной рекламы, направленной на популяризацию некоммерческого сектора.

2) В подпрограмме 2 «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы»:

- наличие в местных бюджетах неэффективных расходов, в т.ч. сохранение превышения органами местного самоуправления установленных нормативов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих района и содержание органов местного самоуправления района.

3) В подпрограмме 3 «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления»:

- содержание и обслуживание административных зданий и служебных помещений;

- обеспечение автотранспортным обслуживанием лиц, замещающих муниципальные должности Тамбовского района, должности муниципальной службы Тамбовского района;

- осуществление технического и хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления Тамбовского района;

-необходимость повышения эффективности деятельности органов муниципальной власти в отдельных сферах (отделах) муниципального управления.

Подробная характеристика сфер реализации муниципальной программы, включая выявление проблем в каждой сфере, анализ их состояния в динамике и тенденции развития представлены в разрезе подпрограмм.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в следующих основных стратегических документах:

1. Бюджетное [послание](consultantplus://offline/ref=125D6A54E6369F4A4CA1BE15829DC7E6D1D1DA56B50F7429A33C953FB1E5b1C) Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 - 2016 годах.

2. Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Стратегия социально-экономического развития Тамбовского района на период 2010-2015 годов и до 2030 года, утвержденная решение районного Совета народных депутатов от 24.12.2010 № 47 (в ред. от 22.04.2014 № 17).

4. Постановление Администрации Тамбовского района от 16.10.2017 № 1505 «Об одобрении прогноза социально- экономического развития Тамбовского района на 2018-2029».

К приоритетам реализации муниципальной программы относится:

- Обеспечение в пределах своей компетенции взаимодействия Администрации района с религиозными организациями, политическими партиями и движениями, другими некоммерческими организациями.

- развитие институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления, обеспечения взаимодействия граждан и их объединений для достижения согласованных решений по наиболее важным для жителей района вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и общественной безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

- совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в т.ч. создание правовой базы для перехода к программному бюджету;

- повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления района;

- проведение мониторинга, систематического анализа и оценки рисков реализации муниципальной программы.

- совершенствование систем менеджмента качества деятельности органов местного самоуправления в сферах муниципального управления, в т.ч. повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами.

Целью муниципальной программы является совершенствование деятельности органов муниципальной власти района и повышение качества управления.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения трех основных задач.

1. Создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества и повышения активности района в решении общественно-значимых вопросов.

2. Обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района.

3. Обеспечение эффективного обеспечения, содержания и обслуживания административных зданий, служебных помещений, обеспечения автотранспортными услугами и иного предназначения для органов местного самоуправления Тамбовского района.

Ожидаемыми конечными результатами Программы являются:

1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая, имущественная поддержка, до 5 НКО.
2. Количество объектов муниципального имущества (помещений), переданных социально ориентированным некоммерческим организациям в пользование по факту в течение периода действия Программы – 2 помещений.
3. Уровень достижения целей, выполнения задач исполнительных органов муниципальной власти составит не менее 95,94%.
4. Уровень достижения целей, выполнения задач (оказания услуг) МКУ «Дирекция по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в тамбовском районе» составит не менее 94,4%.
5. Уровень достижение цели, выполнение задач работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы до 94%.

Муниципальную программу предполагается реализовать в 2015–2021 годах, этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Проблемы,

задачи и результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи | Сроки и этапы реализации подпрограммы | Конечный результат подпрограмм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | -Отсутствие необходимой материально-технической базы, иных ресурсных возможностей СОНКО района для осуществления деятельности, направленной на эффективное участие в решении актуальных проблем и вывода организаций на самофинансирование.  -Отсутствие профессиональных специалистов по работе с некоммерческими организациями.  -Низкий уровень консультационного и информационного обеспечения деятельности институтов гражданского общества в средствах массовой информации, отсутствие социальной рекламы, направленной на популяризацию некоммерческого сектора. | Создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества и повышения активности населения района в решении общественно-значимых вопросов | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района» | 2015-2021 | 1.  Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии из районного бюджета – по 5 НКО ежегодно  2.  Количество объектов муниципального имущества (помещений), переданных социально ориентированным некоммерческим организациям в пользование по факту в течение периода действия Программы – 2 помещения. |
| 2. | - необходимость повышения эффективности деятельности органов муниципальной власти в отдельных сферах (отделах) муниципального управления | Обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района | Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы | 2015-2021 | Уровень достижения цели, выполнение задач исполнительных органов муниципальной власти. |
| 3. | - содержание и обслуживание административных зданий и служебных помещений;  - обеспечение автотранспортным обслуживанием лиц, замещающих муниципальные должности Тамбовского района, должности муниципальной службы Тамбовского района;  - осуществление технического и хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления Тамбовского района | Обеспечение эффективного обеспечения, содержания и обслуживания административных зданий, служебных помещений, обеспечения автотранспортными услугами и иного предназначе ния для органов местного самоуправления Тамбовского района | Обслуживание деятельности органов местного самоуправления | 2015-2021 | Уровень достижения цели, выполнение задач (оказания услуг) МКУ «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе» |
| -необходимость повышения эффективности деятельности органов муниципальной власти в отдельных сферах (отделах) муниципального управления | Обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района | Уровень достижения цели, выполнение задач работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. |

**3. Описание системы подпрограмм.**

Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих эффективность деятельности органов местного самоуправления.

**Целью подпрограммы 1** «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района» является создание условий для укрепления и развития взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества и повышения активности населения района в решении общественно-значимых вопросов

Для достижения цели подпрограммы необходимо выполнить следующие задачи:

1. Оказание финансовой поддержки.

2. Оказание имущественной поддержки.

**Целью подпрограммы 2** «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы» является совершенствование деятельности органов муниципальной власти района и повышение качества управления.

Для достижения цели необходимо реализовать задачу:

- обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления

**Целью подпрограммы 3** « Обслуживание деятельности органов местного самоуправления» является обеспечение эффективного обеспечения, содержания и обслуживания административных зданий, служебных помещений, обеспечения автотранспортными услугами и иного предназначения для органов местного самоуправления Тамбовского района.

Для достижения цели необходимо реализовать задачу:

* 1. Содержание учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания.

1. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления для работников замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.
2. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

**4. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.**

Муниципальная программа базируется на положениях:

- Конституции Российской Федерации;

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от02.05.2007 № 25-ФЗ (ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=86FAD82C6D3E618B1ABC77616495A948DEA907E46FBD27B4554DEF908E67oCI) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»;

- Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области»;

- Стратегия социально-экономического развития Тамбовского района на период 2010-2015 годов и до 2030 года, утвержденная решение районного Совета народных депутатов от 24.12.2010 № 47 (в ред. от 22.04.2014 № 17);

- Постановление Администрации Тамбовского района от 16.10.2017 № 1505 «Об одобрении прогноза социально- экономического развития Тамбовского района на 2018-2029».

- иных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и Тамбовского района в сферах реализации муниципальной программы.

Кроме того, в период реализации муниципальной программы потребуются изменения правового регулирования на уровне района в отдельных сферах реализации муниципальной программы. Это связано, прежде всего, с необходимостью приведения районного законодательства в соответствие с областным и федеральным, а также совершенствования правового регулирования отдельных направлений государственной политики района, в т.ч.:

- совершенствования системы распределения межбюджетных трансфертов;

- ежегодного установления нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих района и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований района, работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- совершенствования системы информационно-коммуникационных технологий на территории области и электронного правительства.

**5. Ресурсное обеспечение государственной программы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета в 2015–2021 годах составит 228 563,939 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

- Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района» - 2 029,0 тыс. рублей;

- Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы» - 135 597,586 тыс. рублей;

- Подпрограмма 3 «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления» - 91 237,355 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта районного бюджета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены соответственно в приложениях № 2-3 к муниципальной программе.

**6. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы**

Основными результатами реализации и индикаторами эффективности муниципальной программы будут являться:

1.  Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая, имущественная поддержка по 5 НКО.

2. Уровень достижение цели, выполнение задач исполнительных органов муниципальной власти до 95,94%.

3. Уровень достижение цели, выполнение задач (оказания услуг) МКУ «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе» до 94,4%.

4. Уровень достижение цели, выполнение задач работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы до 94%.

**7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Основными рисками реализации муниципальной программы являются:

1)*макроэкономические риски*:

- существенное ухудшение параметров макроэкономического состояния, что повлечет за собой:

- риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

- риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий;

- увеличение рисков несбалансированности местных бюджетов;

- сокращение объемов финансовой поддержки СОНКО;

- негативное влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности областных организаций и хозяйственных обществ.

Для минимизации данной группы рисков необходимо:

- наличие долгосрочной бюджетной стратегии, обеспечивающей соблюдение законодательно установленных бюджетных правил,

- учитывать конъюнктурные колебания при бюджетном прогнозировании.

2) *нормативные риски:*

- риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровне);

- риски, связанные с судебными спорами, - правопритязания третьих лиц на объекты районной собственности;

- рост нарушений бюджетного законодательства в муниципальных образованиях.

Для минимизации данной группы рисков необходимо:

- активная нормотворческая деятельности на районном уровне - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке федерального законодательства, а также посредством обеспечения защиты законных прав Тамбовского района в судебном порядке;

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных [мероприятий](#Par1018), достижение поставленной цели и решение задач.

3) *административные риски:*

- вероятность принятия неэффективных решений при координации взаимодействия органов местного самоуправления, участвующих в реализации мероприятий муниципальной программы;

- нарушение требований законодательства органами местного самоуправления в процессе реализации муниципальной программы;

Для минимизации данной группы рисков необходимо:

- обеспечение мониторинга выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы;

- обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления района в процессе реализации муниципальной программы;

- проведения оперативного и годового мониторинга реализации муниципальной программы, подготовки и представления в установленном порядке ежегодного доклада о ходе и результатах реализации муниципальной программы, включая предложения о корректировке муниципальной программы;

- своевременная корректировка положений программы.

Постоянный контроль за эффективностью реализации Программы обеспечит необходимую информационно-аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации Программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств.

**II. Подпрограмма**

**«Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы |
| **Координатор подпрограммы** | Администрация Тамбовского района |
| **Участники муниципальной программы** | Администрация Тамбовского района |
| **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района |
| **Задачи подпрограммы** | Обеспечение реализации основных направлений государственной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления |
| **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | 2015 - 2021 годы, этапы не выделяются |
| **Объемы бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | На реализацию подпрограммы потребуется 135 597,586 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 19 866,085 тыс. руб.;  2016 год – 17 273,60 тыс. руб.;  2017 год – 20 327,621 тыс. руб.;  2018 год – 18 204,831 тыс. руб.;  2019 год – 15 646,949 тыс. руб.;  2020 год – 22 139,250 тыс. руб.;  2021 год –22 139,250 тыс. руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | Уровень достижение цели, выполнение задач исполнительных органов муниципальной власти до 95,94%. |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы.**

Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы» представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач Администрации Тамбовского района по эффективному муниципальному управлению в сфере установленных функций.

В рамках реализации подпрограммы планируется осуществление мероприятий, направленных на проведение муниципальной политики и осуществление руководства и управления в отделах:

1. Организационного отдела
2. Отдела экономики и руда
3. Отдела по развитию инфраструктуры
4. Юридического отдела
5. Архитектурно строительного отдела
6. Сектора по муниципальным закупкам
7. Главного специалиста по гражданской защите
8. Сектора по мобилизационной работе и бронированию
9. Главный специалист по программному обеспечению и защите информации.
10. Отдела учета и отчетности.

Реализация проводимой Администрацией района муниципальной политик, руководство и управление в отделах Администрации района установленных функций осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

Подпрограмма позволит планомерно проводить работу по повышению эффективности использования бюджетных средств, необходимых для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Администрации Тамбовского района, предусматривать необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий Подпрограммы, направленных на достижение ее главной цели.

Направления деятельности, задачи и полномочия отделов Администрации района отражены в Положениях об отделах утвержденных Постановлением Администрации Тамбовского района, должностных инструкциях специалистов.

Администрация Тамбовского района в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=951DEC880B10899360DAFBE945DE4A1BCED3CBD104B9DF9F66FC40lAzEB) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=951DEC880B10899360DAE5E453B2141ECCD092D90AE785C969F615F6DAA12682l4z2B) (основным Законом) Тамбовского района, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, постановлениями и распоряжениями Главы района, иными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и Тамбовского района, Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Тамбовского района на период 2010-2015 и до 2030 года, а также перед Администрацией Тамбовского района стоит главная задача – создание благоприятной среды для проживания на территории района посредством модернизации и дальнейшего развития экономики, а также социальной сферы.

Целью подпрограммы является: Обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района.

В связи с чем на Администрацию Тамбовского района возложена задача по обеспечению реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления.

**Основными направлениями деятельности организационного отдела являются:**

1. Решение вопросов организационного, информационно- аналитического и документального обеспечения деятельности главы Администрации Тамбовского района;
2. Обеспечение текущего и перспективного планирования работы Администрации Тамбовского района и осуществление контроля за выполнением принятых планов;
3. Информационное, протокольное и техническое обеспечение заседаний Административных Советов при главе Администрации района, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы Тамбовского района;
4. Обеспечение четкой организации делопроизводства в Администрации района;
5. Организация кадровой работы, награждение граждан;
6. Обеспечение организационно-методической помощи сельским администрациям;
7. Организационная подготовка проводимых главой района информационных собраний и встреч с населением по месту жительства;
8. Осуществление контроля по выполнению документов вышестоящих государственных органов власти и Администрации района на основании Положения «Об организации контроля за исполнением постановляюще – распорядительных документов в Администрации района»;
9. Оказание организационно-методической помощи избирательным комиссиям, а также избирательным объединениям по проведению референдумов и выборов всех уровней;
10. Обеспечение взаимодействия Администрации Тамбовского районасо средствами массовой информации, районными, областными и федеральными общественными организациями, со всеми общественными организациями, партиями и религиозными организациями, имеющими государственную регистрацию, действующими на территории Тамбовского района;
11. Координация деятельности структурных подразделений Администрации Тамбовского района, отвечающих за обеспечение содержательной части мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы района;
12. Обеспечение оперативного прохождения к главе Администрации района документов и служебной корреспонденции;
13. Анализ и внесение предложений главе, заместителям главы Администрации о совершенствовании деятельности структурных подразделений Администрации;
14. Организация работы подразделений Администрации по заполнению Паспорта Тамбовского района;
15. Содействие Тамбовской районной территориальной избирательной комиссии в организации сбора, учета, хранения сведений об избирателях, участниках референдума на территории района;
16. Составление еженедельных перечней основных мероприятий, проводимых Администрацией Тамбовского района;
17. Организация занятий постоянно действующего семинара для повышения квалификации муниципальных служащих и глав сельсоветов;
18. Обеспечение содействия в организации и проведении рабочих поездок Губернатора Амурской области, председателя и членов Правительства Амурской области в Тамбовском районе;
19. Обеспечение содействия в организации и проведении Дней администраций и приема граждан в общественной приемной;
20. Организация работы с обращениями граждан.

**Основными направлениями деятельности отдела экономики и труда являются:**

1. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Тамбовского района на основе широкого использования методов программно-целевого планирования и экономического прогнозирования.
2. Реализация экономической политики Тамбовского района.
3. Создание условий для обеспечения жителей района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
4. Разработка и практическая реализация мер в области законодательства по муниципальной службе в части системы оплаты труда муниципальных служащих района.
5. Организация оплаты труда и вопросов стимулирования труда Администрации Тамбовского района.
6. Осуществление мероприятий мобилизационной подготовки. Обеспечение формирования и реализации системы управления трудовыми ресурсами, в том числе на период военного времени (мобилизации).
7. Разработка, мониторинг и контроль за реализацией стратегии социально-экономического развития района.
8. Разработка прогноза социально-экономического развития района и развития отдельных видов экономической деятельности (сферы деятельности).
9. Разработка основных направлений налоговой политики.
10. Координация деятельности по разработке муниципальных программ, а также осуществление мониторинга их исполнения.
11. Разработка и реализация муниципальных программ.
12. Осуществление мер муниципальной поддержки хозяйствующих субъектов.

**Основными направлениями деятельности отдела по развитию инфраструктуры являются:**

1. Контроль за реализацией муниципальных Программ по вопросам ЖКХ, транспортного, пассажирского обслуживания, обеспечения услугами почтовой и электросвязи, энергетики, развитию транспортных коммуникаций. Определение основных направлений рационального природопользования, улучшения экологической обстановки на территории района.
2. Разработка и свод районных мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации предприятий, учреждений ЖКХ всех форм собственности.
3. Контроль за соответствием потребляемого угля нормативам по потребителям всех форм собственности, сверки по расходу топлива, внедрение энергосберегающих технологий.
4. Взаимодействие с отделами района администрации по вопросам подготовки информации, анализов, справок.
5. Подготовка предложений по вопросам единой технической и экономической и тарифной политики в сфере коммунального хозяйства.
6. Участие в работе по подготовке материалов по вопросам готовности жилищно–коммунального хозяйства района к отопительному сезону.
7. Обеспечивает своевременное и качественное предоставление оперативной отчетности и информации в министерства по направлениям деятельности отдела.
8. Рассматривает предложения, заявления. Жалобы по вопросам жилищно- коммунального, транспортного обслуживания, охраны окружающей среды и экологии, обеспечения потребителей электроэнергией. Почтовой и телефонно-телеграфной связью и принимает по ним меры.
9. Проводит единую политику в вопросах охраны окружающей среды, широкое применение во всех отраслях хозяйственной деятельности, ресурсосберегающих и экологичных технологий, обеспечивающих высокий уровень экологической безопасности. Регулирует вопросы природопользования в целях охраны окружающей среды.

**Основными направлениями деятельности юридического отдела являются:**

1. Обеспечивает соблюдения Конституции РФ, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
2. Осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства постановлений и распоряжений главы Администрации Тамбовского района.
3. Принимает меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства.
4. Оказывает кровавую помощь структурным подразделениям Администрации Тамбовского района.
5. Обеспечивает необходимой информацией о действующем законодательстве.

**Основными направлениями деятельности архитектурно-строительного отдела являются:**

1.Обеспечение разработки, рассмотрение, согласование и предоставление на утверждение в установленном порядке генеральных планов, проектов поселковой среды.

2. Участие в рассмотрении и согласовании местных программ.

3. Разработка правил застройки. Других нормативных документов в области регулирования градостроительных отношений на подведомственной территории.

4. Согласования размещения и проектов строительства объектов жилищно-гражданского, производственного назначения.

5. Вынос в натуру (закрепление на местности) красных линий застройки, высотных отметок осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций.

6. Осуществление контроля за ходом разработки градостроительной документации, предоставление исходных данных для проектирования.

7. Подготовка документов для выдачи в установленном порядке разрешений на производство инженерных изысканий, проектирование, строительство, снос зданий и сооружений.

8. От имени органов местного самоуправления выдают архитектурно-планировочное задание на разработку градостроительной документации и проектирование.

9. Участие в выборе, определении границ и отводе земельных участков под все виды строительства, благоустройства территорий и оформление акта выбора земельного участка.

10. Участие и подготовке проектов решений органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков под все виды строительства, реконструкции.

11. Определение целевого назначения земельного участка и градостроительных ограничений при выделении земельных участков.

12. Согласование землеустроительной документации в селах.

13. Рассмотрение заявлений о обращение граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие соответствующих решений в пределах своей компетенции.

14. Осуществляют контроль за использованием и охраной земель сел.

15. Оказание помощи и контроль за ходом и качеством индивидуального строительства.

**Основными направлениями деятельности сектора по муниципальным закупкам являются:**

1. Реализация законодательства РФ в сфере размещения заказа для эффективного использования средств бюджета района, внебюджетных источников финансирования в целях удовлетворения потребности в товарах, работах, услуг, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или)законами субъектов РФ, функций и полномочий муниципальных заказчиков.
2. Обеспечение качественного формирования, размещения заказа ан поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
3. Создание условий для развития конкурентной среды на рынке продукции и услуг.
4. Обеспечение прав и законных интересов участников размещения заказов.
5. Обеспечение открытости и гласности расходования средств районного бюджета.
6. Совершенствование механизмов размещения заказа с использованием средств автоматизации и информационных технологий.

**Основными направлениями деятельности сектора по гражданской защите и бронированию являются:**

1. Планирование, разработка мероприятия ГО и осуществление контроля  
   за их выполнением;
2. Организация оповещения и информирование населения о приведении в  
   готовность системы ГО, об угрозе нападения противника и применения им  
   средств массового поражения;
3. Организация подготовки по ГО, по вопросам предупреждения и  
   ликвидации ЧС должностных лиц и формирований районного звена ТП  
   РСЧС Амурской области;
4. Организация государственного надзора и контроля за  
   выполнением требований по ГО, мероприятий по предупреждению ЧС,  
   готовностью органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС к проведению АС и ДНР;
5. Организация всеобщего обязательного обучения населения по ГО и ЧС,  
   пропаганды знаний в этой области;
6. Участие в разработке нормативных правовых актов на  
   военное время Администрацией района по вопросам ГО;
7. Организационная работа по созданию резервов финансовых  
   и материальных средств для ликвидации ЧС;
8. Организация работы по созданию, подготовке и оснащению сил ГО  
   районного звена ТП РСЧС, в т.ч. сил постоянной готовности;
9. Разработка и внесения на рассмотрение руководителя ГО района  
   проекты Плана ГО и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
10. Организация работы учреждений СНЛК в интересах ГО и районного звена ТП РСЧС;
11. Организация ведения радиационной, химической и биологической разведки силами и средствами ГО и ведомственными службами СНЛК;
12. Организация и обеспечение контроля за заключением и выполнением предприятиями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, договоров на выполнение ими мероприятий по ГО в военное время;
13. Контроль за выполнением норм проектирования ИТМ ГО,  
    накоплением и содержанием в готовности ЗС, СИЗ, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
14. Осуществление руководство ликвидацией ЧС в границах своего района;
15. Организация создания и функционирования районной системы  
    оповещения, связи и информации;
16. Обеспечение защиты информации, в том числе составляющую государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышению устойчивого функционирования объектов экономики в мирное и военное время;
17. организация работы по созданию и совершенствованию нормативной, правовой и организационно-методической документации по мобилизационной подготовке в части касающейся мероприятий по гражданской обороне.
18. Контролирует организацию работы по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), в организациях и учреждениях района.
19. Оказывает методическое руководство по организации воинского учета и бронирования ГПЗ в организациях, находящихся на территории района.
20. Участвует в совместных проверках ОМСУ и организаций по вопросам осуществления ими воинского учета и бронирования ГПЗ.

**Основными направлениями деятельности главного специалиста по мобилизационной работе являются:**

1. Разработка предложений по проведению в администрации района, сельсоветах и организациях района мероприятий, соответствующих содержанию мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения.
2. Разработка предложений по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время в администрации района, сельсоветах и организациях района.
3. Организация разработки мобилизационного плана экономики района, плана мероприятий, выполняемых в районе при наступлении угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации: плана перевода района на условия военного времени; плана первоочередных мероприятий главы района, выполняемых при переводе района на условия военного времени, годового плана мероприятий по мобилизационной работе и осуществляет планирование мероприятий мобилизационной подготовки в месячных планах администрации района.
4. Ежемесячное проведение занятий по вопросам мобилизационной подготовки и организация подготовки должностных лиц администрации района к работе в период мобилизации, перевода на работу в условиях военного времени и в военное время.
5. Планирование и организация проведения учений и тренировок с администрацией района, сельсоветами и организациями района, по переводу на работу в условиях военного времени, выполнению мобилизационных планов, вопросам управления районом.
6. При объявлении мобилизации организует проведение мероприятий по переводу экономики района на работу в условиях военного времени.
7. Организация разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время администрации района, сельсоветов и организаций района.
8. Контроль в рамках своей компетенции выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в структурных подразделениях администрации района, сельсоветах и организациях района.
9. Участие в подготовке и заключении договоров с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств. Об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации района.
10. Подготовка предложений по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, заключение договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществляет контроль за выполнением заключенных договоров (контрактов), а так же целевым использованием выделенных средств и реализацией мер экономического стимулирования.
11. Подготовка предложений по подготовке специалистов для замены убывающих по мобилизации.
12. Обеспечение подготовки работы суженного заседания администрации района по вопросам обороны и мобилизационной подготовки, контроль за выполнением принятых решений. Направление вторых экземпляров принятых постановлений суженных заседаний администрации района в Правительство области.
13. Проведение анализа выполнения мероприятий мобилизационной подготовки и состояния мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий (заказов) и задач на военное время в администрации района и организациях.
14. Участие в пределах своей компетенции в разработке планов и иных документов и в выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени администрации района, сельсоветов и организаций района.
15. Организация систематической корректировки и обновления ранее разработанных мобилизационных планов и документов мобилизационного планирования.
16. Участие в пределах своей компетенции в мероприятиях, направленных на создание (сохранение) мобилизационных мощностей организаций.

**Основными направлениями деятельности главного специалиста по программному обеспечению и технической защите информации являются:**

1. Обслуживание компьютерной техники.
2. Обслуживание программного обеспечения.
3. Системное администрирование.
4. Сетевое администрирование.
5. Информационное развитие.
6. Техническая защита информации.

**Основными направлениями деятельности отдела учета и отчетности являются:**

1. Ведение кассовых операций и составление кассовой отчетности.
2. Подготовка и отправка платежных поручений.
3. Начисление и своевременная выдача заработной платы работникам Администрации Тамбовского района.
4. Своевременная сдача отчетов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, налоговый орган и финансовое управление Администрации Тамбовского района.
5. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства в части, касающейся учета принадлежащих организации основных средств и материальных ценностей.
6. Своевременное перечисление субвенций на обеспечение жилыми помещениями детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей.
7. Сдача годового отчета в установленные сроки.
8. **Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи**

Подпрограмма разработана в соответствии с Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Целью подпрограммы является обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района.

Для достижения цели необходимо решение следующей задачи:

Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления.

В результате реализации мероприятия подпрограммы ожидается:

Стопроцентное достижение цели, выполнение задач исполнительных органов муниципальной власти.

Сроки реализации программы – 2015-2021 годы. Этапы реализации программы не выделяются.

**4. Описание системы основных мероприятий.**

Решение задач, поставленных программой, обеспечивается посредством реализации мероприятий, объединенных в основные мероприятия.

В целях реализации основного мероприятия «Обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» осуществляется следующее мероприятие:

- «Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти».

Реализация мероприятия направлена на обеспечение деятельности администрации Тамбовского района, ориентированной на повышение качества исполнения муниципальных и государственных функций, а также доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Тамбовского района

Плановые значения непосредственных результатов по годам реализации мероприятий программы приведены в приложении № 1 к Программе.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

По подпрограмме общий объем бюджетных ассигнований составит – 135 597,586 тыс. рублей.

Из районного бюджета финансовые средства составят – 135 597,586 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 19 866,085 тыс. руб.;

2016 год – 17 273,60 тыс. руб.;

2017 год – 20 327,621 тыс. руб.;

2018 год – 18 204,831 тыс. руб.;

2019 год – 15 646,949 тыс. руб.;

2020 год – 22 139,250 тыс. руб.;

2021 год –22 139,250 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств районного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования представлены соответственно в приложениях № 2 и № 3 к муниципальной программе.

**6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы**

**и непосредственные результаты подпрограммы.**

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы запланированы:

- стопроцентное достижение целей, выполнение задач исполнительных органов муниципальной власти.

Значения плановых показателей реализации подпрограммы по годам приведены в приложении № 1 к Программе.

**Коэффициенты значимости показателей подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Значение планового показателя по годам реализации** | | | | | | |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **2.** | **Подпрограмма**  **Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | **Основное мероприятие**  «Обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.1.1.** | **мероприятие «**Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |

# III. ПОДПРОГРАММА

# «ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование подпрограммы | Обслуживание деятельности органов местного самоуправления |
| 2. | Координатор подпрограммы | Администрация Тамбовского района |
| 3. | Участники подпрограммы | Администрация Тамбовского района; МКУ «Дирекция по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта Тамбовского района» |
| 4. | Цель подпрограммы | - Обеспечение эффективного обеспечения, содержания и обслуживания административных зданий, служебных помещений, обеспечения автотранспортными услугами и иного предназначения для органов местного самоуправления Тамбовского района |
| 5. | Задачи подпрограммы | * 1. Содержание учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания.   2. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления для работников замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. |
| 6. | Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы | 2015-2021 годы |
| 7. | Объемы ассигнований | На реализацию подпрограммы потребуется 91 978,855 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 11 773,529 тыс. руб.;  2016 год – 11 722,451 тыс. руб.;  2017 год – 11 937,790 тыс. руб.;  2018 год – 15 148,892 тыс. руб.;  2019 год – 20 883,737 тыс. руб.;  2020 год – 10 256,228 тыс. руб.;  2021 год – 10 256,228 тыс. руб. |
| 8. | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Уровень достижение цели, выполнение задач МКУ «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе» до 94,4%. 2. Уровень достижение цели, выполнение задач работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы до 94% |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Муниципальное казенное учреждение  «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе» является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Учреждение создано для достижения следующих целей:

- обеспечение, содержание и обслуживание административных зданий и, служебных помещений, обеспечения автотранспортным обслуживанием лиц, замещающих муниципальные должности Тамбовского района, должности муниципальной службы Тамбовского района, лиц, осуществляющих техническое и хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления Тамбовского района в части выполнения функций материально-технического обеспечения при выполнении ими своих профессиональных обязанностей и иного предназначения для органов местного самоуправления Тамбовского района;

Подпрограмма позволит планомерно проводить работу по повышению эффективности использования бюджетных средств, необходимых для материально-технического и финансового обеспечения деятельности МКУ «Дирекция по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе», предусматривать необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий Подпрограммы, направленных на достижение ее главной цели.

Подпрограмма позволит планомерно проводить работу по повышению эффективности использования бюджетных средств, необходимых для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Администрации Тамбовского района, предусматривать необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий Подпрограммы, направленных на достижение ее главной цели.

Направления деятельности, задачи и полномочия работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы отражены в Положениях об отделах утвержденных Постановлением Администрации Тамбовского района, должностных инструкциях специалистов.

Администрация Тамбовского района в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=951DEC880B10899360DAFBE945DE4A1BCED3CBD104B9DF9F66FC40lAzEB) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=951DEC880B10899360DAE5E453B2141ECCD092D90AE785C969F615F6DAA12682l4z2B) (основным Законом) Тамбовского района, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, постановлениями и распоряжениями Главы района, иными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и Тамбовского района, Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Тамбовского района на период до 2025 года, а также перед Администрацией Тамбовского района стоит главная задача – создание благоприятной среды для проживания на территории района посредством модернизации и дальнейшего развития экономики, а также социальной сферы.

В связи, с чем на работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы возложена задача по обеспечению реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления.

**3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации**

**подпрограммы, цели, задачи**

Подпрограмма разработана в соответствии с Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальное казенное учреждение  «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе» в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=951DEC880B10899360DAFBE945DE4A1BCED3CBD104B9DF9F66FC40lAzEB) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=951DEC880B10899360DAE5E453B2141ECCD092D90AE785C969F615F6DAA12682l4z2B), постановлениями и распоряжениями Администрации области, постановлениями и распоряжениями Главы района, иными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и Тамбовского района.

Целью подпрограммы является: Обеспечение эффективного обеспечения, содержания и обслуживания административных зданий, служебных помещений, обеспечения автотранспортными услугами и обеспечение эффективной деятельности аппарата Администрации Тамбовского района в отдельных сферах муниципального управления на территории Тамбовского района.

Для достижения цели необходимо решение следующей задачи:

1. Содержание учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания возложена на Муниципальное казенное учреждение  «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе».
2. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики Тамбовского района в установленных сферах (отделах) муниципального управления для работников замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается:

1. Уровень достижение цели, выполнение задач МКУ «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе» до 94,4%.
2. Уровень достижение цели, выполнение задач работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы до 94%
3. **Описание системы основных мероприятий.**

Решение задач, поставленных программой, обеспечивается посредством реализации мероприятий, объединенных в основные мероприятия.

В целях реализации основного мероприятия 1 .«Обеспечение функций деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений» осуществляются следующие мероприятия:

- «Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных полномочий»;

- «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений».

В целях реализации основного мероприятия 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» осуществляются следующие мероприятия:

- «Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

В рамках данного мероприятия планируется:

- направить финансирование на МКУ «Дирекция по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта», которые обеспечивают деятельность администрации Тамбовского района, ориентированной на повышение эффективности использования и качества исполнения муниципальных функций, а также доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Тамбовского района.

- направить финансирование на обеспечение деятельности администрации Тамбовского района, ориентированной на повышение качества исполнения муниципальных и государственных функций, а также доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Тамбовского района

Плановые значения непосредственных результатов по годам реализации мероприятий программы приведены в приложении № 1 к Программе.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпро­граммы в 2015-2021 гг. составляет 91 978,855 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 11 773,529 тыс. руб.;

2016 год – 11 722,451 тыс. руб.;

2017 год – 11 937,790 тыс. руб.;

2018 год – 15 148,892 тыс. руб.;

2019 год – 20 883,737 тыс. руб.;

2020 год – 10 256,228 тыс. руб.;

2021 год – 10 256,228 тыс. руб.

Финансирование подпрограммы в полном объеме осуществляется из районного бюджета и ресурсное обеспечение (справочное) указано в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе.

**6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы**

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы запланированы:

1. Уровень достижение цели, выполнение задач МКУ «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе» до 94,4%.
2. Уровень достижение цели, выполнение задач работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы до 94%

Значения плановых показателей реализации подпрограммы по годам приведены в приложении № 1 к Программе.

**Коэффициенты значимости показателей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Значение планового показателя по годам реализации** | | | | | | |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **2.** | **Подпрограмма**  **Обслуживание деятельности органов местного самоуправления** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **Основное мероприятие** Обеспечение функций деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.1.1** | **мероприятие**  Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных полномочий | **-** | **-** | **-** | **-** | **0,35** | **-** | **-** |
| **2.1.2.** | **Мероприятие**  Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **0,28** | **1,0** | **1,0** |
| **2.2** | **Основное мероприятие**  Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.2.1.** | **мероприятие**  Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | **-** | **-** | **-** | **-** | **0,37** | **-** | **-** |

Приложение № 1

к изменениям, вносимым в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы»

**Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Официальный источник, использованный для расчета показателя | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | |
| начало | завершение | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы» | 2015 | 2021 | Координатор программы:  Администрация Тамбовского района | Количество СОНКО, которым оказана финансовая, имущественная, поддержка, % | Данные управления юстиции о регистрации СОНКО в качестве юридического лица | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Уровень достижение цели, выполнение задач исполнительных органов муниципальной власти, % | Общая бюджетная отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 | 95,94 | 95,94 | 95,94 | 95,94 |
| Уровень достижение цели, выполнение задач МКУ «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта в Тамбовском районе», %. | Общая бюджетная отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 | 94,4 | 94,4 | 94,4 | 94,4 |
|  |  |  |  |  | Уровень достижение цели, выполнение задач работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, % | Общая бюджетная отчетность | - | - | - | - | - | 94,0 | 94,0 | 94,0 |
| 1. | **Подпрограмма I «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовского района на 2015-2021 годы»** | 2015 | 2021 | Координатор подпрограммы: | Количество СОНКО, которым оказана финансовая, имущественная, поддержка, % | Данные управления юстиции о регистрации СОНКО в качестве юридического лица | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1 | Организация, проведение мероприятий и оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1 | «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» | 2015 | 2021 | Администрации района | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед | Данные управления юстиции о регистрации СОНКО в качестве юридического лица | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2 | «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной общественной организации «Ассоциация жертв политических репрессий» |  |  |  | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед. | Данные управления юстиции о регистрации СОНКО в качестве юридического лица | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.3 | «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной организации инвалидов ВОИ» |  |  |  | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед. | Данные управления юстиции о регистрации СОНКО в качестве юридического лица | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.4 | «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовского района Совета женщин» |  |  |  | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед. | Данные управления юстиции о регистрации СОНКО в качестве юридического лица | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.5 | «Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовскому местному отделению общероссийской общественной организации Союза пенсионеров России» |  |  |  | Количество СОНКО, получивших субсидии из районного бюджета, ед. | Данные управления юстиции о регистрации СОНКО в качестве юридического лица | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Оказание имущественной поддержки |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1 | «Предоставление СОНКО помещений под офис в безвозмездное пользование» | 2015 | 2021 | Администрации района | Количество объектов муниципального имущества (помещений), переданных СОНКО в безвозмездное пользование, ед. | На правах безвозмездного пользования | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | **Подпрограмма II**  **«Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы»** | 2015 | 2021 |  | Уровень достижение цели, выполнение задач исполнительных органов муниципальной власти, % | Общая бюджетная отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 | 95,94 | 95,94 | 95,94 | 95,94 |
| 2.1. | «Обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти | 2015 | 2021 | Администрации района | Доля районного бюджета, формируемая в рамках муниципальной программы в общем объеме расходов районного бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений, % | Общая бюджетная отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 | 95,94 | 95,94 | 95,94 | 95,94 |
| 3. | **Подпрограмма III**  **Обслуживание деятельности органов местного самоуправления** | 2015 | 2021 |  | Уровень достижения цели, выполнения задач (оказания услуг)МКУ «Дирекции по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта», % | Общая бюджетная отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 | 94,4 | 94,4 | 94,4 | 94,4 |
|  |  |  |  |  | Уровень достижение цели, выполнение задач работников Администрации Тамбовского района замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, % | Общая бюджетная отчетность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | «Обеспечение функций деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений» |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.1 | Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных полномочий |  |  |  | Доля районного бюджета, формируемая в рамках муниципальной программы в общем объеме расходов районного бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений, % | Общая бюджетная отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 | 94,4 | 94,4 | 94,4 | 94,4 |
| 3.1.2 | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 2015 | 2021 |  | бюджетная смета | Общая бюджетная отчетность | - | - | -- | - | - | 90 | 90 | 90 |
| 3.2 | «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.1 | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |  | Доля районного бюджета, формируемая в рамках муниципальной программы в общем объеме расходов районного бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений, % | Общая бюджетная отчетность | - | - | - | - | - | 94,0 | 94,0 | 94,0 |

Приложение № 2

к изменениям, вносимым в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы»

**Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета Тамбовского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ста-тус | Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Координатор государственной программы, координатор подпрограммы, участники государственной программы | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс.руб.), годы | | | | | | | |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програм-ма** | **«Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы»** | **всего, в том числе** |  |  |  |  | **229 605,441** | **31 829,514** | **29 297,651** | **32 555,411** | **33 701,223** | **36 830,686** | **32 695,478** | **32 695,478** |
| Администрация Тамбовского района | 001 | 1000  1006 | 1200000 |  | 229 605,441 | 31 829,514 | 29 297,651 | 32 555,411 | 33 701,223 | 36 830,686 | 32 695,478 | 32 695,478 |
| **Подпрограмма I.** | **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Всего | 001 | 1000  1006 | 121000000 |  | **2029,000** | **189,900** | **301,600** | **290,000** | **347,500** | **300,000** | **300,000** | **300,000** |
| Основное мероприятие 1.1 | Оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО путем предоставления субсидий | Администрация Тамбовского района |  |  |  |  | **2029,000** | 189,900 | 301,600 | 290,000 | 347,500 | 300,000 | 300,000 | 300,000 |
| 1.1.1 | Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной организации инвалидов ВОИ |  | 001 | 1000  1006 | 1210177480 | 600 | **435,000** | 60,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| 1.1.2 | Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовской районной общественной организации «Ассоциация жертв политических репрессий» |  | 001 | 1000  1006 | 1210277490 | 600 | **569,000** | 69,900 | 106,600 | 95,000 | 117,500 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| 1.1.3 | Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовского районного Совета ветеранов (пенсионеров)войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов |  | 001 | 1000  1006 | 1210377500 | 600 | **435,000** | 60,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| 1.1.4 | Организация и проведение мероприятий с уставной деятельностью Тамбовского районного Совета женщин |  | 001 | 1000  1006 | 1210477660 | 600 | **375,000** | 0,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| 1.1.5 | Организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Тамбовскому местному отделению общероссийской общественной организации Союза пенсионеров России |  | 001 | 1000  1006 | 1210577744 | 600 | **215,000** | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 35,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| 1.2 Основное мероприятие | Оказание имущественной поддержки | Администрация Тамбовского района |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Под-прог-рам-ма II.** | **«Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы»** | **Всего** | 001 | 0100  0104 | 1220000000 |  | **135 597,586** | **19 866,085** | **17 273,600** | **20 327,621** | **18 204,831** | **15 646,949** | **22 139,250** | **22 139,250** |
| **2.1 основное мероприятие** | «Обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» |  |  |  |  |  | **135 597,586** | **19 866,085** | **17 273,600** | **20 327,621** | **18 204,831** | **15 646,949** | **22 139,250** | **22 139,250** |
| 2.1.1 | Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти | Администрация Тамбовского района | 001 | 0100  0104 | 1220177100 | 100 | **135 597,586** | 19 866,085 | 17 273,600 | 20 327,621 | 18 204,831 | **15 646,949** | 22 139,250 | 22 139,250 |
| **Подпрограмма III** | **«Обслуживание деятельности органов местного самоуправления»** | **Всего** | 001 | 0100  0113 | 1230000000 |  | **91 978,855** | **11 773,529** | **11 722,451** | **11 937,790** | **15 148,892** | **20 883,737** | **10 256,228** | **10 256,228** |
| **3.1 основное мероприятие** | «Обеспечение функций деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений» | МКУ «Дирекция по обслуживанию зданий и автомобильного транспорта» |  |  |  |  | **84242,098** | **11 773,529** | **11 722,451** | **11 937,790** | **15 148,892** | **13 146,98** | **10 256,228** | **10 256,228** |
| 3.1.1 | Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных полномочий | 001 | 0100  0113 | 12301S7710 | 001 | 7 211,262 | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **7 211,262** | **0,0** | **0,0** |
| 3.1.2 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 001 | 0100  0113 | 1230177010 | 100 | 77030,836 | 11 773,529 | 11 722,451 | 11 937,790 | 15 148,892 | 5935,718 | 10 256,228 | 10 256,228 |
| 3.2 | «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | Администрация Тамбовского района |  |  |  |  | **7 736,757** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **7 736,757** | **0,0** | **0,0** |
| 3.2.1 | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 001 | 0100  0104 | 1220277747 | 100 | 7 736,757 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7 736,757 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 3

к изменениям, вносимым в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы района из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование государственной программы, подпрограммы** | **Источники финансирования** | **Оценка расходов (тыс.рублей)** | | | | | | | |
| **Всего** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа** | **«Повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления в Тамбовском районе на 2015-2021 годы»** | **Всего** | **229 605,441** | **31 829,514** | **29 297,651** | **32 555,411** | **33 701,223** | **36 830,686** | **32 695,478** | **32 695,478** |
| **Районный бюджет** | 229 605,441 | 31 829,514 | 29 297,651 | 32 555,411 | 33 701,223 | 36 830,686 | 32 695,478 | 32 695,478 |
| **Подпрограмма 1.** | **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | **Всего** | 2 029,000 | **189,900** | **301,600** | **290,000** | **347,500** | **300,000** | **300,000** | **300,000** |
| Районный бюджет | 2 029,000 | 189,900 | 301,600 | 290,000 | 347,500 | 300,000 | 300,000 | 300,000 |
| Основное мероприятие 1.1. | Оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО путем предоставления субсидий | **всего** | 2 029,000 | **189,900** | **301,600** | **290,000** | **347,500** | **300,000** | **300,000** | **300,000** |
|  | районный бюджет | 2 029,000 | **189,900** | **301,600** | **290,000** | **347,500** | **300,000** | **300,000** | **300,000** |
| **Подпрограмма 2.** | **«Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации муниципальной программы»** | **Всего** | 135 212,584 | **135 597,586** | **19 866,085** | **17 273,600** | **20 327,621** | **18 204,831** | **15 646,949** | **22 139,250** |
|  | Районный бюджет | 135 212,584 | **135 597,586** | 19 866,085 | 17 273,600 | 20 327,621 | 18 204,831 | **15 646,949** | 22 139,250 |
| Основное мероприятие 2.1. | «Обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти» | **Всего** | 135 212,584 | **135 597,586** | **19 866,085** | **17 273,600** | **20 327,621** | **18 204,831** | **15 646,949** | **22 139,250** |
| Районный бюджет | 135 212,584 | **135 597,586** | 19 866,085 | 17 273,600 | 20 327,621 | 18 204,831 | **15 646,949** | 22 139,250 |
| **Подпрограмма 3** | **«Обслуживание деятельности органов местного самоуправления»** | **Всего** | **91 978,855** | **11 773,529** | **11 722,451** | **11 937,790** | **15 148,892** | **20 883,737** | **10 256,228** | **10 256,228** |
| Районный бюджет | 91 978,855 | 11 773,529 | 11 722,451 | 11 937,790 | 15 148,892 | 20 883,737 | 10 256,228 | 10 256,228 |
| Основное мероприятие  3.1 | «Обеспечение функций деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений» | **Всего** | **84242,098** | **11 773,529** | **11 722,451** | **11 937,790** | **15 148,892** | **13 146,98** | **10 256,228** | **10 256,228** |
| Районный бюджет | 84242,098 | 11 773,529 | 11 722,451 | 11 937,790 | 15 148,892 | 13 146,98 | 10 256,228 | 10 256,228 |
| Основное мероприятие  3.2 | «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | **Всего** | **7 736,757** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **7 736,757** | **0,0** | **0,0** |
| Районный бюджет | 7 736,757 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7 736,757 | 0,0 | 0,0 |