|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 26.02.2019 |  | № 136 |
| с. Тамбовка | | |

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных

нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной

деятельности в Тамбовском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Амурской области от 19.12.2014 № 460-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом Тамбовского района Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Отдел экономики и труда Администрации района определить уполномоченным органом, ответственным за проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.
4. Руководителям структурных подразделений Администрации Тамбовского района – разработчикам проектов нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности руководствоваться настоящим постановлением.
5. Руководителям структурных подразделений Администрации Тамбовского района в пятидневный срок с момента вступления в силу настоящего постановления назначить должностных лиц, ответственных за проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Тамбовского района, в том числе за размещение на официальном сайте Администрации Тамбовского района информации о разработке проектов нормативных правовых актов Тамбовского района и результатах публичных консультаций.

6. Постановление Администрации района от 17.11.2017 №1686 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Тамбовском районе» считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам – начальника финансового управления С.С. Евсееву.

И.о. главы Администрации района К.Е. Колодин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации района

От \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения оценки регулирующего

воздействия нормативных правовых актов Тамбовского

района, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности(далее соответственно - оценка регулирующего воздействия, проекты актов).

2. Целью оценки регулирующего воздействия является выявление в проектах актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Тамбовского района.

3. Настоящий Порядок не применяется в отношении проектов актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Положения [разделов II](#P88) и [III](#P120) настоящего Порядка, за исключением [пунктов 16](#P123) и [17](#P132) в части, касающейся составления сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее - сводный отчет) и его размещения с проектом акта в государственной информационной системе Администрации Тамбовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), не применяются в отношении следующих проектов актов:

1) проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;

2) проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующие бюджетные правоотношения.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта акта проводится разработчиком проекта акта (далее - разработчик) после принятия им решения о подготовке проекта акта.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Тамбовского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов состоит из следующих этапов:

1) публичное обсуждение идеи разработки проекта акта;

2) разработка проекта акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта и их публичное обсуждение;

3) подготовка отделом экономики и труда Администрации Тамбовского района (далее - отдел) заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

II. ПУБЛИЧНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ИДЕИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА АКТА

8. В целях проведения анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения круга лиц, на которых будет распространено действие предлагаемого нормативного правового регулирования (далее - регулирование), и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы разработчик проводит публичное обсуждение идеи разработки проекта акта с заинтересованными лицами.

В целях организации публичного обсуждения идеи разработки проекта акта разработчик размещает на официальном сайте уведомление об обсуждении идеи проекта акта (далее в настоящем разделе - уведомление).

9. Уведомление должно содержать:

1) форму правового акта, наименование и планируемый срок вступления в силу правового акта;

2) сведения о разработчике;

3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

4) краткое изложение цели регулирования, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

5) круг лиц, на которых будет распространено действие регулирования;

6) альтернативные способы решения выявленной проблемы;

7) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который должен быть не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ представления предложений;

8) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика, к сведениям о подготовке проекта акта.

10. Разработчик посредством инструментов автоматического оповещения официального сайта, системы электронного документооборота или почтовой рассылки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления, извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

1) заинтересованные государственные органы исполнительной власти района и органы местного самоуправления муниципальных образований Тамбовского района;

2) организации, с которыми Администрацией Тамбовского района заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия;

3) организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) иные организации и лица, которых, по мнению разработчика, целесообразно привлечь к подготовке проекта акта.

Перечень организаций, с которыми администрацией заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, с указанием их адресов (в том числе электронных) размещается отделом экономики и труда Администрации Тамбовского района на официальном сайте.

11. Публичное обсуждение проводится путем направления разработчику лицами, указанными в [пункте 10](#P102) настоящего Порядка, и иными заинтересованными лицами предложений по проекту акта способом, указанным в уведомлении.

12. Разработчик обязан рассмотреть предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, разработчик составляет сводку предложений и размещает ее на официальном сайте.

13. В сводке предложений указываются:

1) автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения);

2) перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичного обсуждения идеи разработки проекта акта в соответствии с [пунктом 10](#P102) настоящего раздела.

14. По результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам публичного обсуждения идеи разработки проекта акта, разработчик в течение 5 рабочих дней со дня размещения сводки предложений на официальном сайте принимает одно из следующих решений:

о разработке проекта акта;

об отказе от разработки проекта акта.

15. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта акта разработчик в срок не более 3 рабочих дней с момента принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы, организации и лиц, указанных в [пункте 10](#P102) настоящего Порядка, которые ранее извещались о публичном обсуждении идеи разработки проекта акта.

III. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА АКТА, СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОГО

ОТЧЕТА И ИХ ПУБЛИЧНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

16. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик осуществляет подготовку проекта акта и сводного отчета по форме, утверждаемой Администрацией Тамбовского района.

Сводный отчет должен включать информацию:

1) о разработчике проекта акта;

2) о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое регулирование;

3) о целях предлагаемого регулирования и индикаторов для оценки их достижения;

4) о потенциальных адресатах предлагаемого регулирования;

5) об оценке дополнительных расходов (доходов) бюджета Тамбовского района, связанных с предлагаемым правовым регулированием;

6) об изменении обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого регулирования и связанных с ними дополнительных расходах (доходах);

7) о сроках проведения публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета.

17. В целях организации публичного обсуждения разработчик размещает на официальном сайте проект акта и сводный отчет, перечень вопросов для публичного обсуждения и иные материалы и информацию, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта регулирования.

Информация о проведении публичного обсуждения должна содержать способ и срок представления заинтересованными лицами предложений по вопросам для публичного обсуждения.

18. Проведение публичного обсуждения начинается одновременно с размещения разработчиком проекта акта и сводного отчета на официальном сайте.

Разработчик в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проекта акта и сводного отчета, извещает о начале публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета органы, организации и лиц, указанных в [пункте 10](#P102) настоящего Порядка.

19. Срок проведения публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, и должен составлять не менее:

1) 20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

20. В случае получения разработчиком мотивированного требования о продлении срока публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета от органов, организаций и лиц, указанных в [пункте 10](#P102) настоящего Порядка, срок проведения публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета продлевается на срок не более 10 рабочих дней.

Информацию об основаниях и сроке такого продления разработчик размещает на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета.

21. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета обязан рассмотреть предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения, и составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается уполномоченным лицом разработчика, ответственного за подготовку проекта акта. Сводка предложений оформляется в виде приложения к сводному отчету.

22. По результатам публичного обсуждения разработчик дополняет сводный отчет следующими сведениями:

о проведении публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета с указанием срока его проведения;

об органах, организациях и лицах, извещенных о проведении публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета;

об органах, организациях и лицах, представивших предложения;

о результатах рассмотрения представленных предложений.

Дополненный сводный отчет размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

23. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета, разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета принимает одно из следующих решений:

о направлении проекта акта в отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района для подготовки заключения;

о прекращении дальнейшей работы над проектом акта;

о доработке проекта акта.

24. В случае принятия решения о прекращении дальнейшей работы над проектом акта разработчик в срок не более 3 рабочих дней с момента принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы, организации и лиц, указанных в [пункте 10](#P102) настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета.

25. В случае принятия решения о доработке проекта акта разработчик вносит изменения в проект акта и сводный отчет и осуществляет их повторное размещение на официальном сайте в соответствии с требованиями настоящего раздела.

IV. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

26. При направлении проекта акта в отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района для подготовки заключения к проекту акта разработчиком прилагается сводный отчет.

27. Заключение подготавливается по форме, утверждаемой Администрацией Тамбовского района, в следующие сроки со дня поступления проекта акта в отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района:

1) 7 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дня - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

28. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Тамбовского района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

29. В случае если разработчиком при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия, разработчик проводит процедуры, предусмотренные [разделами II](#P88) и [III](#P120) настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект акта по их результатам (в случае необходимости), после чего повторно направляет проект акта в отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района для подготовки заключения.

30. Заключение подлежит размещению на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

31. При наличии разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия, в целях поиска взаимоприемлемого решения разработчик должен обеспечить обсуждение проекта акта с заинтересованными органами, организациями и лицами посредством размещения проекта акта на официальном сайте. Если такое решение не найдено, к проекту акта прилагается протокол согласительных мероприятий, подготавливаемый разработчиком в течение 5 рабочих дней со дня окончания обсуждения.

32. После принятия проекта акта разработчик в течение 3 рабочих дней со дня вступления его в силу уведомляет отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района о его принятии.

V. МОНИТОРИНГ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

33. В отношении нормативных правовых актов Тамбовского района, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее - нормативный акт), проводится мониторинг фактического воздействия нормативных актов (далее - мониторинг).

34. Отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района осуществляет ведение реестра нормативных актов, подлежащих мониторингу (далее - реестр), по форме, утверждаемой Администрацией Тамбовского района, и размещает его на официальном сайте.

Реестр должен включать:

1) реквизиты нормативного акта;

2) наименование органа - разработчика нормативного акта;

3) цели регулирования.

35. Сроки и периодичность проведения мониторинга устанавливаются Администрацией Тамбовского района на основании сводного отчета с учетом сроков достижения целей регулирования и отражаются в реестре.

36. Отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района направляет разработчику уведомление о наступлении сроков проведения мониторинга не позднее 10 рабочих дней до истечения срока проведения мониторинга.

37. Разработчик в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 36](#P184) настоящего Порядка, проводит оценку фактического воздействия нормативного акта, при которой рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирования, а также оценивает фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

38. По итогам проведения оценки фактического воздействия в срок, установленный [пунктом 37](#P185) настоящего Порядка, разработчик составляет отчет об оценке фактического воздействия (далее - Отчет), форма которого утверждается Администрацией Тамбовского района, и включает в себя следующие сведения:

1) реквизиты нормативного акта;

2) сравнительный анализ установленных в сводном отчете прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений. Приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных. Для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации;

3) анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями;

4) результаты предыдущих оценок фактического воздействия данного нормативного акта (при наличии);

5) иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие.

39. Отчет в течение 3 рабочих дней с момента его подписания разработчиком размещается на официальном сайте и направляется в отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района для подготовки заключения в соответствии с [пунктом 46](#P201) настоящего Порядка.

40. В случае если Отчет не содержит полной информации, указанной в [пункте 38](#P186) настоящего Порядка, а также если заявленные цели регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного регулирования существенно превышают прогнозные значения, отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района возвращает Отчет разработчику в течение 5 рабочих дней со дня его получения на доработку и для проведения публичных консультаций.

41. Отчет в течение 3 рабочих дней со дня его получения разработчиком на доработку размещается разработчиком на официальном сайте для проведения публичных консультаций.

Информация о проведении публичных консультаций должна содержать способ и срок представления заинтересованными лицами предложений по Отчету.

Разработчик также информирует организации и лиц, указанных в [пункте 10](#P102) настоящего Порядка, о проведении публичных консультаций.

42. Публичные консультации по Отчету проводятся в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте путем направления заинтересованными лицами предложений разработчику.

43. По итогам публичных консультаций разработчик в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций проводит анализ причин недостижения целей регулирования и обоснованности отрицательных последствий и дорабатывает Отчет.

44. В течение 3 рабочих дней со дня доработки разработчик размещает Отчет на официальном сайте и направляет его в отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района для подготовки заключения.

45. Отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района в течение 10 рабочих дней со дня получения Отчета осуществляет подготовку заключения и направляет его разработчику, а также размещает заключение на официальном сайте.

46. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком порядка проведения оценки фактического воздействия нормативного акта, о достижении либо недостижении заявленных целей регулирования, даются рекомендации разработчику об отмене или изменении нормативного акта или его отдельных положений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к Порядку проведения оценки  регулирующего воздействия  проектов МНПА Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия проекта

муниципального нормативного правового акта

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели предлагаемого правового регулирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предметом правового регулирования проекта муниципального нормативного правового акта являются правоотношения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действие муниципального нормативного правового акта будет распространено на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления района, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием)

Вариант 1

В связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта изменятся функции (полномочия, обязанности, права) органа (органов) местного самоуправления (структурного подразделения администрации) района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант 2

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет изменения функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления района.

Вариант 1

В связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта изменятся права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант 2

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет изменения прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Вариант 1

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта повлечет увеличение (уменьшение) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта повлечет увеличение (уменьшение) расходов районного бюджета Тамбовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант 2

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет увеличение (уменьшение) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета Тамбовского района.

Принятие проекта муниципального правового акта повлечет (не повлечет)

возникновение рисков негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость установления переходного периода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость установления отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость распространения предлагаемого регулирования на отношения, возникшие с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимыми для достижения заявленных целей регулирования являются следующие организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные консультации проводились в период

с \_\_.\_\_.201\_ по \_\_.\_\_.201\_

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В течение срока, предусмотренного для принятия разработчиком предложений в связи с проведением публичных консультаций, поступили и были рассмотрены следующие предложения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения | Способ представления предложения | Содержание предложения | Результат рассмотрения предложения |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них учтено полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проведения публичных консультаций принято решение:

Об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта.

О доработке муниципального нормативного правового акта.

О принятии муниципального нормативного правового акта в редакции

разработчика.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2  к Порядку проведения оценки  регулирующего воздействия  проектов МНПА Тамбовского района, затрагивающих  вопросы осуществления  предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа по проведению оценки регулирующего воздействия)

рассмотрел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия,

направленные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)

для подготовки настоящего заключения.

Срок, в течение которого принимались предложения, в связи с проведением публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

начало: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.;

окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес, где были размещены проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая информация о проведенных публичных консультациях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ предлагаемого правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обоснование целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Позиция уполномоченного органа относительно обоснований выбора

предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Соблюдение разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом установлено, что:

Вариант 1:

- при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

разработчиком не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать невыполненные разработчиком процедуры, предусмотренные Порядком)

Разработчику необходимо повторно провести оценку регулирующего воздействия проекта нормативного муниципального правового акта начиная с невыполненных процедур, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Порядка, доработать сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия и повторно направить его в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

Вариант 2:

- при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

процедуры, предусмотренные пунктами \_\_\_\_ Порядка, разработчиком соблюдены.

Проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет о

проведении оценки регулирующего воздействия направлены разработчиком для подготовки настоящего заключения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(впервые/повторно, указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если повторно, то указать информацию о предшествующей подготовке

заключений об оценке регулирующего воздействия)

6. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия:

- выявление в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Выводы уполномоченного органа о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность руководителя подпись Ф.И.О.

уполномоченного органа

Приложение № 2

к постановлению

Администрации района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок проведения экспертизы нормативных

правовых актов Тамбовского района, затрагивающих

вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Амурской области от 19 декабря 2014 г. N 460-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2014 г. N 159.

2. Настоящий Порядок определяет механизм проведения экспертизы нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - экспертиза, нормативный акт).

3. Экспертиза проводится в отношении нормативных актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

II.Утверждение плана проведения экспертизы

1. Экспертиза осуществляется на основании письменных предложений о проведении экспертизы, поступивших в отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района (далее – отдел экономики и труда) от:

1) структурных подразделений Администрации Тамбовского района (далее – структурные подразделения);

2) органов местного самоуправления;

3) научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

4) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

5) иных лиц.

2. На основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в отдел экономики и труда, отделом экономики и труда ежегодно, не позднее 1апреля, составляется план проведения экспертизы (далее – план).

План должен включать в себя следующие сведения:

1) реквизиты нормативного акта;

2) наименование структурного подразделения, к сфере деятельности которого относится нормативный акт (далее – уполномоченный орган);

3) дата начала экспертизы.

3. Нормативные акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, а также самостоятельно при осуществлении функций в установленной сфере деятельности.

4. План утверждается главой Тамбовского района на текущий год и размещается отделом экономики и труда в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте Администрации Тамбовского района (далее – официальный сайт).

5. Информационное сообщение о формировании плана размещается отделом экономики и труда до 10 марта текущего года на официальном сайте Тамбовского района.

6. В информационном сообщении о формировании плана указываются срок приема предложений для формирования плана, который должен составлять не менее десяти рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о формировании плана, и способ направления таких предложений.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

1. В плане для каждого муниципального акта предусматривается срок проведения экспертизы, включая срок проведения консультаций, который не должен превышать 60 дней.

III.Проведение экспертизы

1. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации, исследование нормативного акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование), и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

2. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней до установленной планом даты начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по нормативному акту (далее - уведомление), в отношении которого проводится экспертиза, и опросный лист для проведения публичных консультаций.

В уведомлении указываются срок и способ направления заинтересованными лицами предложений и замечаний по нормативному акту, данные об инициаторе проведения экспертизы, а также причины проведения экспертизы.

Перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций, определяется уполномоченным органом.

3. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня, установленного в плане проведения экспертизы.

Органы и лица, указанные в [пункте 1](#Par189)раздела II настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы для подготовки проекта заключения.

4. По результатам исследования в течение трех рабочих дней по истечении срока проведения публичных консультаций уполномоченным органом составляется отчет о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В целях проведения экспертизы уполномоченный орган вправе обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

6. При проведении исследования уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализирует положения нормативного акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) определяет характер и степень воздействия положений нормативного акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

7. В ходе проведения экспертизы отдел экономики и труда запрашивает у структурных подразделений Администрации района, являвшихся разработчиками правового акта и (или) курирующих отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

8. По результатам экспертизы в течение 10 рабочих дней отдел экономики и труда составляет заключение о результатах экспертизы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, содержащее выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

9. Отдел экономики и труда размещает на официальном сайте Тамбовского района заключение о результатах экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Копия заключения в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется лицу, представившему предложение о проведении экспертизы муниципального акта, а также структурному подразделению администрации района, являвшемуся разработчиком муниципального акта и (или) курирующему отрасль применения муниципального акта, в отношении которого проведена экспертиза.

10. В случае выявления в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, также направляет структурным подразделениям администрации района, указанным в п. 9 раздела III настоящего Порядка, предложение об отмене или изменении муниципального акта.

11. Срок проведения экспертизы муниципального акта, включая срок проведения публичных консультаций, не должен превышать 60 дней.

IV. Порядок разрешения разногласий,

возникающих в ходе проведения экспертизы

1. В случае получения заключения о результатах экспертизы муниципального акта, в котором содержатся выводы о наличии в нём положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета (далее – отрицательное заключение экспертизы), и несогласия с указанными выводами, разработчик МНПА вправе в течение 5 рабочих дней после получения отрицательного заключения о результатах экспертизы представить в отдел экономики и труда в письменном виде свои возражения.

2. Отдел экономики и труда в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы) рассматривает их в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы);

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы).

3. В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы) отдел экономики и труда заполняет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляет её разработчику проекта акта.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального акта, в случае несогласия отдела экономики и труда с представленными возражениями разработчика проекта акта и не достижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у заместителя главы Администрации района по экономике и финансам, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта акта в срок не позднее 10 рабочих дней после получения положения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы).

5. В целях организации совещания разработчик проекта акта уведомляет заместителя главы Администрации района по экономике и финансам, о наличии разногласий по результатам экспертизы и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью оптимального регулирующего решения.

6. Заместитель главы Администрации района по экономике и финансам, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального акта.

7. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения.

8. В случае необходимости разработчик проекта акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального акта, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании заместитель главы Администрации района по экономике и финансам глава района либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который составляется разработчиком проекта акта. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней от даты проведения совещания.

11. Протокол направляется участникам совещания и заместителю главы Администрации района по экономике и финансам.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для отдела экономики и труда разработчика проекта акта, их должностных лиц, и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ОТЧЕТ

о результатах проведения публичных консультаций в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального акта)

1. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались

предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении муниципального акта:

начало "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о заявителе, по предложению которого проведена экспертиза

муниципального акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших

предложения (замечания), результаты рассмотрения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний) | Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя подпись Ф.И.О.

уполномоченного органа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2  к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах экспертизы муниципального акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

В соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ (далее - План),провел экспертизу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты муниципального акта)

Разработчиком муниципального акта является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

В соответствии с Планом экспертиза муниципального акта проводилась с

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проведены публичные консультации по муниципальному акту

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в отчете о результатах проведения публичных консультаций от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

В целях проведения экспертизы муниципального акта у структурного подразделения администрации района, являвшегося разработчиком и (или) курирующим отрасль применения муниципального акта, были запрошены следующие материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень материалов)

В ходе проведения экспертизы муниципального акта установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражаются выводы, полученные по результатам проведения публичных

консультаций по муниципальному акту, рассмотрения и анализа материалов)

По результатам проведения экспертизы муниципального акта уполномоченный орган пришел к выводу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вывод о наличии либо об отсутствии в муниципальном акте

положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности)

Рекомендации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются рекомендации уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы муниципального акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя подпись Ф.И.О.

Уполномоченного органа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3  к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Тамбовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |

Таблица разногласий к экспертному заключению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты экспертного заключения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Замечания и предложения уполномоченного органа | Обоснование несогласия регулирующего органа с замечаниями и предложениями уполномоченного органа | Мотивированное обоснование несогласия уполномоченного органа с возражениями регулирующего органа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя уполномоченного органа)