|  |
| --- |
| Герб**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА** **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **10.12.2018** |  |  **№ \_1151\_** |
| с.Тамбовка |

Об утверждении регламента

сопровождения инвестиционных

проектов по принципу «одного окна»

Во исполнение распоряжения Правительства Амурской области от 29.06.2018 № 79-р «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата», в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Тамбовского района, снижения административных барьеров Администрация Тамбовского района

**п о с т а н о в ля е т:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - Регламент).

2. Органам местного самоуправления Тамбовского района руководствоваться утвержденным Регламентом при сопровождении инвестиционных проектов, в том числе при предоставлении им поддержки в пределах своей компетенции.

3. Рекомендовать главам сельских поселений разработать регламенты взаимодействия органов местного самоуправления с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов в целях совершенствования дальнейшей работы по их сопровождению.

4. Постановление Администрации Тамбовского района от 06.09.2016 № 437 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам – начальника финансового управления С.С. Евсееву.

Глава района Н.Н. Змушко

 Приложение к Постановлению

 Администрации Тамбовского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления Тамбовского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия российским и иностранным инвесторам (далее - инвесторы), реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Тамбовского района, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления Тамбовского района, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию инвестору, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее - Куратор) - должностное лицо муниципального образования, который осуществляет на территории района исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах муниципального управления (далее - отраслевой орган), ответственное за сопровождение инвестиционного проекта, назначенное распоряжением главы Администрации Тамбовского района;

уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" – отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

2. Категории инвестиционных проектов, подлежащих

сопровождению, и формы сопровождения

инвестиционных проектов

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу "одного окна", относятся следующие категории инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов по строительству жилых домов и других объектов социальной инфраструктуры, в том числе возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации):

инвестиционные проекты общей стоимостью до 50 млн. рублей;

инвестиционные проекты общей стоимостью свыше 50 млн. рублей.

Инвестиционные проекты общей стоимость свыше 50 млн. рублей направляются для рассмотрения в Министерство экономического развития Амурской области.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору бесплатной информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве, подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта и т.д.), информации о социально-экономическом положении, кадровом потенциале Тамбовского района, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.)

предоставление исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности на территории Тамбовского района, в том числе при реализации инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства.

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

взаимодействие с органами исполнительной власти области, отраслевыми органами власти, по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе подготовка письменных обращений в их адрес;

назначение Куратора;

рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) структурных подразделений Администрации Тамбовского района;

организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

подготовка проектов соглашений между Администрацией Тамбовского района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

обеспечение организационного сопровождения инвестиционного проекта:

предоставление земельных участков для производственной деятельности, под строительство в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг;

согласование проектной документации на строительство, получение разрешения на строительство, получение разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг;

решение вопросов по технологическим подключениям, получение технических условий на подключение к сетевой инфраструктуре для реализации проекта;

содействие решения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов в ходе их подготовки и реализации

содействие в ускоренном согласовании документов на получение разрешительной документации, а также ввода объекта в эксплуатацию;

оформление прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта.

размещение информации об инвестиционных проектах в печатных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Тамбовского района ([www.tambr.ru](http://www.tambr.ru))

содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях «Проектного офиса».

3. Функции Уполномоченного органа и структурных подразделений

Администрации района при сопровождении инвестиционных проектов

3.1. Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, осуществляет комплексное сопровождение инвестиционных проектов, указанных в [пункте 2.1](#Par47) настоящего Регламента.

3.2. Уполномоченный орган в рамках сопровождения инвестиционных проектов выполняет следующие функции:

1) оказывает бесплатное информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам;

 2) представляет по обращению инвестора информацию о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных нормативными актами Тамбовского района и Амурской области;

3) организует рассмотрение инвестиционных проектов и информации о ходе их реализации на заседаниях Проектного офиса;

4) осуществляет поддержку в подготовке презентации инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Проектного офиса;

5) взаимодействует по вопросам реализации инвестиционных проектов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований поселений и другими организациями и предприятиями - субъектами инвестиционной деятельности на территории Тамбовского района и за ее пределами;

6) осуществляет ведение общей базы данных инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах сопровождения инвестиционного проекта;

7) осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов;

8) размещает на официальном сайте Тамбовского района информацию об инвестиционных проектах;

9) осуществляет согласование соглашений о взаимодействии в рамках реализации инвестиционного проекта между Администрацией Тамбовского района и инвестором;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

3.3. Структурными подразделениями Администрации района по вопросам сопровождения инвестиционных проектов являются:

отдел образования Администрации Тамбовского района;

отдел сельского хозяйства Администрации Тамбовского района;

архитектурно-строительный отдел Администрации Тамбовского района;

отдел по развитию инфраструктуры Администрации Тамбовского района;

комитет по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района;

комитет по физкультуре, спорту и молодежной политике Администрации Тамбовского района.

4. Порядок рассмотрения и сопровождения

инвестиционных проектов

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявление инвестора о сопровождении инвестиционного проекта, подаваемое в Администрацию Тамбовского района в произвольной форме (далее - заявление).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, включающий в себя следующие разделы:

резюме проекта;

производственный план;

организационный план;

структура инвестиций;

финансовый план.

2) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной постановлением губернатора Амурской области от 9 ноября 2011 г. N 334;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копии предоставляемой финансовой отчетности за год, предшествующий году обращения и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта;

6) информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием.

4.3. При поступлении заявления и документов они регистрируются в установленной форме в день их поступления и направляются в Уполномоченный орган.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным [пунктом 4.2](#Par97) настоящего Регламента.

4.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным [пунктом 4.2](#Par97) настоящего Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) направляет их в структурные подразделения Администрации района для подготовки заключения, в котором структурные подразделения отражают выводы в пределах своей компетенции об актуальности проекта, а также информацию о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности Тамбовского района в выпускаемой продукции (оказываемых услугах);

2) направляет в орган местного самоуправления поселения, на территории которого реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, запрос о представлении информации о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками.

4.6. Заключения и информация, указанные в  [пункте 4.5](#Par121) настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявления и документов.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения и информации, указанных в [пункте 4.5](#Par120) настоящего Регламента, готовит заключение по инвестиционному проекту с учетом следующих параметров:

1) соответствие приоритетам социально-экономического развития района;

2)оценка социально-экономических последствий от реализации инвестиционного проекта;

3)оценка эффективности инвестиционного проекта.

4.8. Заявление и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании Проектного офиса, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанные в [пунктах 4.5](#Par120), [4.7](#Par127) настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

4.9. При принятии решения о доработке инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

4.10. При принятии решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора, органа местного самоуправления поселения и структурного подразделения Администрации района выписку из протокола, которая должна содержать:

1) решение об одобрении инвестиционного проекта и его сопровождении;

2) рекомендации органам местного самоуправления поселения, структурных подразделений Администрации района об оказании содействия в сопровождении проекта путем назначения куратора инвестиционного проекта.

4.11. Куратор, в рамках сопровождения инвестиционного проекта, оказывает инвестору бесплатную консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

1) осуществляет подготовку проекта соглашения между Администрацией района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта, согласовывает его с заинтересованными органами;

2) осуществляет взаимодействие по вопросам реализации инвестиционных проектов со структурными подразделениями Администрации района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований поселений;

3) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта (в том числе в решении земельных вопросов);

4) обеспечивает организационное сопровождение инвестиционного проекта:

предоставление земельных участков для производственной деятельности, под строительство в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг;

 согласование проектной документации на строительство, получение разрешения на строительство, получение разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг;

решение вопросов по технологическим подключениям, получение технических условий на подключение к сетевой инфраструктуре для реализации проекта;

содействие решения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов в ходе их подготовки и реализации

содействие в ускоренном согласовании документов на получение разрешительной документации, а также ввода объекта в эксплуатацию;

оформление прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта.

5) оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в муниципальные программы;

6) при необходимости готовит письменные обращения в органы власти субъекта, органы местного самоуправления поселений для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

7) оказывает содействие по участию инвестиционного проекта в региональных выставках, в том числе в виде информирования инвестора о планируемых отраслевых выставках, форумах, ярмарках;

8) оказывает информационно-консультационное содействие в получении государственной и муниципальной поддержки инвестиционного проекта.

4.12. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

инвестор ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Куратору информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

Куратор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию в Уполномоченный орган, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта;

Куратор осуществляет подготовку информации по инвестиционному проекту для рассмотрения на заседании Проектного офиса на основании запроса Уполномоченного органа.

4.13. Уполномоченный орган осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях Проектного офиса.

5. Поддержка инвестиционной деятельности

5.1. Предоставление инвесторам поддержки инвестиционной деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Решение сессии районного Совета народных депутатов № 47 от 24.12.2010 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тамбовского района на период 2010-2015 года и до 2030 года».

2) Постановление Администрации Тамбовского района № 1540 от 17.12.2013 «О порядке предоставления муниципальных преференций».

3) Постановление Администрации Тамбовского района №683 от 20.06.2017 «О внесении изменений в постановление Администрации Тамбовского района от 13.02.2017 № 102 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

 4) Постановление Администрации Тамбовского района №1432 от 11.10.2017 «О внесении изменений в постановление Администрации Тамбовского района от 02.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

 5) Постановление Администрации Тамбовского района №1433 от 11.10.2017 «О внесении изменений в постановление Администрации Тамбовского района от 02.06.2017 № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

 6) Постановление Администрации Тамбовского района №1434 от 11.10.2017 «О внесении изменений в постановление Администрации Тамбовского района от 02.06.2017 № 604 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

 7) Постановление Администрации Тамбовского района №1435 от 11.10.2017 «О внесении изменений в постановление Администрации Тамбовского района от 02.06.2017 № 605 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

 8) Постановление Администрации Тамбовского района №1524 от 23.10.2017 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

 9) Постановление Администрации Тамбовского района №421 от 27.04.2018 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета».

10) Постановление Администрации Тамбовского района № 1332 от 30.10.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Тамбовского района на 2015-2021 г.г».

11) Решение Тамбовского районного Совета народных депутатов Амурской области от 14.11.2017 № 07 «О Положении [о порядке предоставления муниципальных гарантий Тамбовского района](http://xn--80ac6arg.xn--p1ai/tinybrowser/files/dokumenty/resheniya/2017/resh-2017-11-14_07.doc)».

6. Информация для контактов

Уполномоченный орган – отдел экономики и труда Администрации Тамбовского района.

Адрес: 676950, с. Тамбовка, ул. Ленинская 90.

Контактные телефоны: 8(41638) 21-677, факс: 8(41638) 21-439.

Адрес электронной почты: econ-atr@mail.ru.

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 16.00, перерыв - 12.00 - 13.00.