|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 28.06.2018 |  | № | 634 |
|  | с.Тамбовка | |  |

# О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещение, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции

На основании ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь Федеральным законом от 10.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
2. Утвердить:

2.1.Состав межведомственной комиссии по признанию помещения

жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение № 1).

2.2.Положение о межведомственной комиссии по признанию

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции ( Приложение № 2).

3.Признать утратившим силу:

- Постановление главы Администрации района от 01.10.2013 № 1116 «О создании межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»

* Постановление главы Администрации района от 22.05.2014 № 573 «О внесении изменений в постановление главы района» от 01.10.2013 № 1116 «О создании межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»
* Постановление главы Администрации района от 29.09.2014 № 1154 «О внесении изменений в постановление Администрации района» от 22.05.2014 № 573
* Постановление главы Администрации района от 23.06.2015 № 540 «О внесении изменений в постановление Администрации района» от 22.05.2014 № 573
* Постановление главы Администрации района от 26.12.2016 № 610 «О внесении изменений в постановление главы района» от 01.10.2013 № 1116 «О создании межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»
* Постановление главы Администрации района от 02.03.2017 № 151 «О внесении изменений в постановление главы района» от 01.10.2013 № 1116 «О создании межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»
* Постановление главы Администрации района от 16.05.2017 № 506 «О внесении изменений в постановление главы района» от 01.10.2013 № 1116 «О создании межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»
* Постановление главы Администрации района от 07.09.2017 № 1242/1 «О внесении изменений в постановление главы района» от 01.10.2013 № 1116 «О создании межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»
* Постановление главы Администрации района от 23.10.2017 № 1519 «О внесении изменений в постановление главы района» от 01.10.2013 № 1116 «О создании межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района К.Е. Колодина.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Тамбовского района по адресу: тамбр.рф.

Глава района Н.Н. Змушко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  Администрации района  от 28.06. 2018г.№ 634 |

**Состав**

**межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

|  |  |
| --- | --- |
| Колодин  Кирилл Евгеньевич | * Первый заместитель главы Администрации Тамбовского района, председатель комиссии; |
| Салейкин  Виталий Михайлович | * Ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Беляева  Валерия Вячеславовна | * Инженер II категории по надзору за строительством архитектурно-строительного отдела Администрации района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Андрейчук  Татьяна Ивановна | * Начальник отдела экономики и труда Администрации района; |
| Мурыгина  Светлана Александровна | * Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района; |
| Яровой  Павел Александрович | * И.о. начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Амурской области (по согласованию); |
| Яшкин  Сергей Юрьевич | * Начальник ОНД по Тамбовскому району (по согласованию); |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  Администрации района  от 28. 06. 2018г.№ 634 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – межведомственная комиссия).

1.2. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее − Положение № 47), а также действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, и другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, нормативными правовыми актами Тамбовского района, в том числе настоящим Положением.

1.3 Действие настоящего положение распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Тамбовского района.

1.4 Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=306086#l0) Российской Федерации.

**2. Задачи межведомственной комиссии**

2.1 Основными задачами межведомственной комиссии являются: оценка и обследование находящихся на территории Тамбовского района помещений в целях признания их жилыми помещениями; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Положении №47 требованиям.

2.2 Решение задач осуществляется межведомственной комиссией в процессе обследования помещений, многоквартирных домов, подготовки и рассмотрения заключений, актов обследований и других документов инспектирующих и надзорных служб на заседаниях межведомственной комиссии.

**3. Основные функции межведомственной комиссии**

3.1 Прием и рассмотрение заявлений собственников помещений или заявлений (заключений) органов, уполномоченных на проведение государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, и прилагаемых к ним обосновывающих документов.

3.2 В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения.

3.3 Определение перечня дополнительных документов (заключения, акты соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям.

3.4 Определение состава привлекаемых экспертов на заседание межведомственной комиссии.

3.5 Составление заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения № 47 по форме согласно приложению № 1 к Положению № 47.

3.6 Составление акт обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования) в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения № 47 по форме согласно приложению № 2 к Положению № 47.

**4. Порядок организации   
деятельности межведомственной комиссии**

4.1 Межведомственная комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также членов комиссии.

4.2 Состав межведомственной комиссии утверждается Постановлением Администрации Тамбовского района.

4.3 Председателем межведомственной комиссии назначается должностное лицо Администрации Тамбовского района.

4.4 Председатель межведомственной комиссии в рамках своих полномочий:

4.4.1 Вносит предложения главе Администрации района по изменению состава комиссии.

4.4.2 Организует работу межведомственной комиссии.

4.4.3 Созывает и ведет заседания межведомственной комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, координирует ее действия.

4.4.4 Формирует повестку дня заседания, исходя из предложений членов межведомственной комиссии.

4.4.5 Дает поручения членам межведомственной комиссии в пределах ее компетенции.

4.4.6 Подписывает протоколы заседаний комиссии, соответствующие акты, заключения и справки.

4.5 Председатель или заместитель председателя межведомственной комиссии сообщает в письменной форме дату, место и время проведения заседания межведомственной комиссии в зависимости от поступивших заявлений и при наличии документов в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии. В случае отсутствия члена межведомственной комиссии полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

4.6 В период отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии, уполномоченный председателем межведомственной комиссии.

4.7 Заместитель председателя межведомственной комиссии в рамках своих полномочий:

4.7.1 Выполняет организационно-методическую работу.

4.7.2 Исполняет обязанности председателя межведомственной комиссии во время его отсутствия.

4.7.3 Присутствует на заседаниях межведомственной комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений:

- указанных в пункте 5.3 настоящего Положения

- о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения

4.7.4 В случае необходимости направляет председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде

4.7.5 Подписывает протоколы заседаний комиссии, акты и заключения комиссии.

4.8 Секретарь межведомственной комиссии в рамках своих полномочий:

4.8.1 Регистрирует заявления и заключения органов государственного контроля (надзора) в электронном журнале регистрации заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с присвоением порядкового номера в день их поступления.

4.8.2 Ведет индивидуальные учетные дела по каждому помещению (многоквартирному дому), планируемые к рассмотрению и рассмотренные межведомственной комиссией; представляет на заседание межведомственной комиссии учетные дела по помещениям (многоквартирным домам) в соответствии с поданными заявлениями и при наличии документов согласно разделу 6.1 настоящего Положения для рассмотрения и принятия решения.

4.8.3 В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет следующие действия: проверяет документы, представленные заявителем, и соответствие указанных в них сведений требованиям предъявляемым Положением № 47. После проверки документов, в случае их соответствия указанным требованиям, выносит их на рассмотрение межведомственной комиссии.

4.8.4 Оповещает о дате проведения очередного заседания членов комиссии.

4.8.5 Проводит работу, связанную с организацией заседаний комиссии.

4.8.6 Ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.8.7 Составляет, подписывает и направляет заявителям уведомления об отсутствии документов в случаях, указанных в п. 6.3 настоящего Положения.

4.8.8 Подписывает и направляет акты и заключения заявителям.

4.9 В отсутствие секретаря межведомственной комиссии его функции выполняет любой член межведомственной комиссии, уполномоченный председателем межведомственной комиссии на выполнение таких функций

4.10 В состав комиссии включаются также представители органов государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4.11 Члены межведомственной комиссии в рамках своих полномочий

4.11.1 Присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений:

-указанных в п.5.3 настоящего положения

-о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения

4.11.2 Подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии, акты и заключения межведомственной комиссии

4.11.3 При невозможности присутствия на заседании члены межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, заблаговременно, должны известить об этом председателя межведомственной комиссии

4.12 Межведомственная комиссия проводит обследование жилых (нежилых) помещений и заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.13 О месте, дате и времени проведения обследования и заседания межведомственной комиссии ее члены уведомляются секретарем межведомственной комиссии телефонограммой не позднее чем за два дня до назначенной даты.

4.14 Заседание межведомственной комиссии проводиться не позднее двух дней после проведения обследования жилых (нежилых) помещений.

**5. Порядок работы межведомственной комиссии**

5.1 Межведомственная комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, в течение 30 рабочих дней, исчисляемых с даты регистрации заявления, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решение.

5.2 Комиссия проводит обследование жилых (нежилых) помещений и заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.3 По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении № 47 требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.4 По результатам обследования жилого (нежилого) помещения составляется акт обследования, по форме, утвержденной Положением № 47 (приложение № 1 настоящего Положения).

5.5 Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения по форме, утвержденной Положением № 47, (приложение № 2 настоящего Положения). Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5.6 В случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции секретарь комиссии направляет по 1 экземпляру постановления Администрации Тамбовского района в орган государственного жилищного надзора, в отдел инфраструктуры Администрации Тамбовского района и в сельсовет по месту нахождения помещения или многоквартирного дома.

5.7 В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения № 47, заключение Комиссии направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

5.8 Секретарь комиссии передает по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

5.9 Формой работы межведомственной комиссии является заседание. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов межведомственной комиссии.

5.10 Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ выдает заявителю под роспись. В случае невостребования заявителем документа, являющегося результатам предоставления услуги, в течение 1 месяца со дня окончания срока предоставления услуги, указанного в расписке, он подлежит возврату в Администрацию Тамбовского района.

5.11 Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

5.12 Возвращает заявителю представленные документы без рассмотрения на заседании межведомственной комиссии в случае, если:

5.12.1 Заявитель не представил предусмотренные в полном объеме документы, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела.

5.12.2 В представленных заявителем документах содержится недостоверная информация, если указанные обстоятельства были установлены в пределах срока проверки документов секретарем межведомственной комиссии; заявитель обратился с заявлением об отказе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в пределах срока проверки документов секретарем межведомственной комиссии.

5.12.3 Причины возврата документов должны быть указаны в уведомлении о возврате, направленном заявителю в письменной форме, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

**6. Документы для рассмотрения межведомственной комиссией**

6.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в межведомственную комиссию по месту нахождения жилого помещения.

* Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
* Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
* Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
* Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 положения № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Постановлением № 47 требованиям;
* Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

6.2. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии)или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.3 В случае непредставления необходимых документов заявителем, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, секретарь комиссии в течении 5 дней со дня регистрации заявления уведомляет об отсутствии документов и предоставляется десятидневный срок для устранения несоответствия документов. В случае невыполнения требований о предоставлении документов направляется уведомление о невозможности провести обследование жилого помещения.

**7. Права межведомственной комиссии**

7.1 В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций межведомственная комиссия имеет право:

7.1.1 Получать в установленном порядке от администрации сельсовета, организаций, управляющих жилищным фондом, организаций различных форм собственности, а также надзорных и инспектирующих федеральных и государственных служб необходимые документы, связанные с выполнением функций, входящих в компетенцию межведомственной комиссии.

7.1.2 Приглашать на заседания межведомственной комиссии независимых экспертов, представителей проектных организаций, представителей эксплуатирующих организаций, работников надзорных и инспектирующих служб и других представителей с целью принятия квалифицированного и компетентного решения по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении № 47 требованиям.

7.1.3 Составлять акты обследования помещений, многоквартирных домов и заключения об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

**8. Прекращение деятельности межведомственной комиссии**

8.1 Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством, на основании постановления Администрации Тамбовского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к положению  о межведомственной комиссии  от 2018г. № \_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ обследования помещения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № |  |  | | | | | | | | | | | |  | |
| . | | | | | | | | | | | | | | (дата) | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Межведомственная комиссия, назначенная | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | . | | | | | | | | |
| (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)  в составе | | | | | | | | | | | | | | | |
| Председателя | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заместителя председателя | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | | | | | |
| При секретаре: | | |  | | | | | | | | | | | | |
| .(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | | | | | |
| и членов комиссии: | | | |  | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | | | | | |
| при участии приглашенных экспертов | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | |
| и приглашенного собственника помещения | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | | | | | |
| произвела обследование помещения по заявлению | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | . | | | | | | |
| (реквизиты заявителя: ф. и. о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | |
| и составила настоящий акт обследования помещения | | | | | | | | | | | |  | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования | | | | | | | | | | | | | | | |
| и механизмов и прилегающей к зданию территории | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | . | | | | |
| .. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений | | | | | | | | | | | | | | | |
| показателя или описанием конкретного несоответствия | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | . | | |
| Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля | | | | | | | | | | | | | | | |
| и исследований | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | . | | | | | | | | | | | | |
| (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо | | | | | | | | | | | | | | | |
| принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживания | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | . | | | | | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения: | | | | | | | | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение к акту:  а) результаты инструментального контроля: отсутствуют;  б) результаты лабораторных испытаний: отсутствуют;  в) результаты исследований: отсутствуют;  г) заключение экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций: отсутствуют;  д) другие материалы по решению межведомственной комиссии: отсутствуют. | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | | | | |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | | (ф.и.о.) |  |
| Заместитель председателя комиссии | | | | | |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |  |
| Секретарь комиссии | | | | |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |  |
| Члены комиссии: | | | | |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | | (подпись) | | (ф.и.о.) |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к положению  о межведомственной комиссии  от 2018г. № \_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции** | | | | | | | | | | | |
| № |  |  | | | | | | | | |  |
| . | | | | | | | | | | | (дата) |
|  | | | | | | | | | | | |
| (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры) | | | | | | | | | | | |
| Межведомственная комиссия, назначенная | | | | | | | | | |  | |
| .. | | | | | | | | | | | |
| (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) | | | | | | | | | | | |
| в составе председателя | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | |
| Заместителя председателя | | | | | | | | | ; | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | |
| При секретаре: | | | | | |  | | | | | |
| .(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | |
| и членов комиссии: | | | | | | |  | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | |
| при участии приглашенных экспертов | | |  | | | | | | | | |
|  | | | (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | |
| о | | | | | | | | | | | |
| и приглашенного собственника помещения | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | . | | | | | | |
|  | | | | | (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | |
| по результатам рассмотренных документов: | | | | |  | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| (приводится перечень документов) | | | | | | | | | | | |
| Ло | | | | | | | | | | | |
| и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам | | | | | | | | | | | |
| обследования | | | |  | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось) | | | | | | | | | | | |
| о | | | | | | | | | | | |
| Приняла заключение | | | | | | | |  | | | |
| . | | | | | | | |  | | | |
| (приводится обоснование, принятое межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| О | | | | | | | | | | | |
| Приложение к заключению:  а)перечень рассмотренных документов  б) акт обследования помещения ( в случае обследования помещения указываеться дата и номер)  в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией.  г) особое мнение членов межведомственной комиссии | | | | | | | | | | | |
| О   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Председатель комиссии: | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | (подпись) | |  | | (ф.и.о.) |  | | Заместитель председателя комиссии | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |  | | Секретарь комиссии | | | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |  | | Члены комиссии: | | | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | (подпись) | | (ф.и.о.) |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к положению  о межведомственной комиссии  от 2018г. № \_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации | Дата заявления | Дата СМЭВ | Адрес | Ф.И.О.  Заявителя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |