|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 27.04.2018 |  | № 421 |
| с.Тамбовка | | |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета

В целях определения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам – начальника финансового управления Евсееву С.С.

Глава района Н.Н. Змушко

Приложение

к постановлению

Администрации

Тамбовского района

от 27.04.2018 № 421

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда) на возмещения затрат понесенных субъектом предпринимательства **в текущем году**, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а также критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий, и порядок определения размера субсидий.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Администрации Тамбовского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям физическим лицам (далее - юридическим лицам) - производителям товаров, работ, услуг, услуг, на безвозмездной основе в целях возмещения затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии из районного бюджета, являются:

- регистрация и осуществление претендентом – производителем товаров, работ, услуг деятельности на территории Тамбовского района более 12 месяцев;

- соответствие сферы деятельности претендента – производителя товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о районном бюджете на текущий год и плановый период;

- отсутствие проведения в отношении претендента процедуры банкротства или процедуры ликвидации.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии, представляет в Администрацию Тамбовского района следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии в произвольной форме;

б) заверенная копия устава, а также всех изменений и дополнений к нему – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - копия паспорта;

в) заверенная копия учредительного договора или решение уполномоченного органа о создании организации;

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (выписка из приказа о назначении) или доверенность на право предоставлять интересы претендента на получение субсидии;

д) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации с предоставлением оригинала для определения подлинности документа;

е) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с предоставлением оригинала для определения подлинности документа;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации с предоставлением оригинала для определения подлинности документа;

и) справка о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах и (или) справка о лицевом счете с реквизитами претендента для перечисления субсидии, выданная учреждением банка;

к) копии документов, подтверждающие понесенные расходы, связанные с приобретением оборудования с предоставлением оригинала для определения подлинности документа (договор купли-продажи, расписка в получении средств, счет-фактура, чеки, квитанции об оплате, платежное поручение, банковский ордер иные документы);

л) справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам, выданная не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

м) пояснительная записка.

В пояснительной записке претендент обязательно указывает вид деятельности, который он осуществляет, для которого требуется приобретение или модернизация оборудования, условия реализации проекта (местонахождение, необходимое оборудование, количество наемных работников, имеется ли потребность в кадрах, уровень выплачиваемой заработной платы, анализ рынка, на котором будет действовать проект, расчет стоимости проекта) (Примерная форма пояснительной записки прилагается).

2.2. Администрация района регистрирует документы, предоставленные претендентами на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, в порядке поступления и проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений. В случае ненадлежащего оформления указанные документы в 10-дневный срок с даты поступления в Администрацию района подлежат возврату с письменным уведомлением, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, имеют право в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе повторно внести надлежащим образом оформленные документы.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией района не позднее 10-го рабочего дня после принятия пакета документов, соответствующего требованиям настоящего Порядка от Получателя субсидии, но не позднее 30 календарных дней с учетом их повторного предоставления.

2.4. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактически понесенных расходов на приобретение (модернизацию) оборудования, но не более 50,0 тыс. рублей.

2.5.Субсидии не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в следующих случаях:

а) предоставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие затрат, указываемых лицом, претендующим на получение субсидии при обосновании размера субсидии, целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Администрацией района с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района для соответствующего вида субсидий.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

в) получатели субсидии, юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных актов, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

а) условия и сроки (периодичность) перечисления субсидии;

б) счета, на которые перечисляется субсидия;

в) иная информация, утверждённая настоящим Порядком.

2.9. ГРБС осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включать такие положения в соглашение по согласованию с Финансовым управлением Администрации района.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия ГРБС по результатам рассмотрения им документов решения.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется на расчётные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) на безвозмездной основе, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.12. Субсидия на приобретение (модернизацию) производства товаров (работ, услуг) может быть предоставлена юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, один раз в год.

**3. Требования к отчётности**

3.1. Право главного распорядителя устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчётности, а также иных отчётов, определённых соглашением.

**4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- порядок и сроки возврата субсидий в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом:

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля:

- штрафные санкции (применяемые при необходимости);

- иные меры ответственности, определённые гражданским законодательством и настоящим правовым актом.

Примерная форма пояснительной записки

**Пояснительная записка**

**1. Претендент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Наименование проекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг))*

**Потребность в оборудовании**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Указать наименование и количество необходимого оборудования, его стоимость, для какого вида деятельности требуется, включая приобретенное оборудование по данному проекту)

**Приобретенное оборудование**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать наименование, сумму, контрагента по приобретенному оборудованию в рамках данного проекта)

**3. Стоимость проекта(п.6),** рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

*собственные средства*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заемные средства* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** **Дополнительные сведения**

количество наемных работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указать фактическую численность)

нормативная численность сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативную численность, с учетом требуемых сотрудников при расширении и развитии производства товаров или услуг)

средний размер заработной платы

наемных сотрудников, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5**. **Анализ рынка, на котором будет действовать проект**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать где будут реализованы товары и услуги, наличие конкурентной среды, отразить преимущества данного проекта перед конкурентами и прочую информацию)

**6.** **Расходы по проекту,** рублей

1. Приобретение оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Расходы на содержание объекта

недвижимости(аренда, отопление, освещение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заработная плата персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Закуп сырья и материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Транспортные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Прочие (реклама и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Доходы**

1. Выручка от реализации товаров и услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Прочая реализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Проценты за кредит,** рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Налоги,** рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Прибыль составит (п.7-п.6-п.8-п.9),** рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Рентабельность сделки** **(п.10/п.7),** % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Период окупаемости, (п.6/п.10),**мес. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М. П.**