|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 29.12.2017 |  | № 1983 |
| с. Тамбовка | | |

Об утверждении порядка

оформления муниципальной

гарантии Тамбовского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением сессии районного Совета народных депутатов от 14.11.2017 № 7 «О Положении «О порядке предоставления муниципальных гарантий Тамбовского района» Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок оформления муниципальной гарантии Тамбовского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации района от 18.12.2009 № 722 «Об утверждении перечня документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии Тамбовского района, и порядка оформления муниципальной гарантии Тамбовского района» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам – начальника финансового управления С.С. Евсееву.

Глава района Н.Н.Змушко

Согласовано

Зам. главы Администрации района по

экономике и финансам – начальник

финансового управления

администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Евсеева

Начальник юридического отдела

Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Морозова

Андрейчук Т.И.

21677

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 29.12.2017 № 1983

Порядок оформления муниципальной гарантии Тамбовского района

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением сессии Тамбовского районного Совета народных депутатов от 14.11.2017 № 7 «О Положении «О порядке предоставления муниципальных гарантий Тамбовского района» и регламентирует порядок оформления муниципальной гарантии Тамбовского района за счет средств районного бюджета.
   2. Под муниципальной гарантией понимается вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Тамбовский район (далее также - гарант - Администрация) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств районного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом – Тамбовский район обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.
   3. Муниципальные гарантии предоставляются на основании решения о бюджете Тамбовского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с программой муниципальных гарантий Тамбовского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - программа гарантий) по определенным направлениям (целям), указанным в программе гарантий, постановления Администрации Тамбовского района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.
2. Предоставление муниципальной гарантии
   1. Для получения муниципальной гарантии принципал представляет в Администрацию Тамбовского района заявление о предоставлении муниципальной гарантии с приложением следующих документов:

2.1.1. копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями;

2.1.2. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении принципала;

2.1.3. копия генеральной лицензии (лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление бенефициаром банковских операций (в случае, если бенефициаром является кредитная организация);

2.1.4. копия договора, подтверждающего возникновение обязательства принципала перед бенефициаром (со всеми приложениями и изменениями), или письмо бенефициара о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии и проект такого договора;

2.1.5. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара, главного бухгалтера принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке образцы подписей и оттиска печати принципала и бенефициара;

2.1.6. справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тамбовский район;

2.1.7. справка об отсутствии задолженности принципала по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.8. справка принципала, подтверждающая, что в отношении принципала не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.9. бухгалтерская отчетность принципала за два года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии (бухгалтерский баланс – форма № 1, отчет о финансовых результатах – форма № 2, отчет об изменениях капитала – форма № 3, отчет о движении средств – форма № 4, приложение к бухгалтерскому балансу);

Документы, предоставляемые принципалом, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица:

2.1.10. письмо кредитной организации или иного юридического лица (далее – поручитель) о согласии выступать соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала;

2.1.11. копии учредительных документов кредитной организации (поручителя) со всеми приложениями и дополнениями;

2.1.12. копии документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации (поручителе) как о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.1.13. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица кредитной организации (поручителя) на совершение сделок от имени кредитной организации (поручителя) и главного бухгалтера кредитной организации (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке образцы подписей и оттиска печати кредитной организации (поручителя);

2.1.14. документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления кредитной организации (поручителя0 на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации (поручителя);

2.1.15. справка кредитной организации (поручителя) об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности кредитной организации (поручителя) по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тамбовский район;

2.1.16. справка об отсутствии у кредитной организации (поручителя) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.17. справка кредитной организации (поручителя), подтверждающая, что в отношении кредитной организации (поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Кредитной организацией, выдающей банковскую гарантию, дополнительно к документам, указанным выше, предоставляются:

2.1.18. копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2.1.19. документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц кредитной организации.

Поручителям дополнительно предоставляются:

2.1.20. справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

2.1.21. копии бухгалтерских отчетов поручителя с приложением пояснительных записок за последние 2 года, предшествующие году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметкой налогового органа о их принятии;

2.1.22. аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за последние 2 года, предшествующие году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (для юр. лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить аудиторскую проверку).

Перечень документов, представляемых принципалом, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом предлагается залог имущества принципала или третьего лица:

В случае передачи в залог движимого имущества:

2.1.23. документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему обременения;

2.1.24. перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

2.1.25. отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности;

2.1.26. копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

2.1.27. документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством РФ, учредительными и иными документами залогодателя);

2.1.28. справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случаях, предусмотренных законодательством).

В случае передачи в залог недвижимого имущества:

2.1.29. документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

2.1.30. отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству РФ;

2.1.31. копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей). При этом выгодоприобретателем по договорам страхования должно являться муниципальное образование Тамбовский район;

2.1.32. документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя ( в случаях, установленных законодательством РФ, учредительными и иными документами залогодателя);

2.1.33. документы, содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;

2.1.34. копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

2.1.35. документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством РФ);

Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным выше, представляются:

2.1.36. копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями;

2.1.37. копии документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.1.38. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного органа) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также заверенные в установленном законодательством РФ порядке образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя.

Документы представляются по описи, копии документов прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются (за исключением нотариально удостоверенных копий и копий, заверенных налоговым органом) уполномоченным лицом принципала, подпись которого скрепляется печатью принципала.

* 1. В заявлении о предоставлении муниципальной гарантии указываются:

- полное официальное наименование принципала, адрес его местонахождения;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, с указанием суммы, срока и цели привлечения принципалом заемных средств;

- запрашиваемая сумма муниципальной гарантии и срок ее действия;

- полное официальное наименование бенефициара, адрес его местонахождения;

- предоставляемое обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу).

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Администрация Тамбовского района проверяет документы на соответствие требованиям федерального законодательства и настоящего Порядка и направляет документы, предусмотренные подпунктом 2.1.9. пункта 2 настоящего Порядка в Финансовое управление Администрации района для проведения анализа финансового состояния принципала (за исключением случаев, когда анализ финансового состояния принципала в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Порядком не проводится).

2.4. Анализ финансового состояния принципала не проводится при предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.5. В течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, а при проведении анализа финансового состояния принципала – в течении 30 рабочих дней со дня получения заключения Финансового управления Администрации района, составленного по результатам анализа финансового состояния принципала в установленном порядке, Администрация Тамбовского района по результатам рассмотрения представленных принципалом документов принимает решение о возможности (либо невозможности) предоставления муниципальной гарантии принципалу.

2.6. Решение о невозможности предоставления муниципальной гарантии принципалу принимается Администрацией Тамбовского района в случаях:

- несоответствия документов, представленных принципалом, требованиям настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления муниципальной гарантии, установленных Бюджетным кодексом РФ и настоящим Порядком;

- если предоставление муниципальной гарантии не предусмотрено в решении о бюджете Тамбовского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, Администрация Тамбовского района вручает либо направляет принципалу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием мотивов отказа. К уведомлению прилагаются документы, представленные принципалом в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о возможности предоставления муниципальной гарантии принципалу Администрация Тамбовского района направляет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в Финансовое управление Администрации района предложение о предоставлении муниципальной гарантии принципалу с указанием:

- полного официального наименования принципала и бенефициара;

- обязательства, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия;

- направления (цели) гарантирования;

- предельная сумма муниципальной гарантии;

- сведений о безотзывности муниципальной гарантии или условиях ее отзыва;

- срока действия муниципальной гарантии;

- сведений о наличии или отсутствии права регрессного требования гаранта к принципалу;

- сведений о субсидиарной или солидарной ответственности гаранта.

2.9. Финансовое управление Администрации района на основании предложения Администрации Тамбовского района, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления готовит проект постановления Администрации района о предоставлении муниципальной гарантии.

2.10. В случаях, когда в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление муниципальной гарантии осуществляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, Администрация Тамбовского района:

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, направляет принципалу запрос и предоставлении документов, указанных в статье 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», если ранее указанные документы не были представлены принципалом;

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных выше, направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с приложением документов, указанных в статье 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Тамбовского района решения антимонопольного органа, указанного в пунктах 1,4 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», принимается постановление Администрации Тамбовского района о предоставлением муниципальной гарантии.

В случае принятия антимонопольным органом решения, указанного в пункте 3 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Администрация Тамбовского района в течение 3 рабочих дней со дня получения данного решения антимонопольного органа уведомляет принципала об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

* 1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Тамбовского района о предоставлении муниципальной гарантии Финансовое управление Администрации района готовит и выдает либо направляет принципалу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

- проект договора о предоставлении муниципальной гарантии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- проект договора залога (в случаях предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования к принципалу и при представлении принципалом обеспечения муниципальной гарантии в виде залога имущества).

2.12. Принципал в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов договоров, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, обеспечивает подписание (в том числе бенефициаром и залогодателем) и представление в Финансовое управление Администрации района.

В случае отказа принципала и (или) бенефициара от подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии либо непредставление в Финансовое управление Администрации района подписанных договоров, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения принципалом Финансовое управление Администрации района готовит проект постановления Администрации района об отмене постановления Администрации района о предоставлении муниципальной гарантии.

2.13.В течение 10 рабочих дней со дня представления в Администрацию района подписанных договоров, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, а также заверенной копии кредитного либо иного договора, подтверждающего обязательства принципала, в обеспечение которого предоставляется муниципальная гарантия (со всеми приложениями), Финансовое управление Администрации района по акту приема-передачи выдает бенефициару муниципальную гарантию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.14. Муниципальная гарантия считается предоставленной с момента определенного в ней в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2.15. Условия предоставления муниципальной гарантии изменяются Администрацией Тамбовского района при наличии согласия бенефициара.

2.16. В целях изменения условий предоставления муниципальной гарантии принципал направляет в Администрацию Тамбовского района заявление об изменении условий предоставления муниципальной гарантии, а также документы, подтверждающие согласие бенефициара на их изменение.

В случае если подается заявление об изменении условий муниципальной гарантии, при предоставлении которой в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ был проведен анализ финансового состояния принципала, принципал дополнительно к указанным в настоящем пункте документам, представляет заключение Финансового управления Администрации района о хорошем или удовлетворительном финансовом состоянии принципала, полученное на позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения в Администрацию района.

В случае предоставления не всех документов, указанных в настоящем пункте, Администрация Тамбовского района в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении условий предоставления муниципальной гарантии вручает либо направляет принципалу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление об отказе в изменении условий предоставления муниципальной гарантии в связи с представлением неполного комплекта документов.

2.17. Администрация Тамбовского района в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления принципала о внесении изменений в условия предоставленной гарантии, соответствующего требованиям пункта 2.16 настоящего Порядка:

- при принятии решения о возможности внесения изменений в условия муниципальной гарантии (при этом изменения должны соответствовать решению о бюджете Тамбовского района) направляет в Финансовое управление Администрации района ходатайство о внесении изменений в условия предоставления муниципальной гарантии с указанием таких условий, а также документы, подтверждающие согласие бенефициара на их изменение;

- при принятии решения о невозможности изменений условий муниципальной гарантии, в том числе при несоответствии предложенных принципалом изменений решению о районном бюджете, вручает уполномоченному представителю принципала письмо об отказе во внесении изменений в условия муниципальной гарантии с указание причин отказа или направляет такое письмо в адрес принципала заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.18. Финансовое управление Администрации района на основании ходатайства Администрации района о внесении изменений в условия предоставления муниципальной гарантии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления готовит проект постановления Администрации Тамбовского района о внесении изменений в условия предоставленной муниципальной гарантии.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации района, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, Финансовое управление Администрации района готовит и выдает либо направляет принципалу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

- проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении муниципальной гарантии;

- проект дополнительного соглашения к договору залога (в случаях предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу и при предоставлении принципалом обеспечения муниципальной гарантии в виде залога имущества).

2.20. Принципал в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов дополнительных соглашений к договорам, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка, обеспечивает их подписание (в том числе бенефициаром и залогодателем) и предоставление в Финансовое управление Администрации района.

В случае отказа принципала и (или) бенефициара от подписания дополнительных соглашений к договорам либо непредставление в Финансовое управление Администрации района подписанных дополнительных соглашений к договорам, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения принципалом Финансовое управление Администрации района готовит проект постановления Администрации района об отмене постановления, принятого в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.21. В течение 10 рабочих дней со дня представления подписанных дополнительных соглашений к договорам, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка, а также заверенной копии дополнительного соглашения к кредитному либо иному договору, подтверждающего обязательства принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия (со всеми приложениями) Финансовое управление Администрации района по акту приема-передачи выдает бенефициару изменения в муниципальную гарантию.

1. Учет гарантийных обязательств
   1. Сведения о гарантийном обязательстве учитывается в муниципальной долговой книге Тамбовского района в порядке и сроки, установленные нормативными актами Администрации.

Приложение № 1

к порядку оформления

муниципальной гарантии

Примерная форма

Договор о предоставлении муниципальной гарантии

с. Тамбовка \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Муниципальное образование Тамбовский район, именуемое в дальнейшем «Гарант», от имени которого на основании Устава муниципального образования Тамбовский район выступает Администрация Тамбовского района в лице Главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вместе именуемые «Стороны»), в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением сессии Тамбовского районного Совета народных депутатов «О бюджете Тамбовского района на 20\_\_год и плановый период 20\_\_и 20\_\_годов», «Порядком предоставления муниципальных гарантий Тамбовского района», принятым решением сессии районного Совета народных депутатов от 14.11.2017 № 07, заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии (далее Договор, Гарантия соответственно) Принципалу в пользу Бенефициара.

1. Предмет договора
   1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.
   2. Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке, размере и по основаниям, установленным настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по кредитному договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей и (или) начисленных процентов на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей исходя из ставки \_\_\_ процентов годовых (при наличии), со сроком окончательного погашения кредита – «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. согласно следующему графику погашения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период погашения | Сумма погашения, руб, в том числе: | |
|  | по кредиту  (основному долгу) | по начисленным процентам  (при наличии) |
|  |  |  |

* 1. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.
  2. Гарантия предоставляется без права (с правом) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.
  3. Гарант несет субсидиарную (солидарную) ответственность по гарантированному обязательству Принципала в пределах средств, указанных пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

1. Права и обязанности Гаранта
   1. Предельная сумма Гарантии составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, включает возврат основного долга по Кредитному договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей и (или) уплату процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей (при наличии).
   2. Предельная сумма по Гарантии будет уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора, обеспеченных Гарантией, на сумму такого исполнения.
   3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов (при наличии), штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору, кроме указанных в пунктах 1.2. и 2.1. Договора.
   4. В период действия Гарантии Гарант имеет право проверять финансовое состояние Принципала. Для проведения проверки финансового состояния Принципал представляет необходимые документы (бухгалтерские отчеты, справки, расшифровки, регистры бухгалтерского учета, хозяйственные и финансовые договоры, первичные бухгалтерские и иные документы). Количество проверок и сроки определяются Гранатом самостоятельно и с Принципалом не согласовываются.
   5. Гарантия составляется в одном экземпляре и передается Гарантом Бенефициару по акту приема-передачи.
   6. Гарант имеет право отозвать Гарантию только по основаниям, указанным в Гарантии/Представляемая Гарантия является безотзывной (выбрать нужное).
2. Права обязанности Принципала
   1. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.
   2. Принципал обязуется:

- незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательство перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения свих обязательств и информировать Гаранта и принимаемых мерах.

- незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу документы согласно пункту 2.4. настоящего Договора, а также другую информацию, имеющую отношение к представленной Гарантии, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

- уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора и в пункте 1.1. Гарантии, не позднее трех рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей в погашение обязательств.

- информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром не позднее трех рабочих дней с момента их возникновения.

- после уведомления Гарантом Принципала о поступлении письменных требований Бенефициара незамедлительно представлять Гаранту информацию о полном (частичном) исполнении (неисполнении) обязательств, обеспеченных Гарантией, прекращений их или недействительности.

1. Права и обязанности Бенефициара
   1. Бенефициар обязан не позднее трех рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по счету Принципала о зачислении денежных средств по ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением подтверждающих документов: выписок по счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов (при наличии), подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

- о случаях признания Кредитного договора недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение изменений или дополнений в Кредитный договор.

Если изменения в Кредитный договор, влекущий увеличение предельной суммы Гарантии, были внесены без согласия Гаранта, предельная сумма Гарантии остается прежней и не влечет за собой прекращение обязательств Гаранта.

* 1. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с настоящим Договором.
  2. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано третьему лицу.

1. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

1. Прекращение действия Гарантии

Гарантия прекращает сове действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение пяти календарных дней в случаях, перечисленных в пункте 11 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Условия отзыва Гарантии

(включаются в Договор, за исключением случаев,

когда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего

Договора является безотзывной)

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

- аннулирования (расторжения, признания недействительным в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) Кредитного договора либо потери обеспечения или снижения цены обеспечения (в случаях предоставления Гарантии с правом регрессного требования);

- непредставления Принципалом оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих предоставление Гаранту обеспечения исполнения регрессных требований Гаранта (в случаях предоставления Гарантии с правом регрессного требования).

7.2. Уведомление об отказе Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

1. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о погашении долга. Если Принципал в течение тридцати календарных дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на письменное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии (по соглашению Сторон).

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии (далее – требование Бенефициара) и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В требовании Бенефициара должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и /или проценты (при наличии);

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга (в случае субсидиарной ответственности Гаранта по Гарантии);

- платежные реквизиты Бенефициара;

Документы, прилагающиеся к требованию Бенефициара:

- выписка по ссудным счетам по учету кредита и/или процентов (при наличии) Принципала на день, следующий за днем исполнения обязательства, предусмотренного Кредитным договором;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга по кредиту и/или размер неуплаченных просроченных процентов (при наличии);

- копия обращения Бенефициара к Принципалу с требованием погашения долга (в случаях, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Договора);

- копия ответа Принципала на указанное обращение (если таковой был);

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

* 1. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Тамбовского района.
  2. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_ (указать срок) календарных дней со дня его предъявления на предмет его обоснованности. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.
  3. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.
  4. Гарант проверяет предъявленные Бенефициаром требования и документы, указанные в пункте 8.2. настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта и соответствия условиям Гарантии, а именно:

- требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2. настоящего Договора и пункте \_\_\_\_(указать пункт) Гарантии;

- требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2. настоящего Договора;

- вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и в пункте \_\_\_\_ (указать пункт) Гарантии;

- правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и/или расчета процентов (при наличии) с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_ (указать срок) календарных дней обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6. настоящего Договора, на счет Бенефициара в соответствии с платежными реквизитами, указанными согласно требованиям пункта 8.2. настоящего Договора.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Тамбовского района, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете Тамбовского района на очередной финансовый год и плановый период, и подлежит отражению в составе расходов бюджета.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Договора и пунктом \_\_\_\_ (указать пункт) Гарантии, устанавливающими право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 10 календарных дней сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии ( в случаях предоставления Гарантии с правом регрессного требования).

В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта о погашении задолженности в срок, указанный в настоящем пункте, Гарант имеет право обратить взыскание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать обеспечение по обязательствам Принципала перед Гарантом) в том объеме, в каком оно имеется к моменту удовлетворения. В случае, заключения договора залога Гарант имеет право обратить взыскание на залоговое обеспечение в установленном гражданским законодательством порядке.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

- признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6. настоящего Договора;

- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с разделом 6 настоящего Договора и пунктом\_\_\_\_ (указать пункт) Гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами;

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_\_ (указать срок) календарных дней направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этих требований.

1. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов при разрешении споров, Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства РФ.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Амурской области в порядке, установленном законодательством РФ.

1. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

1. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Гарант:**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Подписи:

М.П.

**Принципал:**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Подписи:

М.П.

**Бенефициар:**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Подписи:

М.П.

Приложение № 2

к порядку оформления

муниципальной гарантии

Примерная форма

Муниципальная гарантия

муниципального образования Тамбовский район

с. Тамбовка «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г

Муниципальное образование Тамбовский район, именуемое в дальнейшем «Гарант», от имени которого на основании Устава муниципального образования Тамбовский район выступает Администрация Тамбовского района в лице Главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением сессии Тамбовского районного Совета народных депутатов «О бюджете Тамбовского района на 20\_\_год и плановый период 20\_\_и 20\_\_годов», «Порядком предоставления муниципальных гарантий Тамбовского района», принятым решением сессии районного Совета народных депутатов от 14.11.2017 № 07, Договором о предоставлении муниципальной гарантии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_ дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии
   1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования Тамбовский район (далее – Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара на основании решения районного Совета народных депутатов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_ «О бюджете Тамбовского района на \_\_\_ год и плановый период \_\_\_и \_\_\_\_\_годов», решения районного Совтеа народных депутатов от 14.11.2017 № 07 «О Положении о Порядке предоставления муниципальных гарантий Тамбовского района», заключенного между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по кредитному договору от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей и/или начисленных процентов на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей исходя из ставки \_\_\_процентов годовых (при наличии) со сроком окончательного погашения кредита – «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_года согласно следующему графику погашения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период погашения | Сумма погашения, руб, в том числе: | |
|  | по кредиту  (основному долгу) | по начисленным процентам  (при наличии) |
|  |  |  |

* 1. По Гарантии Гарант обязуется по письменному требованию Бенефициара в порядке и по основаниям, установленным настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в размере задолженности Принципала перед Бенефициаром (но не выше предельной суммы Гарантии, установленной пунктом 2.1. настоящей Грарантии) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по возврату кредита (основного долга) в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей и/или уплате процентов по ставке \_\_\_ процентов годовых, в сумме составляющих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей (при наличии), в сроки, установленные Кредитным договором, в том числе в случаях полного/частичного досрочного истребования задолженности по Кредитному договору и удовлетворения частичного требования банка в размере суммы, своевременно не погашенной Принципалом.

1. Условия Гарантии
   1. Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и/или процентов (при наличии) по Кредитному договору.
   2. Предельная сумма Гарантии составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, включает возврат основного долга по Кредитному договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей и/или уплату процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей (при наличии).
   3. Предельная сумма Гарантии будет уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора, обеспеченных Гарантией, на сумму исполненных Принципалом обязательств.
   4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов (при наличии), штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, кроме указанных в пункте 1.2. настоящей Гарантии.
   5. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и Договора.
   6. Срок действия Гарантии истекает «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года (включительно).
   7. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение пяти календарных дней в случаях, перечисленных в пункте 11 статьи 115 Бюджетного кодекса РФ.
   8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.
   9. Гарант несет субсидиарную/солидарную (выбрать нужное) ответственность по обязательствам Принципала, указанным в пунктах 1.2. и 2.1. настоящей Гарантии, в соответствии с Кредитным договором.
   10. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Кредитном договоре и Договоре. Экземпляр Кредитного договора и договора Гарантии получен, ему известны и понятны все права и обязанности Принципала по Кредитному договору.
   11. Гарантия предоставляется без права/с правом (нужное выбрать) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.
   12. Гарант имеет право отозвать Гарантию только по основаниям, указанным в пункте 3 настоящей Гарантии/Предоставляемая Гарантия является безотзывной (выбрать нужное).
2. Условия отзыва Гарантии

(включаются в Договор, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2.12. Гарантии Гарантия является безотзывной)

* 1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

б) аннулировании (расторжения, признания недействительным в случаях, предусмотренных законодательством РФ) Кредитного договора либо потери обеспечения или снижения цены обеспечения (в случаях предоставления Гарантии с правом регрессного требования);

в) непредставления Принципалом оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих предоставление Гаранту обеспечения исполнения регрессных требований Гаранта (в случаях предоставления Гарантии с правом регрессного требования).

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

1. Исполнение обязательств по Гарантии
   1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о погашении долга. Если Принципал в течение тридцати календарных дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии (по соглашению Сторон).
   2. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии (далее – требование Бенефициара) и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В требованиях Бенефициара должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и/или проценты (при наличии);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылки на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга (в случае субсидиарной ответственности Гаранта по гарантии);

г) платежные реквизиты Бенефициара;

Документы, прилагающиеся к требованию Бенефициара:

а) выписки по ссудным счетам по учету кредита и/или процентов (при наличии) Принципала на день, следующий за днем исполнения обязательства, предусмотренного Кредитным договором;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга по кредиту и/или размер неуплаченных просроченных процентов (при наличии);

в) копия обращения Бенефициара к Принципалу с требованием погашения долга (в случаях, предусмотренных пунктом 4.1. настоящей Гарантии);

г) копия ответа Принципала на указанное обращение (если таковой был);

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

* 1. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Тамбовского района.
  2. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_ (указать срок) календарных дней со дня его предъявления на предмет его обоснованности. Гарант вправе выдвигать против Требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.
  3. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.
  4. Гарант проверяет предъявленные Бенефициаром требования и документы, указанные в пункте 4.2. настоящей Гарантии, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта и соответствия условиями Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 2.6 настоящей Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 4.2. настоящей Гарантии;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 1.1. настоящей Гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и/или расчета процентов (при наличии) с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

4.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_(указать срок) календарных дней обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 4.6. настоящей Гарантии, на счет Бенефициара в соответствии с платежными реквизитами, указанными согласно требованиям подпункта «г» пункта 4.2 настоящей Гарантии.

4.8. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета Тамбовского района, предусмотренных на указанные цели решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и подлежит отражению в составе расходов бюджета.

4.9. После исполнения обязательств по гарантии Гарант направляет Принципалу в соответствии с пунктом 2.11. настоящей Гарантии, устанавливающим право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 10 календарных дней сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии ( в случаях предоставления Гарантии с правом регрессного требования).

В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта о погашении задолженности в срок, указанный в настоящем пункте, Гарант имеет право обратить взыскание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать обеспечение по обязательствам Принципала перед Гарантом) в том объеме, в каком оно имеется к моменту удовлетворения. В случае заключения договора залога Гарант имеет право обратить взыскание на залоговое обеспечение в установленном гражданским законодательством порядке.

4.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 4.6. (кроме подпункта «г») настоящей Гарантии;

- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.7. настоящей Гарантии и разделом 6 Договора;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

4.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_ (указать срок) календарных дней направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этих требований.

1. Заключительные положения
   1. Гарантия составлена в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи от Гаранта к Бенефициару.
   2. Условия Гарантии действуют в части, не противоречащей Договору.
2. Юридический адрес, реквизиты, подпись

**Гарант:**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Подписи:

М.П.