|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **02.06.2017** |  | **№ 606** |
| с.Тамбовка | | |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета

В целях определения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета.

2. Постановление Администрации Тамбовского района от 12.12.2016 № 699 «О порядке предоставления субсидий из районного бюджета по возмещению расходов по арендной плате индивидуальным предпринимателям, оказывающим бытовые услуги» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам – начальника финансового управления Евсееву С.С.

И.о. главы Администрации района А.В. Злобин

Приложение

к постановлению

Администрации

Тамбовского района

от 02.06.2017 № 606

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда) на возмещения затрат (недополученных доходов), по арендной плате индивидуальным предпринимателям, оказывающим бытовые услуги населению района и арендующим помещения, являющиеся муниципальной собственность Тамбовского района, а также критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий, и порядок определения размера субсидий.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Администрации Тамбовского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям физическим лицам (далее - юридическим лицам) - производителям товаров, работ, услуг, услуг, на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат (не более пятидесяти процентов от фактически уплаченных сумм) (недополученных доходов) по арендной плате, оказывающим бытовые услуги населению района и арендующим помещения, являющиеся муниципальной собственностью Тамбовского района.

* 1. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии из районного бюджета, являются:

- регистрация и осуществление юридическим лицом – производителем работ, услуг деятельности на территории Тамбовского района более одного года;

- соответствие сферы деятельности юридического лица – производителя работ, услуг видам деятельности, определенным решением о районном бюджете на текущий год и плановый период;

- отсутствие проведения в отношении юридического лица процедуры банкротства или процедуры ликвидации.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в администрацию района следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии;

б) заверенная копия устава, а также всех изменений и дополнений к нему – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - копия паспорта;

в) заверенная копия учредительного договора или решение уполномоченного органа о создании организации;

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации или доверенность на право предоставлять интересы претендента на получение субсидии;

д) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

и) справка о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах;

к) копия договора аренды с муниципальным учреждением района;

л) справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам, выданная не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

м) документы, подтверждающие оплату счетов за аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности, с указанием периода, за который произведена оплата.

2.2. Администрация района регистрирует документы, предоставленные юридическими лицами в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, в порядке поступления и проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений. В случае ненадлежащего оформления указанные документы в 10-дневный срок с даты поступления в Администрацию района подлежат возврату с мотивированным отказом.

Юридические лица имеют право в течение 3 рабочих дней повторно внести надлежащим образом оформленные документы.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией района не позднее 10-го рабочего дня после принятия документов от Получателя субсидии.

2.4. Размер субсидии рассчитывается исходя из подтверждения выпадающих доходов, в связи с уплатой арендной платы, но не более пятидесяти процентов от фактически уплаченных сумм по формуле:

Рс=Ра\*50%,

где Рс – размер субсидии;

Ра – размер арендной платы, уплаченной Получателем субсидии за отчетный период;

2.5.Субсидии не предоставляются юридическим лицам в следующих случаях:

а) предоставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие затрат, указываемых юридическим лицом при обосновании размера субсидии, целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Администрацией района с юридическим лицом (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района для соответствующего вида субсидий.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

в) получатели субсидий, юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных актов, на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

а) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

б) счета, на которые перечисляется субсидия;

в) иная информация, утверждённая настоящим Порядком.

2.9. ГРБС осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидий, и включать такие положения в соглашение по согласованию с Финансовым управлением Администрации района.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия ГРБС по результатам рассмотрения им документов решения.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется на расчётные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (не более пятидесяти процентов от фактически уплаченных сумм) (недополученных доходов) по арендной плате, оказывающим бытовые услуги населению района и арендующим помещения, являющиеся муниципальной собственностью Тамбовского района.

**3. Требования к отчётности**

3.1. Право главного распорядителя устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчётности, а также иных отчётов, определённых соглашением.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- порядок и сроки возврата субсидий в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом:

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

Штрафные санкции (применяемые при необходимости);

Иные меры ответственности, определённые правовым актом.