|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **31.05.2017** |  | **№ 577** |
| с.Тамбовка | | |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета

В целях определения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета.

2. Постановление Администрации Тамбовского района от 01.09.2015 № 741/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Злобина А.В.

И.о.главы Администрации района А.В. Злобин

Приложение

к постановлению

Администрации

Тамбовского района

от 31.05.2017 № 577

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда) на возмещения затрат (недополученных доходов), по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения, а также критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий, и порядок определения размера субсидий.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Администрации Тамбовского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям физическим лицам (далее - юридическим лицам) - производителям товаров, работ, услуг, услуг, на безвозмездной основе в целях компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения.

* 1. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии из районного бюджета, являются:

- регистрация и осуществление юридическим лицом – производителем работ, услуг деятельности на территории Тамбовского района;

- соответствие сферы деятельности юридического лица – производителя работ, услуг видам деятельности, определенным решением о районном бюджете на текущий год и плановый период;

- отсутствие проведения в отношении юридического лица процедуры банкротства или процедуры ликвидации.

К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению, и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии, либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги населению, именуемые далее - теплоснабжающие организации.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в Администрацию Тамбовского района следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия устава, а также всех изменений и дополнений к нему – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - копия паспорта;

в) заверенная копия учредительного договора или решение уполномоченного органа о создании организации;

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации или доверенность на право предоставлять интересы претендента на получение субсидии;

д) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

и) справка о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах;

к) реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Администрация района регистрирует документы, предоставленные юридическими лицами в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, в порядке поступления и проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений. В случае ненадлежащего оформления указанные документы в 10-дневный срок с даты поступления в Администрацию района подлежат возврату с мотивированным отказом.

Юридические лица имеют право в течение 3 рабочих дней повторно внести надлежащим образом оформленные документы.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией района не позднее 10 дней после получения документов от Получателя субсидии.

2.4. Для принятия решения о предоставлении субсидии юридическое лицо по истечении месяца, в котором возникли затраты, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом представляет Администрации Тамбовского района документы согласно пункта 2.1. настоящего Порядка

2.5.Субсидии не предоставляются юридическим лицам в следующих случаях:

а) предоставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

б) несоответствие затрат, указываемых юридическим лицом при обосновании размера субсидии, целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие юридического лица требованиям и условиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) недостаточность объёма субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, предусмотренным бюджету Тамбовского района.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Администрацией района с юридическим лицом (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района для соответствующего вида субсидий.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

б) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

а) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

б) счета, на которые перечисляется субсидия;

в) иная информация, утверждённая настоящим Порядком.

2.9. ГРБС дано право, принимать решения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при наличии потребности в указанных средствах.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия ГРБС по результатам рассмотрения им документов решения.

Администрация района в период подготовки к отопительному сезону, а также при введении ограничения режима потребления электрической энергии в отношении юридического лица, вправе предоставлять авансовые платежи. Окончательный расчёт субсидии производится в декабре текущего года.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется на расчётные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Субсидия предоставляется в целях компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения.

2.12. Юридические лица обязаны средства субсидии направлять в полном объёме на оплату приобретённого топлива и оплату потреблённой электроэнергии. В случае отсутствия задолженности за топливо и электроэнергию, подтверждённую актами сверок на момент подачи документов, юридическое лицо имеет право направлять субсидию на другие цели.

**3. Требования к отчётности**

3.1. Юридическое лицо не позднее тридцати календарных дней со дня поступления субсидии на расчётный счёт представляют в Администрацию Тамбовского района отчёт об использовании субсидии по формам согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку. Отчёты проверяются отделом по развитию инфраструктуры Администрации Тамбовского района.

3.2. В случае непредставления юридическим лицом отчётов Администрация района приостанавливает дальнейшее перечисление субсидии.

3.3. Если размер выпадающих доходов меньше размера субсидии, предоставленной Администрацией Тамбовского района, в предыдущем отчетном периоде, то теплоснабжающая организация обязана возвратить в доход бюджета разницу между размером предоставленной субсидии и фактически сложившимися выпадающими доходами в отчетном периоде (далее – разница) в течение десяти календарных дней со дня получения субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.4. В случае, если теплоснабжающая организация в срок, установленный пунктом 3.3 не возвратила разницу в доход бюджета, Администрация Тамбовского района осуществляет корректировку размера субсидии, предоставляемой теплоснабжающей организации, за следующий отчетный период исходя из фактических объемов предоставленных коммунальных услуг, указанных в [отчете](#Par367), согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.5. В случае представления недостоверных сведений, повлекших субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит добровольному возврату в бюджет в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

3.6. В случае не возврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Администрацией Тамбовского района в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Теплоснабжающие организации несут ответственность за достоверность данных, представляемых в Администрацию Тамбовского района для получения субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- порядок и сроки возврата субсидий в районный бюджет:

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

Штрафные санкции (применяемые при необходимости);

Иные меры ответственности, определённые правовым актом.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета |

ЗАЯВКА

на получение субсидии предоставляемой юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям физическим лицам (далее - юридическим лицам) - производителям товаров, работ, услуг, услуг, на безвозмездной основе в целях компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения.

(полное наименование юридического лица, ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Свидетельство о постановке на налоговый учет:

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон:

Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления из районного бюджета субсидии на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Тамбовского района , за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель организации Главный бухгалтер

(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета  Реестр лицевых счетов потребителей коммунальных услуг  (отопление, горячее водоснабжение) |

Реестр лицевых счетов потребителей коммунальных услуг

(отопление, горячее водоснабжение)

(наименование ресурсоснабжающей организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № л/с | Ад­рес | Обслужи­ваемая площадь (м2) | Количество зарегистри­рованных (чел.) | Фактический  объем отпуска тепловой энергии  (за месяц)  Гкал, | Льготный тариф на тепловую энергию для населения (руб. /Гкал, | Фактический  объем реализации коммунальных услуг (отопление, горячее водоснабжение) за месяц (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель

ФИО исполнителя (телефон)

М.п.

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета  Реестр лицевых счетов потребителей коммунальных услуг  (отопление, горячее водоснабжение) |

Отчет

об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | Получено субсидий из районного бюджета, тыс. руб. | Направлено субсидий, тыс. руб. | | | | | |
| Всего | в том числе по видам расходов: | | | на  зара­ботную плату | Прочие цели, с расшиф­ровкой |
| на расчеты с поставщиками услуг | | |
| всего | в том числе | |
| топливо | электро­энергия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года (с нарастающим)

(месяц)

Руководитель

ФИО исполнителя (телефон)

МП

Приложение № 4

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета  Реестр лицевых счетов потребителей коммунальных услуг  (отопление, горячее водоснабжение) |

Отчет об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период) (наименование юридического лица( индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование теплоснабжающей организации | Наименование  степеней благоустройства | Фактические объемы, Гкал | Экономически обоснованные тарифы на тепловую энергию установленные  на текущий год, руб./Гкал | Льготные тарифы на тепловую энергию для населения, установленные на текущий год  руб./Гкал | Получено субсидий  из местного бюджета (согласно справки-расчета), тыс.руб. | Фактические полученные выпадающие доходы, тыс.руб. (ст.4\*ст.5) -  (ст.4-ст.6) | Перерасход/остаток на конец отчетного периода ( квартала, месяца, полугодия) тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

ФИО исполнителя (телефон)

М.П.

Зам главы Администрации района

по экономике и финансам

-начальник финансового управления

администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Евсеева

Начальник юридического отдела

Администрации Тамбовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Морозова