|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **06.04.2017** |  | **№ 334** |
| с.Тамбовка | | |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета

В целях определения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета.

2. Постановление Администрации Тамбовского района от 05.08.2016 № 397 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Злобина А.В.

Глава района Н.Н. Змушко

Приложение

к постановлению

Администрации

Тамбовского района

от 06.04.2017 № 334

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из районного бюджета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда) на возмещения затрат (недополученных доходов), возникших в результате перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам маршрутной сети Тамбовского района за период 2015-2016 годов, а также критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий, и порядок определения размера субсидий.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Администрации Тамбовского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям физическим лицам (далее - юридическим лицам) - производителям товаров, работ, услуг, услуг, на безвозмездной основе в целях возмещения затрат (недополученных доходов), возникших в результате перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам маршрутной сети Тамбовского района за период 2015-2016 годов Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии из районного бюджета, являются:

- регистрация и осуществление юридическим лицом – производителем работ, услуг деятельности на территории Тамбовского района более одного года;

- соответствие сферы деятельности юридического лица – производителя работ, услуг видам деятельности, определенным решением о районном бюджете на текущий год и плановый период;

- отсутствие проведения в отношении юридического лица процедуры банкротства или процедуры ликвидации.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в Администрацию Тамбовского района следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии;

б) заверенная копия устава, а также всех изменений и дополнений к нему – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - копия паспорта;

в) заверенная копия учредительного договора или решение уполномоченного органа о создании организации;

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации или доверенность на право предоставлять интересы претендента на получение субсидии;

д) копия лицензии на осуществление автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

е) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

и) справка о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах;

л) справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам, выданная не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

м) подтверждающие документы по убыткам, полученным в результате перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети Тамбовского района.

2.2. Администрация района регистрирует документы, предоставленные юридическими лицами в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, в порядке поступления и проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений. В случае ненадлежащего оформления указанные документы в 10-дневный срок с даты поступления в Администрацию района подлежат возврату с мотивированным отказом.

Юридические лица имеют право в течение 3 рабочих дней повторно внести надлежащим образом оформленные документы.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией района не позднее 10 дней после получения документов от Получателя субсидии.

2.4. Размер субсидии рассчитывается исходя из подтверждения выпадающих доходов (недополученных доходов), возникших в результате перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам маршрутной сети Тамбовского района за период 2015-2016 годов с учётом полученных средств из районного бюджета в 2016- 2017 годах.

2.5.Субсидии не предоставляются юридическим лицам в следующих случаях:

а) предоставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

б) несоответствие затрат, указываемых юридическим лицом при обосновании размера субсидии, целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Администрацией района с юридическим лицом (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района для соответствующего вида субсидий.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

б) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

а) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

б) счета, на которые перечисляется субсидия;

в) иная информация, утверждённая настоящим Порядком.

2.9. ГРБС дано право принимать решения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при наличии потребности в указанных средствах.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия ГРБС по результатам рассмотрения им документов решения.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется на расчётные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (недополученных доходов), возникших в результате перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам маршрутной сети Тамбовского района за период 2015-2016 годов.

**3. Требования к отчётности**

3.1. Требования к отчётности имеет право предусматривать главный распорядитель средств районного бюджета в соглашении о предоставлении субсидии из районного бюджета.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- порядок и сроки возврата субсидий в районный бюджет:

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

Штрафные санкции (применяемые при необходимости);

Иные меры ответственности, определённые правовым актом.