|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |  |
| 03.02.2017 |  | № 59 | |
| с.Тамбовка | | | |

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 05.08.2016 № 389

«Об утверждении административного  
регламента Администрации  
Тамбовского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача (продление)

разрешения на строительство, реконструкцию

объекта капитального строительства, расположенного

на территории муниципального образования»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации района от 03.04.2012 № 365 «О порядках разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации района от 05.08.2016 № 389 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешение (продление) на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) в пункте 2.5 Регламента:

а) абзац 1 изложить в следующей редакции: «Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в ОМСУ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя»;

б) абзац 5 изложить в следующей редакции: «Максимальный срок принятия решения о выдаче разрешения на строительство составляет 7 рабочих дней с момента получения ОМСУ полного комплекта документов из МФЦ (за исключением документов, находящихся в распоряжении ОМСУ – данные документы получаются ОМСУ самостоятельно в порядке внутриведомственного взаимодействия)»;

2) в пункте 3.4 Регламента:

а) абзац 9изложить в следующей редакции: «Срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня получения в ОМСУ от заявителя документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, 7 рабочих дней со дня получения из МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (при подаче документов через МФЦ)»;

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам – начальника финансового управления Администрации района Евсееву С.С..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Глава района |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Н.Н. Змушко | |