|  |
| --- |
| Герб**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА** **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **22.12.2016** |  |  **№ 604** |

|  |
| --- |
|  |

 **с. Тамбовка**

Об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района

***(в ред. пост. от 22.07.2019 № 611)***

В целях обеспечения осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и со статьями 17 и 18 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756),

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района.

2. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Н.Н. Змушко

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Тамбовского района

от 22.12.2016г. № 604

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п. 5 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь п. 5 ст. 8 Устава Тамбовского района регулирует отношения в области осуществления Администрацией Тамбовского района полномочий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района; определяет цели и задачи осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района; устанавливает права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований действующего законодательства при осуществлении дорожной деятельности, использовании автомобильных дорог, обеспечение сохранности автомобильных дорог, проведение ремонта автомобильных дорог.
 1.3. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района (далее - муниципальный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, формы осуществления муниципального контроля.

**2. Основные цели, задачи и объекты муниципального контроля**

2.1. Основными целями муниципального контроля являются:

а) обеспечение поддержания бесперебойного движения транспортных средств по дорогам местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района и безопасных условий такого движения;

б) обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района.

2.2. Основными задачами муниципального контроля являются:
 а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района;

б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

2.3. Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. А также здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламные конструкции и другие объекты, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района.

**3. Органы муниципального контроля**

3.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Тамбовского района.

3.2. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами структурных подразделений Администрации Тамбовского района, которые установлены в Перечне должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района.

**4. Формы осуществления муниципального контроля**

4.1. Формами муниципального контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых Администрацией Тамбовского района, в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489.

4.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация Тамбовского района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения главе Тамбовского района о проведении совместных плановых проверок.

4.4. Проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании постановления Администрации Тамбовского района. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном постановлении.

4.5. При осуществлении муниципального контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, имеют право:

- запрашивать и получать от хозяйствующих субъектов, осуществляющих на территории муниципального образования Тамбовский район, деятельность по ремонту автомобильных дорог, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

- обследовать автомобильные дороги и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района (за исключением дорог и транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения);

- обследовать объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения в вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района, рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района, а также обследование полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тамбовского района;

- посещать при предъявлении служебного удостоверения и копии постановления о проведении проверки организации, осуществляющие ремонт автомобильных дорог;

- составлять по результатам проверок в установленном законом порядке акты проверок;

- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз;

- обращаться в уполномоченные органы государственной власти в целях оказания содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в данной области;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ в области использования и сохранности автомобильных дорог, муниципальными правовыми актами;

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ в области использования и сохранности автомобильных дорог, соблюдать требования законодательства РФ, устанавливающие порядок осуществления муниципального контроля, в частности, соблюдать ограничения при проведении проверки, настоящего Порядка;

- проводить проверку в установленные сроки только во время исполнения своих служебных обязанностей, выездную проверку - при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления о ее проведении и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- выдавать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения законодательства в области использования и сохранности автомобильных дорог, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений законодательства и их последствий;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

- в случае выявления должностными лицами в ходе проведения проверки признаков административного правонарушения либо преступления соответствующие материалы направлять в уполномоченные органы государственной власти для решения вопроса о возбуждении соответственно дел об административных правонарушениях, возбуждении уголовных дел в течение 3-х дней с момента выявления.

4.7. По результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленный Правительством Российской Федерации. К акту прилагаются (в случае их составления): схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается непосредственно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлении о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

**5. Организация учета муниципального контроля**

5.1. В журнале учета проверок должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.2. Все проверки Администрации Тамбовского района в сфере муниципального контроля фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

а) основание проведения проверки;

б) дата проведения проверки;

в) объект проверки (адресные ориентиры проверяемого участка, его площадь);

г) наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;

д) дата и номер акта проверки;

е) должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;

ж) меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т.п.);

з) отметка об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

5.3. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые представляют в установленные сроки в предусмотренные федеральным законодательством органы.

**6. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль**

6.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Тамбовского района

от 27.12.2016г. № 604

***(в ред. пост. от 22.07.2019 № 611)***

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| КолодинКирилл Евгеньевич  | - первый заместитель главы администрации Тамбовского района |
| ИгнатюкРоман Сергеевич | - начальник отдела по развитию инфраструктуры администрации Тамбовского района |
| Шамрай Антон Владимирович | - главный специалист отдела по развитию инфраструктуры администрации Тамбовского района |