|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **01.09.2016** |  | **№ 431** | |
| с.Тамбовка | | | |

Об утверждении Положения о порядке

использования бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации

Тамбовского района

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях рационального использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тамбовского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 20 августа 2012 г. N 917 "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тамбовского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования в районной газете «Амурский маяк» и подлежит размещению на сайте района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Н.Н.Змушко

Приложение к

постановлению

Администрации Тамбовского

района от 01.09.2016 г. N 431

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

1. Настоящее Положение определяет механизм выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тамбовского района (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создан в соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Получатели средств резервного фонда Администрации района несут ответственность за нецелевое использование указанных средств в соответствии со статьёй 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Размер резервного фонда определяется решением сессии районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

4.1.Предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определенных статьей 1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - чрезвычайные ситуации), ликвидацию последствий террористических актов:

4.1.1. мероприятия по ликвидации и предупреждению стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций;

4.1.2. оказание помощи пострадавшим вследствие стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций;

4.1.3. аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные мероприятия;

4.2.Приобретение медикаментов для учреждений бюджетной сферы для использования их при возникновении экстремальных ситуаций;

4.3.Финансирование (софинансирование) мероприятий районного значения;

4.4.Проведение встреч, совещаний и других мероприятий, проводимых с участием высших должностных лиц Российской Федерации, Амурской области, иностранных государств;

4.5.Осуществление разовых премий (включая цветы и ценные подарки) в связи с юбилейными датами, праздничными и другими торжественными мероприятиями коллективов, организаций и граждан;

4.6.Оказание финансовой помощи гражданам, пострадавшим от пожара.

5. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда для финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в случае, если потребность в финансовом обеспечении расходов данных мероприятий возникла в течение финансового года и расходы не могли быть предусмотрены при составлении, рассмотрении и утверждении проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

6. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в форме распоряжения Администрации района. Проект распоряжения Администрации района о выделении средств из резервного фонда готовится и согласовывается с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

Распоряжение в обязательном порядке должно содержать размер, получатель, цель выделяемых средств.

Проекты распоряжений Администрации района подлежат обязательному согласованию с финансовым управлением администрации района.

7. Проект распоряжения Администрации района о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2. настоящего Положения, разрабатывается главным специалистом по гражданской защите Администрации района на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации района (далее - Комиссия) об обоснованности выделения средств из резервного фонда.

Представление и рассмотрение обращений о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий террористических актов осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Проект распоряжения Администрации района о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий, предусмотренных пунктами 4.3., 4.4.,4.5., 4.6. настоящего Положения, разрабатывается организационным отделом Администрации Тамбовского района.

8. Органы, в компетенцию которых входит проведение мероприятий и решение вопросов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.2 настоящего Положения, в месячный срок с момента возникновения потребности в выделении средств из резервного фонда либо в течение месяца со дня обращения граждан (организаций) осуществляют подготовку проектов распоряжений Администрации района о выделении средств из резервного фонда.

Одновременно с проектами распоряжений Администрации района представляются документы, содержащие:

- обоснование размеров потребности в средствах резервного фонда, включая сметно-финансовые расчеты;

- подтверждение основания выделения средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения и обоснование непредвиденного характера данных оснований.

В случае оказания финансовой помощи гражданам, пострадавшим от пожара, представляются следующие документы:

- заявление гражданина;

- справка о пожаре, выданная уполномоченным органом;

- акт обследования помещения, составленный администрацией поселения;

- предложения главного специалиста по ГЗ Администрации Тамбовского района.

Размер финансовой помощи определяется индивидуально по каждому случаю с учётом финансовой возможности.

9. В случае выделения средств из резервного фонда гражданам, организациям, не являющимся получателями средств бюджета района, данные средства перечисляются Получателем средств на счета граждан, организаций, открытые в кредитных организациях.

10. Получатели средств резервного фонда в срок, указанный в распоряжении Администрации района, представляют в Финансовое управление администрации района отчет о целевом использовании средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с подтверждающими документами.

11. При возникновении необходимости выделения средств из резервного фонда структурные подразделения Администрации, осуществляющие соответствующие полномочия, утвержденные нормативными правовыми документами района, соответствующих направлению расходования средств резервного фонда сферах деятельности, подготавливают обращение по выделению средств из резервного фонда (далее - обращение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Одновременно с обращением структурные подразделения Администрации представляют следующие документы:

          -подробную смету расходов с расшифровкой по каждому направлению расходования средств, утвержденную руководителем структурного подразделения администрации согласно приложению 4 к настоящему Положению;

          -справку финансового управления об остатках средств резервного фонда на текущую дату согласно приложению 5 к настоящему Положению;

          -иные документы, необходимые для принятия решения.

12. При положительном решении главы Администрации района обращение с прилагаемыми документами передается с сопроводительным письмом организационному отделу для подготовки проекта распоряжения Администрации района о выделении средств из резервного фонда в пределах суммы утвержденной главой района.

13. После подписания проекта распоряжения Администрации района главой района финансовое управление осуществляет перечисление средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

14. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

15. О фактах нецелевого использования средств резервного фонда докладывается главе района для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

16.    В случае неполного расходования средств резервного фонда неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

17. Финансовое управление в составе материалов, направляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета в районный Совет народных депутатов представляет информацию об использовании средств резервного фонда.

Приложение 1

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований резервного

фонда Администрации района

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О ВЫДЕЛЕНИИ

СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ, НА ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ

СИТУАЦИЙ, ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Главы сельских поселений, руководители иных органов местного самоуправления района, руководители предприятий и организаций района направляют обращение о выделении средств из резервного фонда в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации района (далее - Комиссия).

2. Одновременно с обращением о выделении средств из резервного фонда предоставляются:

2.1. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций:

а) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения;

б) финансово-экономическое обоснование (смета) потребности в денежных средствах на комплекс мероприятий, планируемых или проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

в) акт обследования объекта (на каждый объект, нуждающийся в финансовой поддержке) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (при выделении средств на проведение аварийно-восстановительных работ объектов).

2.2. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, последствий террористических актов, оказанием материальной помощи пострадавшим:

а) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения;

б) смета-заявка потребности в денежных средствах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) акт обследования объекта (на каждый пострадавший объект) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ);

д) основные сведения о повреждении (разрушении) и материальном ущербе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) документы от страховых компаний о сумме страхового возмещения (в случае, если объект застрахован);

ж) список пострадавших для получения материальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае, если есть пострадавшие);

з) справки соответствующих государственных органов, подтверждающие факт и характер чрезвычайной ситуации, террористического акта.

Документы, обосновывающие оказание помощи сельхозпредприятиям в сельских поселениях, представляются в Отдел сельского хозяйства Администрации Тамбовского района для проведения соответствующей экспертизы.

При наличии объектов с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов документы по ним представляются на экспертизу в архитектурно- строительный отдел Администрации Тамбовского района.

3. Обращение о выделении средств из резервного фонда и документы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в Комиссию не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта.

4. В случае если представлены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.1 или 2.2 настоящего Порядка, и (или) они представлены по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, документы не принимаются, а вопрос об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда Комиссией не рассматривается.

5. В течение 10 дней после поступления обращения о выделении средств из резервного фонда и документов, предусмотренных подпунктом 2.1 или 2.2 настоящего Порядка, Комиссия с участием заинтересованных органов рассматривает их и принимает решение об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда.

6. В случае принятия решения об обоснованности выделения средств из резервного фонда Комиссия не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет его главному специалисту гражданской защиты Администрации района для подготовки в течение 5 рабочих дней проекта распоряжения Администрации района о выделении средств из резервного фонда.

Приложение 1

к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО:                                      УТВЕРЖДАЮ:

Главный специалист по гражданской               Глава сельского поселения

защите Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись, Ф.И.О.)                                 (подпись, Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                              "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                              М.П.

АКТ

обследования объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

    Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (длина, ширина, высота, м, куб. м)

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной  безопасности  (название  муниципального  образования  района, при

котором работает комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)              (Ф.И.О.)            (подпись)       (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)              (Ф.И.О.)             (подпись)       (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)              (Ф.И.О.)             (подпись)       (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)              (Ф.И.О.)             (подпись)       (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель обследуемого объекта   (Ф.И.О.)    (подпись)   (дата)

Приложение 2

к Порядку

Форма

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

1. Оказание материальной помощи пострадавшим (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество  пострадавших | Сумма затрат (тыс.руб. | Страховое возмещение  (тыс.руб.) | Источники финансирования по оказанию материальной помощи (тыс.руб.) | | |
| Бюджет поселения | Средства организаций | Предложения по выделению средств резервного фонда администрации |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

    2.  Развертывание  и содержание временных пунктов проживания и питания,

аренда зданий (сооружений) для пострадавших \_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Потребность | | | Источники финансирования по развёртыванию временных пунктов (тыс.руб.) | | |
| количество | цена | сумма | Бюджет поселения | Средства организаций | Предложения по выделению средств резервного фонда администрации |
| 1 | Аренда зданий (сооружений) для проживания и питания эвакуируемых пострадавших |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Приобретение строительных материалов (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Оплата работ по возведению пунктов для проживания и питания |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Содержание пунктов для проживания и питания |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Расходы по коммунальным услугам |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Хозяйственные расходы (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи |  |  |  |  |  |  |

    3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на

объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических

актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отраслей (подотраслей), объектов экономики | Количество пострадавших объектов | Стоимость неотложных аварийно- восстановительных работ (тыс.руб.) | Источники финансирования по АВР (тыс.руб.) | | |
| Бюджет поселения | Средства организаций | Предложения по выделению средств резервного фонда администрации |
| 1 | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |
| 2 | Объекты социальной сферы |  |  |  |  |  |
| 3 | Коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |
| 4 | Транспорт |  |  |  |  |  |
| 5 | Связь |  |  |  |  |  |
| 6 | Промышленность |  |  |  |  |  |
| 7 | Сельское хозяйство |  |  |  |  |  |
| 8 | Энергетика |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

    Всего по смете-заявке - \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет средств

резервного фонда района - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Глава сельского поселения,

руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О.)        (подпись)    (дата)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО:                                      УТВЕРЖДАЮ:

Главный специалист по гражданской               Глава сельского поселения

защите Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись, Ф.И.О.)                                 (подпись, Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                              "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                              М.П.

АКТ

обследования объекта, поврежденного

(разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС; террористического акта;

дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

    Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

    Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (длина, ширина, высота, м, куб. м)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной  безопасности  (название  муниципального  образования  района, при

котором работает комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)              (Ф.И.О.)             (подпись)       (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)              (Ф.И.О.)            (подпись)        (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)              (Ф.И.О.)             (подпись)       (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель обследуемого объекта   (Ф.И.О.)   (подпись)   (дата)

Пиложение 4

к Порядку

Форма

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) (производственных

зданий и сооружений, объектов социальной сферы

и жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,

промышленности, транспорта, связи, сельского

хозяйства)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС; террористического акта) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хозяйство, муниципальное образование, область)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование здания (сооружения) | Степень повреждения | Сумма ущерба пострадавшего здания (тыс.руб.) | Согласно данным бухгалтерского учёта | | | |
| Год возведения | Балансовая  Стоимость  (тыс.руб.) | Амортизация (тыс.руб.) | Остаточная стоимость по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ (тыс.руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

    Примечание. Слабая степень - разрушены до 30% кровли, окна, двери.

    Средняя степень - разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы.  В

стенах  имеются трещины.

    Сильная  степень  -  разрушены  и  обрушены на 100% все стены (крыша) и

перекрытия. Балки, колонны, ригели, фермы могут сохраниться.

Руководитель организации

(на балансе которой находятся объекты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)   (дата)      (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник архитектурно- строительного

отдела Администрации

Тамбовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Руководитель организации технической

инвентаризации                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)  (дата)      (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к Порядку

Форма

Утверждаю:

Главный специалист по гражданской

защите Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись, Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                  СПИСОК

                         пострадавших в результате

              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование ЧС; террористического акта)

              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (сельское поселение, населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО пострадавшего | Адрес, место жительства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Оказанная помощь | | Предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс.руб.) |
| Местный бюджет | Страховые выплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Председатель КЧС и ПБ     Территориальное

                                                    подразделение УФМС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования поселения)  (наименование поселения)          (района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  М.П., подпись, Ф.И.О.     М.П., подпись, Ф.И.О.    М.П., подпись, Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований резервного

фонда Администрации района

                                   ОТЧЕТ

                    об использовании средств резервного

                        фонда Администрации района

    Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (наименование организации)

    Единица измерения: рубли

-----------------------T--------------------T-----------T--------------------¬

¦Вид расхода (согласно ¦Сумма (согласно     ¦Фактические¦Примечание (перечень¦

¦распоряжению          ¦распоряжению        ¦расходы    ¦документов,         ¦

¦администрации района о¦администрации района¦получателя ¦подтверждающих      ¦

¦выделении средств из  ¦о выделении средств ¦средств    ¦фактические расходы)¦

¦резервного фонда)     ¦из резервного фонда)¦           ¦                    ¦

+----------------------+--------------------+-----------+--------------------+

¦          1           ¦         2          ¦     3     ¦         4          ¦

+----------------------+--------------------+-----------+--------------------+

¦                      ¦                    ¦           ¦                    ¦

+----------------------+--------------------+-----------+--------------------+

¦Итого                 ¦                    ¦           ¦                    ¦

L----------------------+--------------------+-----------+---------------------

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований резервного

фонда Администрации района

УТВЕРЖДАЮ:

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Глава Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ОБРАЩЕНИЕ

по выделению средств из резервного фонда администрации района

На основании п. 2 порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района прошу Вас выделить из резервного  фонда администрации района в сумме  \_\_\_\_\_\_\_\_   руб. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Остаток средств фонда текущего года по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Приложения:

1.Смета расходов

2.Справка финансового управления об остатках средств резервного фонда на текущую дату

Согласовано:

Заместитель главы Администрации района

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

     «\_\_\_\_\_\_\_»         20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 4

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований резервного

фонда Администрации района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Смета расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | рублей |
| Наименование  расходов | Код бюджетной классификации | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | X |  |

Приложение 5

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований резервного

фонда Администрации района

Справка

Финансового управления об остатках средств резервного фонда

Администрации района  
на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные  ассигнования  резервного фонда  администрации  района | Лимиты  бюджетных  обязательств  резервного фонда  администрации  района | Объем средств по  принятым  распоряжениям  администрации  района о  выделении средств  резервного фонда  администрации  района | Остаток  бюджетных  ассигнований  резервного фонда  администрации  района | Остаток лимитов  бюджетных  обязательств  резервного фонда  администрации  района |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

Финансового органа