Об утверждении «Порядка Предоставления компенсации расхода по оплате стоимости найма (поднайма) жилых помещений молодым специалистам –

работникам муниципальных образовательных учреждений

Тамбовского района»

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА** **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 17.12.2015 № 943с.Тамбовка |

В целях материальной поддержки молодых специалистов, работающих в образовательных организация (учреждениях) Тамбовского района, закрепления их в отрасли образования, в соответствии с п. 1.4.10 Программы «Развитие образования на территории Тамбовского района на 2015-2021 годы» утверждённой Постановлением главы Администрации Тамбовского района от 21.04.2014 № 1394,

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить «Порядок Предоставления компенсации расхода по оплате стоимости найма (поднайма) жилых помещений молодым специалистам – работникам муниципальных образовательных учреждений Тамбовского района» согласно приложению № 1.

 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Пашкину С.М.

Глава района Н.Н.Змушко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы Администрации

Тамбовского района
от 17 декабря 2015 г. N 943

П О Р Я Д О К

«Предоставления компенсации расхода

по оплате стоимости найма (поднайма)

жилых помещений молодым специалистам –

 работникам муниципальных образовательных учреждений

Тамбовского района»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления за счет средств бюджета Тамбовского района компенсации части расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений молодым специалистам - работникам образовательных учреждений Тамбовского района (далее - компенсация расходов).

 Возмещение внесенной нанимателем платы (части платы) за наем (поднаем) жилого помещения осуществляется в целях материальной поддержки молодых специалистов, работающих в образовательных учреждениях Тамбовского района, закрепления их в отрасли образования, а также повышения престижа профессии работника образования, в соответствии с п. 1.4.10 Программы «Развитие образования Тамбовского района на 2015 – 2021 годы» утвержденной Постановлением главы Администрации Тамбовского района от 11.11.2014 г. № 1394.

1.2. Правом на компенсацию расходов обладают молодые специалисты муниципальных образовательных учреждений Тамбовского района (далее - учреждения), имеющие диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, в возрасте до 35 лет, принятые на работу не ранее 01.07.2015 года и работающие в учреждениях образования по основному месту работы:

- не являющиеся на территории Тамбовского района нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма жилого помещения специализированного жилого фонда или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилого фонда либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника;

- являющиеся на территории Тамбовского района нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма жилого помещения специализированного жилого фонда или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилого фонда либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 18 квадратных метров на каждого члена семьи;

- проживающие на территории Тамбовского района в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.

1.3. Компенсация расходов осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.4. Компенсация расходов осуществляется ежемесячно в размере стоимости найма (поднайма) жилого помещения по договору, но не более 5 000 рублей в месяц, в течение одного года (12 мес.) с момента возникновения права на возмещение затрат, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в течение 10 рабочих дней с даты предоставления документа об оплате расходов за проживание.

**2. Порядок предоставления компенсации расходов**

2.1. Для получения компенсации специалист, состоящий в трудовых отношениях по основному месту работы с учреждением образования, обращается к руководителю Учреждения с соответствующим [заявлением](#Par158) (приложение N 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность специалиста учреждения и каждого члена его семьи (копии всех страниц паспорта (свидетельства о рождении для детей младше 14 лет) заявителя и членов семьи заявителя).

 - справка о составе семьи;

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения в Тамбовском районе;

- копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих расходы по оплате проживания (представляются ежемесячно);

- выписку из единого государственного реестра прав о наличии либо отсутствии прав на объекты недвижимости в Тамбовском районе (либо справку из сельского совета, единого портала государственных услуг)

- [согласие](#Par336) на обработку персональных данных по форме (приложение N 3);

К членам семьи специалиста учреждения относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

От имени заявителя документы, предусмотренные в [пункте 2.2](#Par75) настоящего Порядка, могут быть поданы лично либо уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. К копиям документов прилагаются оригиналы для сличения.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

- незанятость заявителя в сфере образования Тамбовского района;

- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

- непредставление документов, указанных в [пункте 2.2](#Par75) настоящего Порядка;

- участие ранее специалиста и (или) членов его семьи, претендующих на компенсацию расходов, в улучшении жилищных условиях за счет бюджетных средств (кроме материнского (семейного) капитала);

- отсутствие у специалиста учреждения права на компенсацию расходов, предусмотренного [пунктом 1.2](#Par58) настоящего Порядка.

2.4. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам принимается в срок не более 30 календарных дней со дня подачи специалистом заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#Par75) настоящего Порядка. Решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с отделом образования Администрации Тамбовского района, оформляется в форме приказа и является основанием для перечисления сумм компенсации и заключения [Соглашения](#Par227) "О предоставлении компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам учреждений образования, расположенных на территории муниципального образования Тамбовский район» согласно приложению N 2.

Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.5. Предоставление компенсации расходов осуществляется ежемесячно за фактически понесенные расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений в размере, указанном в п. 1.4. Порядка.

 2.6. Решение о предоставлении компенсации расходов действительно в течение 1 календарного года.

2.7. Предоставление компенсации прекращается в случаях:

- прекращение обстоятельств, предусмотренных [пунктом 1.2](#Par58) настоящего Порядка, дающих право на компенсацию расходов;

- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения в Тамбовском районе;

- истечения срока, установленного для осуществления компенсации расходов в соглашении;

- увольнения специалиста;

2.8. Предоставление компенсации осуществляется только в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. Предоставление компенсации прекращается начиная со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в [подпункте 2.7](#Par115).

2.9. Специалист обязан в течение пяти дней со дня наступления указанных в [подпункте 2.7](#Par115) обстоятельств направить в МКУ ЦОУО Тамбовского района документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

2.10. Компенсации, полученные Специалистом с нарушением настоящего Порядка, в том числе при наличии обстоятельств, указанных в [пункте 2.7](#Par115), считаются полученными необоснованно и подлежат возврату в пятидневной срок, путем перечисления на счет образовательного учреждения - работодателя.

 Контроль за соблюдением условий получения компенсаций осуществляет МКУ ЦОУО Тамбовского района. Суммы компенсаций, полученные необоснованно и невозвращенные в установленный настоящим Порядком срок, взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 Прошу предоставить компенсацию в соответствии с «Порядком предоставления компенсации части расхода по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения молодым специалистам – работникам муниципальных образовательных учреждений Тамбовского района» утвержденным постановлением Главы Тамбовского района от « 17 »декабря 2015 года № 943.

Персональные данные заявителя:

Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (регистрация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Персональные данные супруги (супруга) заявителя:

Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (регистрация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Персональные данные несовершеннолетних детей заявителя:

Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении

(серия, номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, выдавший паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (регистрация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета (карточки) заявителя для зачисления компенсации:

Наименование банка (с указанием наименования отделения или филиала):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что я и мой супруг (моя супруга) ранее не улучшали свои жилищные условия с помощью бюджетных средств.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении компенсации расхода по оплате стоимости найма (поднайма)

 жилых помещений молодому специалисту

с. Тамбовка "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора (заведующего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Специалист"с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», действуя в соответствии с "Порядком предоставления компенсации расхода по оплате стоимости найма (поднайма) жилых помещений молодым специалистам учреждения образования Тамбовского района», утвержденного постановлением Главы Тамбовского района от «17» декабря 2015 г. № 943 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

 Предметом настоящего Соглашения является определение условий предоставления Учреждением молодому Специалисту компенсации расходов на оплату части стоимости найма (поднайма) жилого помещения по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ состоящего из \_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Перечислять ежемесячно в пределах срока действия настоящего соглашения на лицевой счет Специалиста компенсацию расходов в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

Компенсация расходов предоставляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

2.1.2. Рассматривать предложения Специалиста по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой компенсации в случае изменения условий, являющихся существенными для определения размера такой компенсации.

2.2.2. Прекратить или (и) приостановить выдачу компенсации по основаниям, предусмотренным "Порядком предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений молодым специалистам учреждения образования Тамбовского района".

2.2.3. Обрабатывать персональные данные специалиста и членов его семьи, ставшие известными в силу исполнения своих обязательств по настоящему соглашению.

2.3. Специалист обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование полученной компенсации в целях, установленных при ее предоставлении.

2.3.2. Ежемесячно для получения компенсации представлять в срок до 10 числа копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих расходы по оплате проживания.

2.3.3. Уведомить Учреждение в пятидневной срок, с представлением соответствующих документов, в случае наступления следующих обстоятельств:

- приобретения в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения специалистом учреждения или членом его семьи жилого помещения в собственность в Тамбовском районе;

- предоставления в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения специалисту учреждения или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения специализированного жилого фонда в Тамбовском районе;

- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения в Тамбовском районе;

- увольнения специалиста из образовательного учреждения.

2.3.4. Своевременно информировать Учреждение об изменениях условий, которые могут повлиять на изменение размера компенсации.

2.4. Специалист вправе обращаться к Учреждению с предложением об изменении размера компенсации в связи с изменением условий, являющихся существенными для определения размера такой компенсации.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует

 (дата заключения договора найма жилого помещения) )

в течение 1 года (12 месяцев) то есть до " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., но не более срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение в случае нарушения Специалистом условий (порядка) предоставления компенсации, установленных Порядком и (или) наступления обстоятельств, указанных [пунктом 2.3.3](#Par277) настоящего соглашения. При этом Учреждение о предстоящем расторжении соглашения извещает Специалиста за 5 дней по адресу, указанному Специалистом в соглашении.

Компенсации, полученные Специалистом с нарушением условий (порядка), установленных Порядком предоставления компенсации расходов и (или) в период наличия обстоятельств, указанных [пунктом 2.3.3](#Par277) настоящего соглашения, подлежат возврату в пятидневной срок путем перечисления на счет образовательного учреждения - работодателя.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Специалист:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка |

Приложение N 3

к Порядку

Директору (заведующему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество)

даю согласие Муниципальному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 персональных данных, со сведениями, представленными мной в Муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних

лиц подписывают их законные представители.