|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **21.12.2015** |  | **№ 950/1** | |
| с. Тамбовка | | | |

Об утверждении Требований к

порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд, содержанию

указанных актов и обеспечению их

исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам – начальника финансового управления администрации района Евсееву С.С.

Глава района Н.Н.Змушко

Приложение к

постановлению Главы

района от 21.12.2015№950/1

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании:

а) администрации Тамбовского района, утверждающей:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами (структурными подразделениями), соответственно их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (структурных подразделений), соответственно их подведомственными казенными учреждениями;

б) муниципальных органов (структурных подразделений), утверждающих:

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими, подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями;

- нормативные затраты.

**2. Требования к разработке и принятию правовых актов**

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. Требований разрабатываются сектором по муниципальным закупкам администрации Тамбовского района (Нестеров П.В.) совместно с финансовым управлением администрации Тамбовского района (Евсеева С.С.) в форме проектов постановлений администрации Тамбовского района.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих требований могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа (структурного подразделения) утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

2.3. В целях осуществления общественного контроля муниципальные органы (структурные подразделения) размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящих требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте администрации Тамбовского района и на официальных сайтах муниципальных органов (далее - официальные сайт) для проведения общественного обсуждения.

2.4. Срок проведения общественного обсуждения устанавливается муниципальными органами (структурными подразделениями) и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящих требований, на официальном сайте.

2.5. Администрация Тамбовского района, муниципальные органы (структурные подразделения) рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме с учетом срока, указанного в пункте 2.4. настоящих требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан. Не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений эти предложения и ответы на них размещаются в установленном порядке на официальном сайте.

2.6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы (структурные подразделения) при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1. настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1.1. настоящих требований и абзаце 2 подпункта «б» пункта 1.1. настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476.

2.7. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1.1. настоящих требований и абзаце 2 подпункта «б» пункта 1.1. настоящих требований общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) возможности принятия правового акта.

2.8. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальном сайте.

2.9. Муниципальные органы (структурные подразделения) до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором пункта «б» пункта 1.1. настоящих требований.

2.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.7 настоящих требований, муниципальные органы (структурные подразделения) утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем пункта» «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1.1. настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

2.11. Принятые правовые акты о нормировании в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в ЕИС.

2.12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. настоящих требований осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.1. настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами (структурными подразделениями) не реже одного раза в год.

**3.Требования к содержанию правовых актов о нормировании**

3.1.Постановление Администрации Тамбовского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами (структурными подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемых самим муниципальным органом (структурным подразделением и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2.Постановление администрации Тамбовского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов (структурных подразделений) определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации Тамбовского района;

в) требование об определении муниципальными органами (структурными подразделениями) нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3.Правовые акты муниципальных органов (структурных подразделений), утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым ими, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Правовые акты муниципальных органов (структурных подразделений), утверждающие нормативные затраты должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

3.5. Муниципальные органы (структурные подразделения) разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

3.6. Правовые акты, указанные в пункте «б» пункта 1.1. настоящих требований могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его структурных подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений и (или) бюджетных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.