|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 18.12.2015 |  | № 946/1 |
| с. Тамбовка | | |

О внесении изменений в постановление от 17.12.2013

№ 1540 «О порядке предоставления муниципальных преференций»

С целью приведения в соответствие действующему законодательству и по протесту прокурора Тамбовского района № 8-117-2015 от 19.12.2015г.

**п о с т а н о в л я ю:**

Внести в приложение №3 к постановлению Администрации Тамбовского района от 17.12.2013 № 1540 «О порядке предоставления муниципальной преференции» ( в редакции постановлений главы района №1062 от 21.08.2014), следующие изменения:

1. Дополнить подпунктом 2.3.6. пункта 2.3. раздела II следующего содержания: «2.3.6. Предоставление концедентом концессионеру государственных или муниципальных гарантий, имущественных прав по концессионному соглашению, заключенному в соответствии с [частями 4.1](consultantplus://offline/ref=ACC891B9A38E426D43A4EC27DC0F5B024871E8DD2AEE1E7A7E347B730D288454088DC16F1E06mAF) - [4.12 статьи](consultantplus://offline/ref=ACC891B9A38E426D43A4EC27DC0F5B024871E8DD2AEE1E7A7E347B730D288454088DC16C1406m2F) 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях"».

2. Дополнить пунктом 3.4.7. раздела III следующего содержания: «3.4.7. Перечень документов, представляемых в Администрацию Тамбовского района субъектами малого и среднего предпринимательства:

Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию Тамбовского района заявление с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не позднее, чем за 6 месяцев до подачи заявления;

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с [частью 6 статьи 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100030) Закона о поддержке предпринимательства, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица;

- справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами или организациями, представляют в администрацию района заявление с приложением следующих документов:

- копию паспорта;

- копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не позднее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

- доверенность представителя (в случае предоставления документов доверенным лицом).».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района – начальника финансового управления С.С. Евсееву.

Глава района Н.Н.Змушко