Утвержден

Постановлением Администрации

Тамбовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Устав**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Тамбовская детско-юношеская спортивная школа»**

**( МБУ ДО «Тамбовская ДЮСШ»)**

(новая редакция)

Принят на общем собрании

коллектива протокол №\_8

от «20 » августа  2015 г

с. Тамбовка 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тамбовская детско – юношеская спортивная школа» (в дальнейшем именуемое –Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Тамбовского района от 30.11.2010 года № 1046 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в результате изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тамбовская детско – юношеская спортивная школа».

Первоначально Учреждение, как юридическое лицо, образовано Решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от 21.12.1982 г. № 406 «Об открытии детской спортивной школы на базе Тамбовской школы».

Решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от 17.08.1993 г. № 194 «О регистрации образовательных учреждений Тамбовского района» детская спортивная школа на базе Тамбовской СОШ переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Тамбовский детско-юношеский клуб физической подготовки.

Постановлением главы администрации Тамбовского района от 11.03.2008 г. № 101 «О регистрации устава МОУДОд Тамбовский детско-юношеский клуб физической подготовки» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тамбовская детско – юношеская спортивная школа».

1.2 Настоящая редакция Устава приведена в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тамбовский район Амурской области, функции и полномочия которого осуществляет Администрация Тамбовского района (далее по тексту – Учредитель).

Права собственника имущества в соответствии с федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами Тамбовского района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тамбовского района, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Тамбовского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества образовательного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Амурской области, нормативными актами органов местного самоуправления Тамбовского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Тамбовского района.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тамбовская детско-юношеская спортивная школа».**

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Тамбовская ДЮСШ».

1.9. Организационно-правовая форма -муниципальное бюджетное учреждение.

Тип –учреждение дополнительного образования.

1.10. Место нахождения Учреждения:676950, РФ, Амурская область, Тамбовский район, с.Тамбовка, улица Ленинская, 87, кабинет 16.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

 1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом образования в порядке, определенном Администрацией Тамбовского района, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Амурской области, Администрации Тамбовского района полномочий в сфере образования.

2.2.Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание  гражданственности, трудолюбия, уважения к правам  и  свободам  человека,  любви  к  окружающей  природе,  Родине, семье, формирование  здорового образа жизни;

- на этапе спортивно-оздоровительной подготовки – стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта; освоение основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

- на этапе начальной подготовки – выявление способностей личности, формирование представлений о физической культуре, спорте, умений и навыков для подготовки к углубленному изучению выбранного вида спорта, мотивация учебной деятельности;

- на тренировочном этапе (спортивной специализации) – развитие способностей личности, формирование у нее знаний и мотивации к интенсивной работе, самообразованию, углубленному изучению выбранного вида спорта;

- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

-организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Продолжительность учебного года – 46 недель и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря или по индивидуальному заданию. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, в том числе загородные и с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях и на базах, а также по месту жительства детей.

- создание условий для развития личности, удовлетворения ее физкультурно-оздоровительных, спортивных потребностей, достижение спортивных успехов сообразно способностям в целях подготовки резерва в сборные команды района, области, команды мастеров;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников и обучающих;

- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ спортивно-оздоровительной направленности, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

-образовательный процесс регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением в соответствии с государственными стандартами, рекомендованными государственными органами управления образованием, физической культурой и спортом. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.

- Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами юношеской спортивной школы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

Этапы многолетней подготовки:

1 ступень – спортивно-оздоровительные группы – нормативный срок – один год (6-18 лет)

2 ступень – группы начальной подготовки – нормативный срок освоения три года (9-12 лет)

3 ступень – тренировочный (спортивной специализации) – нормативный срок обучения пять лет (12-18 лет)

Для отдельных категорий учащихся нормативный срок освоения базовых программ подготовки может быть изменен в сторону увеличения или уменьшения в зависимости от физиологического развития ребенка и его способностей. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, но не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся или их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по другим видам спорта. В переходный период - 1,5 месяца тренеры-преподаватели имеют право снизить учебную нагрузку и наполняемость групп до 50% согласно учебным групповым планам.

Набор в группы начальной подготовки первого года обучения проходит в течение 1-го месяца.

Нормативы максимального объёма тренировочной нагрузки для групп в течение года может увеличиваться или уменьшатся в пределах общего годового учебного плана.

Основным критерием перевода учащихся на следующий год обучения является выполнение нормативов по общей физической и специальной подготовке и требований Единой Российской спортивной классификации.

Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о медицинском обеспечении лиц, занимающихся физкультурой и спортом, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры»:

- специалистами соответствующих поликлиник. Обследуются дети дошкольного и школьного возраста, учащиеся иных учебных заведений для допуска к занятиям в группах начальной подготовки;

- организациями и подразделениями врачебно-физкультурной службы независимо от ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы с учетом выписки из медицинской документации лечебно-профилактического учреждения, оказывающего медицинскую помощь гражданину на постоянной основе (по месту жительства или по договору обязательного медицинского страхования). Для допуска к занятиям и соревнованиям обследуются и наблюдаются лица, занимающиеся спортом и физической культурой.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.4.Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не указанные в [пункте 2.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41533;fld=134;dst=100238), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- реализовывать и сдавать в аренду движимое имущество, кроме особо – ценного движимого имущества;

- вести торгово-закупочную деятельность;

- оказывать посреднические услуги;

-принимать участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- другие виды деятельности не запрещенные законом.

2.5. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Администрацией Тамбовского района, полномочия собственника по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.6. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей, работников Учреждения;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 18 лет, максимальный возраст спортсменов может быть увеличен до 21 года (если спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям Единой Всероссийской спортивной классификации и этапу подготовки), педагогические работники, родители (законные представители).

3.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

а) на получение дополнительного образования;

б) на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

в) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение взглядов и убеждений;

г) на поощрение за спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни объявлением благодарности, награждением грамотами, ценными подарками и т.д.

Ребенку гарантируется охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия.

3.4.Обучающиеся обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б)бережно относиться к имуществу Учреждения;

в)соблюдать правила противопожарной безопасности и меры безопасности на тренировочных занятиях, соревнованиях, спортивных сборах;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д)выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

а) выбирать образовательную программу из числа используемых в Учреждении;

б) защищать законные права и интересы ребенка;

в) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

г) выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условии в Учреждении.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей;

в) нести ответственность за материальный ущерб, причиненный его ребенком имуществу Учреждения, имуществу педагогов, других учащихся.

3.7. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.К педагогической деятельности допускаются лица, преодолевшие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования, а также допущенные к такой деятельности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2015 г. № 796  ["Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, решения о допуске или не допуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения"](garantF1://71058516.0).

К педагогической и трудовой деятельности не допускаются:

- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, против мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9.Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

а)применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия выборного органа.

3.10.Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) обсуждать и принимать Устав;

б)участвовать в управлении Учреждением;

в) защищать профессиональную честь и достоинство;

г) выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

д)участвовать в научно-экспериментальной работе, повышать свое педагогическое и профессиональное мастерство;

е) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

ж) проходить курсовую подготовку в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации 1 раз в 5 лет;

з) на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии, льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

и) на длительный отпуск, сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной сласти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

к)на медицинское обследование не реже 1 раза в год за счет средств Учреждения.

3.11. Объем учебной нагрузки больше или меньше часов за ставку зарплаты устанавливается с согласия работника в начале учебного года. Объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам, сокращению количества учебных групп.

Оплата труда педагогическим работникам, в пределах утвержденного фонда заработной платы, производится:

* в зависимости от объема учебно-тренировочной работы (час/неделю);
* по нормативам за одного занимающегося:

- в каникулярное время учебная группа считается полной, если в ней занимается 50% от списочного состава учащихся и подлежит оплате, как правило, 100% посещаемости;

- в случае выбытия учащихся из групп НП, тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок;

- кроме того, в пределах средств Учреждение имеет право стимулировать работников;

- дифференцированные доплаты к окладам и ставкам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде, выполнение особо важных заданий и работ, доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполненных работ без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещенных профессий;

* поощрять за выполнение показателей и условий премирования;

3.12. Работник Учреждения обязан:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) соблюдать нормы профессиональной этики;

д) не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

е) охранять жизнь и здоровье детей;

ж) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

з) обладать профессиональными умениями и постоянно их совершенствовать;

и) ежегодно проходить медицинское освидетельствование.

3.13. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.14. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым Советом трудового коллектива.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ,

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) спортивной, творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств, могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

4.1.2. Прием детей в Учреждение производится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего и письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей).

4.1.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2. Порядок и основания отчисления:

4.2.1. Отчисление детей оформляется приказом Директора и производится по следующим основаниям:

- по личному заявлению (старше 14 лет) или заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102067;fld=134;dst=100264) Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства районного бюджета в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- другие, не запрещенные федеральными законами поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

-имущество, закрепленное собственником за Учреждением;

- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливается Администрацией Тамбовского района. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Администрацией Тамбовского района.

5.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107418;fld=134) от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102067;fld=134;dst=100264) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в [Реестре](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=30890;fld=134) муниципальной собственности Тамбовского района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в [Реестре](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=30890;fld=134) муниципальной собственности Тамбовского района имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.9. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения.

5.9.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и, нормативно-правовыми актами района, настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

5.9.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.9.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Администрации Тамбовского района.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.9.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником муниципального имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.9.8. Средства, выделенные Учреждению из районного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

5.9.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Администрацией Тамбовского района, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

5.9.10. Доходы от перечисленных в пунктах 2.4-2.5 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий, по исполнению публичных обязательств, предусмотренных 2.[3.](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41533;fld=134;dst=100249)настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Тамбовского района.

5.9.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом начальника отдела образования Администрации Тамбовского района в соответствии с действующим трудовым законодательством  на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок.

6.1.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

6.1.3. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103120;fld=134;dst=100522) Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.1.4. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.1.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.1.6. Руководитель:

- организует работу Учреждения;

- в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в Отдел образования отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели, и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;

- открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами района и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения гражданско – правовые договоры (контракты);

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района документы, необходимые для учета имущества Учреждения в [Реестре](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=30890;fld=134) муниципальной собственности Тамбовского района и внесения изменений в него;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.1.7. Руководитель по согласованию с Отделом образования назначает заместителя Руководителя, определяет его компетенцию и должностные обязанности. Заместитель Руководителя действует от имени Учреждения в пределах, установленных должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

6.1.8. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.1.9. Руководитель несет персональную ответственность за:

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, статистической и налоговой;

- возникновения у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.1.10. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям органов местного самоуправления района. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям органов местного самоуправления района, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

6.1.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.2. Управляющий совет (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.2.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Света представителей родителей должно быть не более ½  общего числа избираемых членов Совета);

представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более ¼ общего числа членов Совета).

Руководитель входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель отдела образования.

6.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.2.3. Выборы в Совет назначаются Руководителем в соответствии с Положением об Управляющем совете.

6.2.4. Совет работает на общественных началах.

6.2.5.  Полномочия Совета:

- утверждает план развития Учреждения;

- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает программы развития Учреждения, его образовательные программы;

- согласовывает режим работы Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;

- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения детей и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивает отчет Руководителя и отдельных работников;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

- дает рекомендации Руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.2.6. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. Отдел образования вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 2-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

6.3.2.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется соответствующим Положением.

6.4. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении могут создаваться Родительские комитеты объединений и (или) Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет объединений избирается Собранием родителей объединения в количестве 2-4 человека. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения.

Собрания родителей объединения проводятся с участием руководителя объединения, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, руководителей объединений и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет объединения - перед Собранием родителей объединения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

6.5. Полномочия Учредителя:

- осуществляет контроль деятельности подведомственного муниципального учреждения образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, вида, ликвидации подведомственного муниципального учреждения образования в порядке, установленном законодательством на основе предварительной экспертной оценки последствий принимаемого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, и развития детей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными актами администрации муниципального района.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Амурской области, правовыми актами Тамбовского района или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством субъекта РФ.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архивный отдел Учредителя.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учеты доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение учредителя о создании Учреждения;

г) решение о назначении Руководителя;

д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ё) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

ж) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

з) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

и) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.3. Учреждение представляет информацию, указанную в [пункте 9.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41533;fld=134;dst=100160) настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Администрацией Тамбовского района.

9.5. Учреждение подконтрольно Отделу образования и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района.

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет Финансовое управление Администрации Тамбовского района, Отдел образования, иные органы муниципального финансового контроля.

9.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Отдела образования, соответствующих органов муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10.1.Виды локальных нормативных  актов,регламентирующие деятельность Учреждения:

-Приказы, распоряжения, решения;

-Инструкции;

-Положения;

- Правила;

- Порядки;

-Договоры, соглашения, контракты;

-Протоколы решений органов самоуправления;

-Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, настоящим  Уставом:

10.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников, отделом образования.

10.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного  акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения:

- приказы (распоряжения) издаются и утверждаются руководителем единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников учреждения. Руководитель знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим  Уставом.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Директор учреждения А. И.Макаров