Приложение

к постановлению

Администрации Тамбовского района

от 03.03.2015 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ, ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ РАЙОНА

И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим района, замещавшим должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), и лицам, замещавшим муниципальные должности района.

1.2. Правовые условия установления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности района, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 2 февраля 2006 г. N 19-ФЗ), № 25-ФЗ от 02.03.2007 (ред. от 22.12.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Амурской области от 13 декабря 2006 г. N 261-ОЗ "О государственной гражданской службе Амурской области" (в ред. Закона Амурской области от 26 февраля 2007 г. N 300-ОЗ) и Законом Амурской области от 13 декабря 2006 г. N 260-ОЗ "О государственных должностях Амурской области", № 364-ОЗ от 31.08.2007 (ред. от 07.07.2014) «О муниципальной службе в Амурской области»; Устава Тамбовского района Амурской области; Положения «О муниципальной службе в Тамбовском районе»,утвержденного решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от 13.12.2007 № 75 (в ред. от 23.12.2014 № 46) (далее – Положение о муниципальной службе).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на:

муниципальных служащих района;

лиц, замещавших муниципальные должности района;

лиц, получавших пенсию за выслугу лет в соответствии с ранее действовавшим решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от 25.01.2006 № 05 «О Положении «О пенсии за выслугу лет муниципальным и лицам, замещавшим выборные должности района»

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Муниципальный служащий, лицо, замещавшее муниципальную должность района, подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет ([приложение N 1](#Par181)) в Комиссию по вопросам муниципальной службы Тамбовского района (далее – Комиссия), органа местного самоуправления, в котором он перед увольнением с муниципальной службы замещал муниципальную должность района либо должность муниципальной службы.

К заявлению прилагаются:

справка о размере страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплате к страховой пенсии, повышении фиксированной выплаты к страховой пенсии и срока ее назначения;

копия трудовой книжки;

копии других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы.

В случае если избранная для исчисления пенсии за выслугу лет должность замещалась муниципальным служащим, лицом, замещавшим муниципальную должность района, в другом органе местного самоуправления, при соблюдении условий, предусмотренных часть 5 статьи 43.1 Устава, дополнительно представляется справка о среднемесячном денежном содержании или о денежном вознаграждении по выбранной должности из соответствующего муниципального органа, органа местного самоуправления.

Заявление датируется днем обращения в Комиссию с документами, перечисленными в настоящем пункте, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности.

2.2. Комиссия запрашивает:

- копию приказа об увольнении с должности муниципальной службы района или с муниципальной должности района;

- справку о среднемесячном денежном содержании с учетом норм, предусмотренных в пункте 2 статьи 21.1 Положения о муниципальной службе ([приложение N 2](#Par248)), или о денежном вознаграждении с учетом норм, предусмотренных в пункте 5 статьи 43.1 Устава;

- справку о должностях и периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет ([приложение N 3](#Par320));

- представление о назначении пенсии за выслугу лет ([приложение N 4](#Par378));

в десятидневный срок со дня подачи заявления направляет заявление и документы, перечисленные в настоящем пункте и в [пункте 2.1](#Par56) Положения, в Комиссию по вопросам муниципальной службы Тамбовского района.

2.3. При заполнении справки о среднемесячном денежном содержании не включаются следующие выплаты:

пособие по временной нетрудоспособности;

сохраненная заработная плата за период освобождения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

среднемесячная заработная плата за период нахождения муниципального служащего в ежегодном отпуске;

иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на среднемесячное число рабочих дней в расчетном периоде.

При увольнении с муниципальной службы района в случаях замещения должностей менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением штата, а также при увольнении с муниципальной службы района до истечения 12 полных месяцев со дня назначения (перевода) на иную должность муниципальной службы района в связи с реорганизацией органа местного самоуправления или изменением его структуры размер среднемесячного денежного содержания исчисляется за фактически проработанные полные месяцы по замещаемой должности муниципальной службы района на дату увольнения с муниципальной службы района.

По заявлению муниципального служащего из числа месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, исключаются месяцы нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетном периоде произошло повышение в соответствии с решением сессии районного Совета народных депутатов размеров должностных окладов и (или) иных дополнительных выплат муниципальным служащим, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом этого повышения.

2.4. В случае реорганизации или ликвидации муниципального органа, органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу органа (подразделения), которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа (подразделения).

2.5. Комиссия рассматривает документы и в месячный срок со дня их поступления принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет ([приложения NN 5](#Par448), [6](#Par497)).

2.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня обращения муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности района, со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности (прекращения полномочий), и назначения страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности.

2.7. Комиссия по вопросам муниципальной службы направляет Администрации района (отделу учета и отчетности), подготовившему представление, решение об отказе с указанием причины отказа; либо решение об установлении пенсии за выслугу лет с приложением следующих документов:

заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о среднемесячном денежном содержании или денежном вознаграждении;

справка о размере пенсии с указанием страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплате к страховой пенсии, повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Размер пенсии за выслугу лет определяется Администрацией района на основании решения Комиссии по вопросам муниципальной службы.

3.2. Исчисление размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится в соответствии со статьей 21.1 Положения о муниципальной службе, а лицам, замещавшим муниципальные должности района, - в соответствии со статьей 43.1 Устава.

3.3. Решение о выплате пенсии за выслугу лет принимается распоряжением Администрации района.

3.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий месяц. Выплата осуществляется через организации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по месту жительства получателя пенсии либо по его заявлению перечисляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.5. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в случаях:

нахождения на государственной гражданской службе, муниципальной службе, замещения государственной или муниципальной должности, других установленных государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей либо ликвидацией соответствующих государственных или муниципальных органов;

выезда на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации;

назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета;

смерти получателя.

3.6. Прекращение (приостановление) выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в [пункте 3.5](#Par102) настоящего Положения.

3.7. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется по решению Главы района на основании письменного заявления муниципального служащего, лица, замещавшего муниципальную должность района, и документов, подтверждающих основание для возобновления выплаты, с месяца обращения, но не ранее дня, с которого наступило право на возобновление выплаты.

3.8. Лица, которым была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет в связи с замещением должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, замещением государственной (муниципальной) должности, в случае увеличения стажа муниципальной службы могут обратиться с письменным заявлением о перерасчете пенсии в Комиссию по вопросам муниципальной службы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.9. При выезде за пределы района на постоянное место жительства муниципальные служащие и лица, замещавшие муниципальные должности района, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны для продолжения выплаты представлять в Администрацию сведения согласно пункту 7 статьи 21.2 Положения о муниципальной службе.

3.10. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет, не полученная получателем пенсии своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года перед обращением.

3.11. Сумма пенсии за выслугу лет, не полученная получателем пенсии по вине органа, назначающего и выплачивающего пенсию, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.12. Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся получателю пенсии и не полученная им в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности;

2) централизованного повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы района).

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии со дня изменения размера производится Администрацией района на основании справок о размере назначенной страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности, представленных территориальными отделениями Пенсионного фонда РФ, со срока, предусмотренного для изменения размера страховых пенсий.

4.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет при централизованном повышении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы района) производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на индекс повышения должностных окладов по соответствующей должности и последующего исчисления размера пенсии, исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

При этом размер проиндексированного среднемесячного денежного содержания, из которого определяется размер пенсии, не может превышать 2,7 должностного оклада, установленного в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих в результате централизованного повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих по соответствующей должности. Размер должностного оклада увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный законом области для соответствующих территорий.

В случае если размер проиндексированного среднемесячного денежного содержания меньше установленного предела (2,7 должностного оклада, увеличенного на районный коэффициент), исчисленный из проиндексированного среднемесячного денежного содержания размер пенсии увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный законом области для соответствующих территорий.

4.4. Индекс повышения должностных окладов рассчитывается отделом экономики и труда Администрации Тамбовского района по каждой должности путем установления соотношения должностных окладов по действующему законодательству к должностным окладам по ранее действовавшему законодательству.

4.5. Индекс повышения должностных окладов утверждается постановлением администрации района.

4.6. При централизованном повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности района, размер пенсии исчисляется в соответствии с [пунктом 3.2](#Par98) настоящего Положения, исходя из нового размера денежного вознаграждения по соответствующей должности.

4.7. В случае изменения условий и (или) порядка расчета пенсии за выслугу лет перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке и в сроки, определенные нормативными актами Тамбовского района.

4.8. Если за период со дня прекращения муниципальной службы (прекращения полномочий) до даты установления пенсии за выслугу лет месячное денежное содержание муниципальных служащих (денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности района) изменялось в установленном нормативными актами Тамбовского района порядке, Администрацией района (отделом учета и отчетности) при назначении и расчете размера пенсии осуществляется индексация среднемесячного денежного содержания на установленные ранее коэффициенты роста денежного содержания по соответствующей должности, а также на индексы повышения должностных окладов в соответствии с [пунктом 4.3](#Par129) настоящего Положения, а пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности района, назначается исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности, определенного на дату ее установления.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В СОХРАНЕННОМ РАЗМЕРЕ

5.1. Лицам, указанным в [абзаце четвертом пункта 1.3](#Par52) настоящего Положения, получающим пенсию за выслугу лет в сохраненном размере, отделом учета и отчетности Администрации района производится ее перерасчет в соответствии с нормами статьи 21.1 Положения о муниципальной службе и статьи 43.1 Устава с применением размеров должностных окладов и денежного вознаграждения, установленных названными Положением «Об оплате труда муниципальных служащий Тамбовского района» и Положения «Об оплате труда выборных должностных лиц Тамбовского района».

При централизованном повышении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы района), денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности района, пенсия за выслугу лет в сохраненном размере пересчитывается отделом учета и отчетности Администрации района по нормам Положения о муниципальной службе и Устава исходя из денежного содержания, проиндексированного в порядке, установленном [пунктом 4.3](#Par129) настоящего Положения, или исходя из нового размера денежного вознаграждения в соответствии с [пунктом 4.7](#Par135) настоящего Положения.

5.2. В случае если при перерасчете пенсия за выслугу лет в сохраненном размере превышает размер пенсии, полагающийся по нормам Положения о муниципальной службе и Устава, пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем более высоком размере.

5.3. Администрация района по результатам расчета определяет размер пенсии за выслугу лет:

на общих основаниях,

в сохраненном размере.

Размер пенсии за выслугу лет на общих основаниях определяется в сумме, исчисленной в соответствии с нормами Положения о муниципальной службе и Устава.

Пенсия за выслугу лет в сохраненном размере определяется в сумме ранее назначенной пенсии за выслугу лет.

5.4. Пенсия за выслугу лет на общих основаниях назначается лицам, у которых в результате перерасчета по нормам Положения и Устава пенсия за выслугу лет превышает размер ранее назначенной пенсии.

5.5. Пенсия за выслугу лет в сохраненном размере назначается лицам, у которых в результате перерасчета по нормам Положения и Устава пенсия за выслугу лет оказалась меньше размера ранее назначенной пенсии.

5.6. Пенсия за выслугу лет на общих основаниях подлежит перерасчету по основаниям и в порядке, установленным настоящим Положением.

5.7. Пенсия за выслугу лет в сохраненном размере подлежит перерасчету по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в следующем порядке:

а) при изменении размера страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии пенсия за выслугу лет в сохраненном размере изменяется на разницу между новым и ранее назначенным размером страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности;

б) при централизованном повышении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы района) - в порядке, определенном [пунктом 5.1](#Par144) настоящего Положения.

В случае если в результате перерасчета по нормам Положения о муниципальной службе и Устава пенсия за выслугу лет на общих основаниях превышает пенсию за выслугу лет в сохраненном размере, получателю назначается пенсия за выслугу лет на общих основаниях.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Получатель пенсии за выслугу лет в месячный срок обязан известить Администрацию района о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии.

В случае назначения на должность государственной службы, муниципальной службы, на государственную (муниципальную) должность получатель пенсии обязан в указанный срок сообщить об этом в Администрацию района, представив копию приказа (распоряжения) о назначении его на соответствующую должность.

6.2. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная получателю пенсии по его вине, удерживается в порядке, установленном ст. 21.2 Положения о муниципальной службе. Сумма пенсии, излишне выплаченная получателю по вине органа, назначившего пенсию, удержанию не подлежит, за исключением случаев счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет разрешаются Комиссией либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа по вопросам муниципальной службы района)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_\_\_ дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии уставом Тамбовского района Амурской области; положения «О муниципальной службе в Тамбовском районе» (нужное подчеркнуть) прошу назначить мне, замещавшему должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы, муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должности района)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

 При замещении должностей государственной гражданской службы,

муниципальной службы, замещении государственной (муниципальной) должности, а также при изменении размера страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности обязуюсь в месячный срок сообщить об этом в Администрацию Тамбовского района.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение Сбербанка России, коммерческого банка)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выплачивать через отделение связи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по месту жительства).

К заявлению прилагаю:

1) справку о размере назначенной страховой пенсии либо страховой пенсии по инвалидности с указанием базовой и страховой пенсии и срока ее назначения;

2) копию трудовой книжки;

3) другие документы, подтверждающие периоды работы (службы),

включаемые в стаж муниципальной службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 2

к Положению

СПРАВКА

о среднемесячном денежном содержании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего (щей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

среднемесячное денежное содержание составило:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Состав денежного содержания  | За \_\_\_\_месяцев(руб.)  |  В месяц  |
|  %  | (руб.)  |
| 1.  | Должностной оклад  |  | -  |  |
| 2.  | Оклад за классный чин  |  | -  |  |
|  Дополнительные выплаты:  |  |  |  |
| 3.  | Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе  |  |  |  |
| 4.  | Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы  |  |  |  |
| 5.  | Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну  |  |  |  |
| 6.  | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий  |  |  |  |
| 7.  | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  |  |  |  |
| 8.  | Ежемесячное денежное поощрение  |  |  |  |
| 9.  | Материальная помощь  |  |  |  |
| 10. | Другие выплаты (надбавка за ученую степень, надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов)  |  |  |  |
| Итого  |  | -  |  |

 В составе денежного содержания не учитываются иные выплаты,

произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Руководитель

(наименование органа

местного самоуправления,

структурного подразделения Администрации района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение N 3

к Положению

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых

при исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа должностей)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурного подразделения Администрации Тамбовского района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  N записи в трудовой книжке  |  Дата  |  Наименование  организации (замещаемая должность) |  Стаж  муниципальной  службы (работы)  в календарном  исчислении  |
| число | месяц | год  | лет  | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |

Руководитель

(наименование органа

местного самоуправления, структурного

 подразделения Администрации

Тамбовского района)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Начальник (специалист)

организационного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение N 4

к Положению

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа по вопросам муниципальной службы района)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

 В соответствии устава Тамбовского района Амурской области; положения «О муниципальной службе в Тамбовском районе» прошу назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа должностей)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы, муниципальной должности района)

категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж муниципальной службы (срок замещения муниципальной должности района) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Среднемесячное денежное содержание (вознаграждение) для назначения пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

 Уволен (а) с муниципальной службы (муниципальной должности района) по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о замещаемой должности согласно перечню должностей муниципальной службы;

2) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых

при исчислении стажа муниципальной службы;

3) справка о размере среднемесячного денежного содержания (или справка о денежном вознаграждении в произвольной форме);

4) копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа муниципальной

службы района;

5) копия трудовой книжки;

6) другие документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

7) справка о размере назначенной страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности.

Руководитель

(наименование органа местного самоуправления,

структурного подразделения Администрации

Тамбовского района)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Начальник (специалист)

организационного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение N 5

к Положению

Комиссия по вопросам муниципальной службы Тамбовского района

РЕШЕНИЕ

об установлении пенсии за выслугу лет

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии положением «О муниципальной службе в Тамбовском районе» установить пенсию за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа, категория должностей)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения Администрации Тамбовского района)

 Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии пол старости либо страховой пенсии по инвалидности установлена в размере \_\_\_\_ %

среднемесячного денежного содержания, определенного в размере

\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

 Размер среднемесячного денежного содержания при исчислении пенсии не может превышать 2,7 должностного оклада по замещавшейся должности.

 Должностной оклад по указанной должности составляет

\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии по вопросам муниципальной службы Тамбовского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Заместитель председателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Секретарь  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение N 6

к Положению

Комиссия по вопросам муниципальной службы Тамбовского района

РЕШЕНИЕ

об установлении пенсии за выслугу лет

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с уставом Тамбовского района Амурской области установить пенсию за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности района)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

 Срок замещения указанной муниципальной должности района \_\_\_\_\_\_ лет.

 Общий срок замещения муниципальных должностей района составляет

\_\_\_\_ лет.

 Денежное вознаграждение по указанной должности составляет

\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии по вопросам муниципальной службы Тамбовского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Заместитель председателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Секретарь  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |