|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **22.12.2014г.** |  | **№ 1583** | |
| с. Тамбовка | | | |

О социальной поддержке

обучающихся в муниципальных

общеобразовательных учреждениях

В соответствии с основным мероприятием «Обеспечение детей из малоимущих семей школьным молоком» подпрограммы «Развитие системы защиты прав детей» муниципальной программы «Развитие образования Тамбовского района на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Тамбовского района от 11.11.2014 № 1394, в целях установления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях,

**п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок бесплатного предоставления молока отдельным категориям детей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждений района (далее Порядок).

2. Отделу образования администрации района (Булыгину В.В.) организовать бесплатное предоставление молока в общеобразовательных учреждениях района в соответствии с Порядком.

3. Финансовому управлению администрации района (Евсеевой С.С.) предусмотреть выделение необходимых финансовых средств при формировании бюджета на 2015 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам С.М. Пашкину.

Глава района Н.Н. Змушко

Утвержден

Постановлением администрации

Тамбовского района

Амурской области

от 22.12.2014г № 1583

**ПОРЯДОК**

**бесплатного предоставления молока отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений района**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок является дополнительной мерой социальной поддержки, оказываемой за счёт средств районного бюджета, детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на уровне начального общего образования, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения (далее директор школы) информирует родителей обучающихся, которые оказались в трудной жизненной ситуации о возможности предоставления бесплатного молока их детям.

3. В общеобразовательных учреждениях создаются комиссии по вопросам обеспечения бесплатным молоком детей, проживающих в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее Комиссии), с обязательным включением в их состав представителей Родительских Комитетов.

4. Для получения обучающимся бесплатного молока его родители (законные представители), либо классный руководитель представляют в образовательное учреждение, в котором обучается ребёнок, документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не позднее чем за 10 дней до начала учебной четверти (триместра). К документам, представленным родителями (законными представителями), либо классным руководителем до момента их рассмотрения на заседании Комиссии приобщается акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи, подготовленный по результатам обследования семьи представителями Комиссии.

5. Представленные документы, а также акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи рассматриваются на заседании Комиссии не позднее, чем за 5 дней до начала учебной четверти (триместра). На основании решения Комиссии директор издаёт приказ на период одной учебной четверти (триместра) о предоставлении бесплатного молока в пределах выделяемой на общеобразовательное учреждение квоты в соответствии с нормативно утвержденным списком получателей.

6. Если количество обучающихся указанной категории оказывается больше выделенной квоты, то администрация муниципального общеобразовательного учреждения совместно с Комиссией может самостоятельно регулировать график выдачи молока в целях перераспределения его между всеми нуждающимися.

7. Приказ директора школы на получение бесплатного молока издается не позднее, чем за два дня до начала учебной четверти (триместра) и доводится до сведения родителей (законных представителей), дети которых претендовали на получение бесплатного молока.

8. Решение Комиссии, приказ директора школы могут быть обжалованы родителями (законными представителями) путём направления письменного обращения директору школы или в отдел образования администрации района. Ответ на жалобу должен быть представлен заявителю в письменной форме в течение 10 дней с момента её подачи.

9. Родителям (законным представителям), классным руководителям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, чьи семьи оказались в трудной жизненной ситуации, для получения бесплатного молока необходимо предоставить следующие документы:

9.1. Заявление на имя директора муниципального образовательного учреждения от родителей (законных представителей), классного руководителя.

9.2. Ходатайство родительского комитета класса.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) на получение бесплатного молока, а также акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи действительны в течение одной учебной четверти (триместра).



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

12.01.2015г. № 1

с. Тамбовка

Об организации выдачи

бесплатного молока отдельным

категориям обучающихся в

муниципальных образовательных

учреждениях

Руководствуясь постановлением администрации Тамбовского района от 22.12.2014 № 1583 «О социальной поддержке обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в целях установления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

**приказываю:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

1.1. Организовать выдачу бесплатного молока отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений на уровне начального общего образования в пределах средств, предусмотренных планами ФХД учреждения, в соответствии с Порядком бесплатного предоставления молока отдельным категориям детей, обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений района, утвержденным постановлением администрации Тамбовского района от 22.12.2014 № 1583.

1.2. Обеспечить контроль организации приема и выдачи молока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.3. Назначить приказом по образовательному учреждению материально-ответственное лицо, ответственное за прием молока от поставщика и выдачу его классным руководителям (или другим лицам по приказу образовательного учреждения) и подготовку отчетной документации.

1.4. Определить приказом по образовательному учреждению порядок и место хранения молока с учетом санитарно-гигиенических требований.

1.5. При приемке от поставщика молочной продукции обеспечить проверку сопровождающих документов (накладная, сертификат соответствия).

1.6. Разработать форму журнала приема и выдачи молока обучающимся от материально-ответственного лица классным руководителям (или другим лицам по приказу образовательного учреждения).

1.7. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию детей, имеющих право на получение молока. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная порция передается в резерв. Резерв молока перераспределяется между учащимися, имеющими право на получение молока в следующем отчетном периоде.

2. Образовательным учреждениям отчетную информацию о планируемом предоставлении молока (Приложение № 1) направлять в отдел образования Тамбовского района в течение 5 дней после начала учебной четверти (триместра). Отчет о фактическом расходе молока (Приложение № 2) направлять в отдел образования Тамбовского района в течение 5 дней после окончания очередной учебной четверти (триместра).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Корскую Елену Александровну.

И.о. начальника отдела образования О.В. Фризоргер

Приложение № 1

к Приказу отдела образования

№ 1от 12.01.2015г

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об учащихся, которым предоставлено бесплатное молоко в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | Класс | Реквизиты приказа по учреждению |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Приказу отдела образования

№ 1от 12.01.2015г

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о фактическом расходе молока за отчетный период

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Количество молока на начало отчетного периода (пач. 0,2 л.) | Количество молока, выданное за отчетный период  (пач. 0,2 л.) | Фактический остаток молока на конец отчетного периода  (пач. 0,2 л.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)