Приложение № 1 к постановлению Администрации Тамбовского района Амурской области от 05.03.2012 № 189

Состав комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже

земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды

таких земельных участков

Дарчиева Елена Петровна

заместитель главы Администрации района - председатель комиссии;

Есакова Татьяна Александровна

Болотина Мария Анатольевна

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района - заместитель председателя;

ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района -секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Турулин Николай Алексеевич-

Костенко Александр Иванович

Безбородов Анатолий Михайлович -

начальник архитектурно-строительного отдела Администрации района

начальник юридического отдела Администрации района;

главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом.

Приложение № 2 к
постановлению
Администрации Тамбовского
района Амурской области -
от 05.03.2012 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Правилами организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов)по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

1. Прием документов от участников торгов (аукционов, конкурсов) и их
подготовка для организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов) по
продаже земельных участков, из земель, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких
земельных участков.;
2. Рассмотрение документов по формированию земельных участков,
технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического
обеспечения, отчетов оценщиков.

2.3. Определение на основании кадастровой стоимости земельного
участка или отчета независимого оценщика начальной стоимости продаваемого
земельного участка, либо начальной цены размера арендной платы, величины
шага аукциона, а также размера вносимого участниками аукциона задатка.

2.4.Определение места, даты, и времени начала и окончания приема заявок об участии в аукционе, места, даты, времени проведения торгов (аукционов, конкурсов).

2.5.Разработка формы заявки об участии в торгах (аукционах, конкурсах), организация регистрации заявок.

2.6.Определение места, даты и времени рассмотрения заявок об участии в торгах (аукционах, конкурсах), определение участников торгов (аукционов, конкурсов), места и сроков подведения итогов торгов (аукционов, конкурсов), срока заключения договора аренды земельного участка, условий дальнейшего предоставления земельного участка в собственность.

 2.7.Определение существенных условий договоров аренды земельных участков, заключенных по результатам торгов (аукционов, конкурсов).

 2.8.Организация подготовки и публикации извещения о проведении торгов (аукционов, конкурсов) или об отказе в их проведении, а также информации о результатах торгов (аукционов, конкурсов).

 2.9. Прием и рассмотрение заявок и документов претендентов.

2.10. Предоставление необходимых материалов и соответствующих
документов юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие
в торгах (далее по тексту - претендентов).

2.11. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов
(аукционов, конкурсов), или об отказе в допуске к участию в торгах (аукционах,
конкурсах) по основаниям, установленным Правилами организации проведения
торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в государственной
или муниципальной собственности земельных участков, (в дальнейшем -
Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской
Федерации от 11.11.2002 № 808 и уведомление претендентов о принятом
решении.

2.12. Обеспечение сохранности представленных заявок, документов,
а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о
содержании представленных ими документов до момента их оглашения на торгах
(аукционах, конкурсах).

 2.13.Организация осмотра земельных участков на местности.

 2.14.Проведение торгов (аукционов, конкурсов), определение победителей торгов (аукционов, конкурсов), оформление протокола о результатах торгов (аукционов, конкурсов).

 2.15.Подготовка проектов договоров купли-продажи или аренды земельных участков по результатам торгов (аукционов, конкурсов).

 2.16.Осуществление иных функций, предусмотренных Правилами в целях организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов).

3. Порядок работы комиссии

3.1.Порядок работы комиссии определяет председатель комиссии.

 3.2.Основной формой работы комиссии являются рабочие заседания, а также
заседания, проводимые для определения победителя торгов (аукционов,
конкурсов), согласно правил, предусмотренных Правилами организации и
проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в
государственной или муниципальной собственности земельных участков или
права на заключение договоров аренды таких земельных участков,
утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от
11.11.2002 №808.

3.3. Рабочие заседания комиссии проводится председателем комиссии в отсутствие председателя - заместителем председателя, а в их отсутствие членом комиссии, выбранным председательствующим большинством голосов от состава членов комиссии.

 3.4. Рабочее заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третьих от числа членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.5.Решение рабочего заседания комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

3.6. Заседания, проводимые для определения победителя торгов
(аукционов, конкурсов), проводятся в соответствии с правилами,

предусмотренными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808.

1. Все материалы, связанные с проведением торгов (аукционов, конкурсов),
опубликовываются в газете «Амурский маяк» и размещаются на официальном
сайте Администрации района.
2. Работу по учету заявок на участие в торгах (аукционах, конкурсах), а
также документов, предоставляемых для участия в торгах (аукционах, конкурсах),
оформлению протоколов заседания комиссии, в соответствии с правилами,
предусмотренными Постановлением Правительства Российской Федерации от
11.11.2002 № 808, ведет секретарь комиссии.